INTERN REGLEMENT
SQUASH VLAANDEREN

Squash Vlaanderen vzw
Vorselaarsebaan 62 |2200 Herentals
RPR Antwerpen, afdeling Turnhout
sqv@squashvlaanderen.be – www.squashvlaanderen.be
Tel. +32 (0)14 85 96 00
BTW BE 0456.423.206
Bank : BE13 3350 5105 0438

Inhoudsopgave

1 DOEL 5

2 LEDEN 5

3 LIDGELDEN - BOETES 7

4 LIDMAATSCHAP 9

5 BESTUUR, COMMISSIE EN PROVINCIALE COMITES 10

5.1 Bestuursorgaan 10

5.1.1 Het profiel van de leden van het Bestuursorgaan 11
5.1.2 Profiel voorzitter, secretaris en penningmeester 12
5.1.3 Taken, verantwoordelijkheden en achtergrond 12
5.1.4 De procedure voor een aangesloten lid om te kandideren 17
5.1.5 De gedragscode voor een bestuurder, personeel, directie en commissieleden 18
5.1.6 Belangenconflicten 21

5.2 Dagelijks bestuur 21

5.2.1 Taken van het Dagelijks Bestuur 22
5.2.2 Doelstellingen en opdrachten van de commissies 23

6 BIJZONDERE VERPLICHTINGEN 28

7 ALGEMENE VERGADERING 28

8 ALGEMEEN DIRECTEUR 30

9 FINANCIEN 30

10 KAMPIOENSCHAPPEN EN WEDSTRIJDEN 31

11 KLACHTEN 32

12 EXTERNE BEROEPSCOMMISSIE 34

13 UITSLUITINGEN / SCHORSINGEN 36

14 DECREET VEILIG SPORTEN 37

14.1 Gezond Sporten 37

14.2 Ethisch Sporten 37

14.3 Integriteitsbeleid 38

14.3.1 Handelingsprotocol 38

14.4 Antidopingbeleid **39**

14.5 Tuchtreglement **40**
14.5.1 Algemene principes 40
14.5.2 Preventieve ordemaatregelen 41

15 BIJLAGE 1: TRANSFERS 42

16 BIJLAGE 2: INTERCLUBREGLEMENT 44

16.1 Deelnemingsvoorwaarden **44**

16.2 Spelers **44**

16.3 Interclub - algemeen **45**

16.4 Divisies Dames/Heren **45**

16.5 Regionale competitie **45**

16.6 Assimilatie **46**

16.7 Interclublijsten **47**

16.8 Organisatie **48**

16.9 Wijzigen van de kalender **50**

16.10 Onbeschikbaarheid van de courts **51**

16.11 Punten **52**

16.12 Stijgen en dalen **53**

16.13 Deadlines **53**

17 BIJLAGE 3: TORNOOIREGLEMENT 54

17.1 Algemeen **54**

17.2 Clubtornooien **55**

17.3 Vlaamse kampioenschappen **57**
17.3.1 Senioren 57
17.3.2 Junioren 58

17.4 Belgische kampioenschappen **59**
17.4.1 Junioren 59
17.4.2 Senioren 60
17.4.3 Masters 62
17.4.4 Dubbel 63

17.5 Provinciaal kampioenschap **64**

17.6 Dunlopcircuit 65
17.7 Europese juniortornooien, EK & WK 67
18 BIJLAGE 4: RANKING 69
18.1 Seniorranking 69
18.2 Juniorranking 71
19 BIJLAGE 5: OVERTREDINGEN EN SANCTIES 74
19.1 Overtredingen bij inschrijvingen 74
19.2 Overtredingen bij tornooien 74
19.3 Overtredingen bij interclubwedstrijden 74
19.4 Overtredingen 76
19.5 Schorsing van een speler 76
19.6 Stemrecht op de Algemene Vergadering 76
20 BIJLAGE 6: TARIEVEN 77
20.1 Lidmaatschappen 77
20.2 Inschrijvingsgeld voor tornooien 77
20.3 Inschrijvingsgeld interclub 77
20.4 Inschrijvingsgeld organisatie tornooien 77
20.5 Licentie tornooiplanner 78
21 BIJLAGE 7: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT 79
21.1 Toepassingsdomein 79
21.2 De tuchtcommissie 79
21.3 De tuchtklacht 80
21.4 Onderzoek van de klacht 82
21.5 Verloop van de tuchtprocedure 82
21.6 Uitspraak van de tuchtcommissie 84
21.7 Hoger beroep 86
22 BIJLAGE 8: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 87

22.1 Toepassingsdomein 87

22.2 Melding grensoverschrijdend gedrag 88

22.3 Ordemaatregel 89

22.4 Tuchtprocedure 89
22.4.1 Bevoegd tuchtorgaan 89
22.4.2 Klacht 89
22.4.3 Waarborg en kosten 90
22.4.4 Procedure 91
22.4.5 Sancties 91

22.5 Hoger beroep 92
22.5.1 Het hoger beroep 92
22.5.2 Schorsende werking 92

23 BIJLAGE 9: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN 93

23.1 De instellingen 93

23.2 Verloop van de procedure voor de grondkamer 94

23.3 Verloop van de procedure voor de kamer n.a.v. een voorlopige schorsing. 97

23.4 Rechtsmiddelen beslissingen grondkamer 99

23.5 Diverse bepalingen 99

24 BIJLAGE 10 – MANDAAT API 101

1 DOEL

ARTIKEL 1
Squash Vlaanderen vzw, afgekort SQV vzw, werd gesticht als vzw op 13 juni 1995 conform het decreet van 2 maart 1977. Haar Statuten werden bekendgemaakt aan het Belgisch Staatsblad. Squash Vlaanderen wordt vertegenwoordigd in Squash Belgium vzw die als overkoepelend orgaan paritair samengesteld is. Squash Belgium is belast met de organisatie van nationale en internationale competities en wordt door Squash Vlaanderen in die hoedanigheid erkend. De vertegenwoordigers van Squash Vlaanderen in het bestuursorgaan van Squash Belgium zijn verplicht om overleg te plegen met het bestuursorgaan van Squash Vlaanderen betreffende in te nemen standpunten. Bovendien zijn zij transparant in hun communicatie naar het bestuursorgaan van Squash Vlaanderen, waarbij besprekingen en genomen beslissingen binnen het bestuursorgaan van Squash Belgium een vast agendapunt vormen tijdens de bestuursvergaderingen van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 2
Squash Vlaanderen beheert en bevordert het squash en het squash 57 in het Nederlandstalige en tweetalige landsgedeelte, zoals voorzien in het vernieuwde decreet van 10 juni 2016 en in haar Statuten.

2 LEDEN

ARTIKEL 3
Squash Vlaanderen heeft effectieve leden en aangesloten leden. Met de term 'lid' wordt doorheen dit Intern Reglement verwezen naar de effectieve leden. Elk lid verbindt zich ertoe de statuten en reglementen van Squash Vlaanderen na te leven, alsook de verplichte kennisname en aanvaarding van alle bij hen aangesloten leden te garanderen.

Als lid komen in aanmerking:
- Squashclubs opgericht als vereniging zonder winstoogmerk en die:
  - In het Nederlands gepubliceerde statuten hebben.
  - Het Nederlands als voertaal hebben.
  - Hun hoofdactiviteiten in het Vlaamse landgedeelte hebben.
  - Hun maatschappelijke zetel gevestigd hebben in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Natuurlijke personen voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde squashclub, waarvan de clubs:
  - Het Nederlands als voertaal hanteren.
  - Een clubbestuur hebben met minstens een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.
  - Hun hoofdactiviteiten in het Vlaamse landgedeelte hebben.
  - Hun maatschappelijke zetel gevestigd hebben in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Het clubbestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde squashclub kan maximum één persoon als effectief lid voordragen nadat ze hiertoe werd erkend door een besluit van de Algemene Vergadering. Iedere aangesloten squashclub moet een woonplaats kiezen voor

de uitvoering van de Statuten en het Intern Reglement. Deze woonplaats moet gelegen zijn in Vlaanderen of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. Dit adres moet vermeld staan op de briefwisseling en moet jaarlijks meegedeeld worden aan Squash Vlaanderen. Alle effectieve leden zijn automatisch lid van één van de provinciale comités die door Squash Vlaanderen erkend zijn.

Aangesloten leden zijn de natuurlijke personen die de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan Squash Vlaanderen hebben betaald. Een aangesloten lid kan geen dubbel lidmaatschap bij Squash Vlaanderen en Ligue Francophone de Squash hebben.

Aangesloten leden zijn:
- personen die door de aangesloten squashclub (effectief lid – rechtspersoon of erkende feitelijke vereniging) jaarlijks worden opgegeven en hiervoor het lidgeld betalen.
- personen die door het betalen van het lidgeld en zonder zich te binden aan een effectief lid - rechtspersoon of aan een door de Algemene Vergadering erkende feitelijke vereniging, zich rechtstreeks aangesloten lid maken van Squash Vlaanderen.
- ereleden van Squash Vlaanderen
- steunende leden van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 4

a. Om als squashclub tot Squash Vlaanderen toe te kunnen treden met stemrecht op de Algemene Vergadering (als rechtspersoon) of om als feitelijke vereniging – squashclub te kunnen aansluiten en erkend te worden een stemgerechtigd lid te kunnen voordragen, moet de aanvraag verzonden worden aan de algemeen directeur. Een officieel online inschrijvingsformulier dient hiertoe te worden ingevuld.
b. De voormelde aanvragen moeten jaarlijks hernieuwd worden vóór de datum bepaald door het Bestuursorgaan. Tevens moet de desbetreffende vereniging het inschrijvingsgeld en eventuele achterstallige betalingen vereffenen op de datum door het Bestuursorgaan bepaald. Bij gebreke hieraan te voldoen is deelneming aan wedstrijden en het organiseren van tornooien onder de auspiciën van Squash Vlaanderen niet toegelaten. Het Bestuursorgaan kan hierop een afwijking toestaan.
c. Het Bestuursorgaan zal advies geven aan de Algemene Vergadering die zal oordelen over de mogelijke aansluiting van een nieuw lid – rechtspersoon of van de machtiging om als feitelijke vereniging te kunnen aansluiten met recht op voordracht van één lid als vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging. De aansluiting van een nieuwe squashclub – rechtspersoon als lid of als squashclub – feitelijke vereniging (met het recht om één lid voor te dragen) of de naamgeving ervan kan wegens gegronde redenen geweigerd worden. De Algemene Vergadering beslist over de aanvaarding als lid van de door de aangesloten feitelijke vereniging voorgedragen natuurlijke personen.
d. Iemand wordt als aangesloten lid beschouwd, wanneer hij voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden zoals bepaald door Squash Vlaanderen in de Statuten en het Intern Reglement.

ARTIKEL 5

Het Bestuursorgaan mag ereleden nomineren uit hoofde van bewezen diensten aan de squashsport. Het Bestuursorgaan kan deze nominatie bekrachtigen.

3 LIDGELDEN - BOETES

ARTIKEL 6

Onder lidgeld moet worden verstaan het jaarlijks aan Squash Vlaanderen te betalen bedrag, vastgelegd door het Bestuursorgaan door de door de aangesloten leden, door de door de aangesloten effectieve leden – rechtspersonen en door de erkende feitelijke verenigingen – squashclubs.

a. Het lidgeld en het inschrijvingsgeld van de interclubteams en bijdrage per tornooi moeten worden betaald op de datum voorzien door het Bestuursorgaan.
b. Het lidgeld van de aangesloten leden die op de interclublijst staan wordt betaald tegen de datum bepaald door het Bestuursorgaan.
c. Het lidgeld van de aangesloten leden die niet op de interclublijst staan, wordt betaald op de datum die door het Bestuursorgaan bepaald wordt.
d. De aangesloten squashclubs zijn lidgeld verschuldigd voor het aangesloten lid dat interclubwedstrijden speelt en voor het aangesloten lid dat geen interclubwedstrijden speelt en bij de desbetreffende club een lidmaatschapsnummer heeft aangevraagd.
e. Het lidmaatschap loopt over de periode van 1 jaar.
   – Voor aangesloten leden die interclub spelen is deze periode als volgt: 1 juli – 30 juni.
   – Voor de aangesloten leden die geen interclub spelen, begint deze periode bij ontvangst van het uniek lidmaatschapsnummer via de club of via het secretariaat. Op 1 juli wordt dit lidmaatschap automatisch verlengd.
   – Van 1 september tot 15 oktober kunnen de clubs het lidmaatschap van hun leden online beëindigen.
   – Een club die een lid vanaf 1 januari aansluit voor het tweede deel van het seizoen betaalt een kleinere bijdrage voor die periode.

ARTIKEL 7

Organismen of personen die als steunende leden willen optreden betalen een bedrag zoals bepaald door het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 8

Voor de organisatie van een tornooi zal de organiserende squashclub een bedrag per tornooi betalen, bepaald door het Bestuursorgaan. Inbreuken op het tornooireglement worden gesanctioneerd door de commissie sport.

ARTIKEL 9

a. Boetes worden bepaald door een bijzonder reglement ‘overtredingen en sancties’ dat door het Bestuursorgaan bepaald wordt. Zie hiervoor bijlage 5 van dit Intern Reglement en op de website.
b. De effectieve leden – rechtspersonen die bij aanvang van de Algemene Vergadering de facturen van het voorbije boekjaar niet hebben betaald, verliezen van rechtswege interpellatie- en stemrecht. Hetzelfde geldt voor de vertegenwoordigers - effectieve leden van de feitelijke verenigingen die hiermee niet in orde zijn gesteld.
c. Het Bestuursorgaan bepaalt de procedure m.b.t. onbetaalde facturen als volgt:
   - wanneer een factuur op de laatste dag van de maand volgend op uitgiftedatum niet is betaald, wordt een aanmaning gestuurd. Voorbeeld: een factuur opgemaakt op 5

september wordt als ‘onbetaalde factuur’ beschouwd op 31 oktober en op 31 oktober wordt een aanmaning verstuurd.

- wanneer de factuur 30 dagen na de aanmaning nog niet is betaald, wordt de club als wanbetaler beschouwd en start de volgende procedure:
  - vanaf 30 dagen na de aanmaning wordt een conventionele verwijlinterest van 9% op jaarbasis (0,75% per maand) aangerekend, daarboven wordt er ook per aanmaning €10 aangerekend, nl. een administratieve kost voor het opmaken en opvolgen van de aanmaningen. Deze tekst wordt op elke factuur geplaatst. Elke laatste werkdag van de maand, te starten vanaf de tweede aanmaning, wordt een nieuw overzicht opgestuurd met het oorspronkelijk factuurbedrag, vermeerderd met de maandelijkse verwijlinteresten en een verhoging van €10 per aanmaning.
  - Indien de facturen van het voorbije boekjaar tegen 1 maart niet zijn betaald zal het Bestuursorgaan de schorsing van de club aan de Algemene Vergadering voorstellen. Een schorsing betekent: aan de club wordt geen tornooien van de juniorcircuits, geen provinciaal kampioenschap en geen Vlaams Kampioenschap junioren toegewezen en komt niet in aanmerking voor welke vorm van financiële ondersteuning ook.
  - Indien de facturen van het voorbije boekjaar niet zijn betaald op 1 juni kan de club geen ploegen inschrijven voor de interclub.
  - Indien alle facturen voor de inschrijvingen van de ploegen en de interclubspelers niet zijn betaald op 1 september krijgen de ploegen geen punten. Ze krijgen punten voor het klassement vanaf het moment dat de verschuldigde bedragen op de rekening van de federatie staan. De facturen voor de spelers die achteraf en voor 31 augustus aan de interclublijsten worden toegevoegd, moeten vóór 10 september worden betaald. Voor de spelers die vóór 31 augustus van de interclublijst worden geschrapt ontvangt de club een kredietnota.
  - Wanneer een geschorste club voor de tweede maal in gebreke wordt gesteld en alle openstaande facturen en de verwijlinteresten van het voorbije jaar niet betaald heeft tegen 1 maart van het volgende burgerlijk jaar, dan zal het Bestuursorgaan de uitsluiting van de club op haar Algemene Vergadering vragen. Waardoor de club:
    - geen effectief lid meer is.
    - niet meer kan inschrijven voor het volgende seizoen.
    - haar spelers transfervrij zijn.
    - zich naar de volgende Algemene Vergadering kan wenden om opnieuw lid te worden indien alle openstaande facturen en verwijlinteresten betaald zijn.

Wanneer een club de facturen betwist kan zij zich richten tot het Dagelijks Bestuur, de interne beroepscommissie en eventueel de externe beroepscommissie conform de vooropgestelde procedure. Ingeval van betwisting via deze weg zijn de verwijlinteresten en de sancties opschortend. Indien de club in het ongelijk wordt gesteld, wordt zij verplicht de facturen en de verwijlinteresten binnen de maand van de uitspraak te betalen.

4 LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 10
Squash Vlaanderen bezorgt het aangesloten lid een uniek lidmaatschapsnummer.

ARTIKEL 11
Het lidmaatschapsnummer bewijst de aansluiting van de titularis bij Squash Vlaanderen en hiermee ook zijn aanvaarding van de Statuten en het reglement van de vereniging alsook van Squash Belgium, de Europese Squashfederatie en de Wereldsquashfederatie.

Afhankelijk van de lidmaatschapsbijdrage machtigt Squash Vlaanderen het aangesloten lid:
a. als interclubspeler deel te nemen aan de interclubcompetitie, aan alle competities van Squash Belgium en aan alle tornooien die door of onder de auspiciën van Squash Vlaanderen en de Ligue Francophone de Squash worden ingericht en verstrekt recht op de voordelen verbonden aan de collectieve ongevallenverzekering.
b. als recreant deel te nemen aan alle tornooien die door of onder de auspiciën van Squash Vlaanderen en de Ligue Francophone de Squash worden ingericht en verstrekt recht op de voordelen verbonden aan de collectieve ongevallenverzekering.

ARTIKEL 12
a. De aangesloten leden die interclub spelen betalen hun lidmaatschapsbijdrage aan de squashclub waarvoor zij de interclubwedstrijden spelen.
b. De aangesloten leden die geen interclub spelen betalen hun lidmaatschapsbijdrage aan de squashclub waarvan zij lid wensen te zijn of rechtstreeks aan Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 13
Ieder lid is vrij uit Squash Vlaanderen ontslag te nemen.
a. Rechtspersonen (leden) die de verschuldigde bedragen/bijdragen niet of niet tijdig betalen of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoen, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Dit geldt evenals voor leden voorgedragen door feitelijke verenigingen die niet langer aan voormelde voorwaarden voldoen.
b. Uitsluiting van het lidmaatschap en de beslissing tot opzegging van de aansluiting van feitelijke verenigingen die in de Algemene Vergadering worden vertegenwoordigd door één lid, behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering van Squash Vlaanderen (zie tevens artikel 54).
c. Bij ontslag of uitsluiting bestaat geen recht op de maatschappelijke activa, noch op terugbetaling van de gestorte bedragen. Rechthebbenden van overleden leden of van ontbonden verenigingen kunnen daarop evenmin aanspraken laten gelden.

ARTIKEL 14
De transfers van de aangesloten leden die interclub spelen, zijn onderworpen aan de geldende wettelijke bepalingen en door de bijzondere reglementen (zie bijlage 1 van het Intern Reglement).

5 BESTUUR, COMMISSIE EN PROVINCIALE COMITES

5.1 Bestuursorgaan

ARTIKEL 15 – HET BESTUUR

a. Het Bestuursorgaan, samengesteld en aangeduid zoals bepaald onder titel III van de Statuten, bestuurt Squash Vlaanderen. Zij wordt bijgestaan door commissies en provinciale comités, van wie de opdrachten in onderhavig reglement beschreven worden. Oprichting van nieuwe commissies is mogelijk.
   De Algemene Vergadering kan maximaal twee externe bestuurders benoemen, die dezelfde rechten en plichten genieten als de overige bestuursleden, zoals bepaald in deze Statuten en het Intern Reglement. De selectie van externe bestuurders gebeurt op basis van een vooraf bepaalde profielschets, waarin de gewenste expertise en ervaring worden omschreven die een meerwaarde kunnen bieden voor het Bestuursorgaan. Kandidaturen worden opengesteld voor geïnteresseerden, die zich rechtstreeks kunnen aanmelden bij de Algemene Vergadering. Alle ingediende kandidaturen worden vóór de stemming aan de leden van de Algemene Vergadering bezorgd, samen met de vooraf vastgelegde profielschets. Het Bestuursorgaan kan een niet-bindend advies formuleren over de mate waarin de kandidaten aansluiten bij het profiel en de noden van de federatie. Dit advies wordt eveneens aan de Algemene Vergadering bezorgd ter ondersteuning van de besluitvorming. De uiteindelijke benoeming van externe bestuurders gebeurt door de Algemene Vergadering, die autonoom beslist over de selectie. Externe bestuurders worden benoemd voor een termijn gelijk aan die van de overige bestuursleden en kunnen worden herbenoemd.
b. De commissies zijn op hun domein bevoegd beslissingen te nemen. Beslissingen van de commissies die financiële implicaties hebben of die fundamentele wijzigingen inhouden, moeten worden bekrachtigd door het Bestuursorgaan.
c. De provinciale comités hebben een adviserende functie naar het Bestuursorgaan toe, ze hebben een uitvoerende opdracht.
d. Het Bestuursorgaan kan beleidsbeslissingen van commissies en provinciale comités herroepen wanneer het Bestuursorgaan meent dat de beslissing genomen is over zaken buiten hun bevoegdheid of in het belang van het squash voor de regio waarvoor de federatie bevoegd is. Beslissingen kunnen ook herroepen worden door het Bestuursorgaan indien zij financieel niet haalbaar zijn of niet binnen de begroting passen.
e. De leden van het Bestuursorgaan zijn aangesloten leden van Squash Vlaanderen, uitgezonderd ere- en steunende leden of effectieve leden – vertegenwoordigers van de feitelijke verenigingen.
f. De samenstelling wordt bepaald door artikel 11 van de Statuten. Het Bestuursorgaan bestaat uit maximum 9 bestuurders, waarvan maximum 2 bestuurders per Vlaams provinciaal comité.
g. De duur van het mandaat wordt bepaald door artikel 12 van de Statuten.
h. In een rooster worden de benoemingstermijnen van de bestuurders opgenomen, waarbij Squash Vlaanderen streeft naar een evenwichtige rotatie om de continuïteit van het bestuur te waarborgen.
i. Op de eerste vergadering van het Bestuursorgaan na de Algemene Vergadering worden de functies van voorzitter, penningmeester, secretaris, voorzitter van de diverse commissies en de provinciale comités onder de leden van het Bestuursorgaan bepaald.

j. Het Bestuursorgaan zal een publieke versie van de notulen op de website publiceren ten laatste 10 kalenderdagen na haar vergadering.

5.1.1 Het profiel van de leden van het Bestuursorgaan

Een kandidaat bestuurder moet aan verschillende profielen en competenties beantwoorden.

a. Een bestuurder is bekwaam.
   - Hij/zij is zich goed bewust van zijn/haar rol als lid van het Bestuursorgaan, de rol van de algemeen directeur, de rol van het personeel en de rol van de Algemene Vergadering ten aanzien van het beleid en de werking van de federatie.
   - Hij/zij heeft dossierkennis en/of kan zich snel inwerken.
   - Hij/zij heeft interesse in alle aspecten van Squash Vlaanderen.
   - Hij/zij heeft een goed inzicht in de squashwereld in Vlaanderen en België.
   - Hij/zij kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie.
   - Hij/zij is sterk in vergaderen (luisteren en besluitvaardig).
   - Hij/zij heeft een basiskennis van de wetgeving en reglementering van een vzw.
b. Een bestuurder is constructief.
   - Hij/zij heeft oog voor het algemeen belang van Squash Vlaanderen.
   - Hij/zij promoot Squash Vlaanderen binnen zijn eigen omgeving op een positieve manier.
   - Hij/zij mag geen belangen hebben die onverzoenbaar zijn met de belangen van Squash Vlaanderen (artikel 13 van de Statuten).
   - Hij/zij beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten om vlot en diplomatisch te kunnen communiceren met onze clubs en spelers.
   - Hij/zij stelt zich zo nodig terughoudend op.
   - Hij/zij is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van het Bestuursorgaan.
c. Een bestuurder is communicatief.
   - Hij/zij hecht belang aan een goede en open communicatie met de andere bestuurders en personeel.
   - Hij/zij staat open voor overleg.
   - Hij/zij is vlot bereikbaar bij vragen of problemen en antwoordt zo snel mogelijk.
d. Een bestuurder is geëngageerd
   - Hij/zij heeft tijd voor regelmatig overleg via mail of telefoon.
   - Hij/zij is niet enkel aanwezig op vergaderingen, maar kan daarnaast ook taken/functies op zich nemen die ter sprake komen op het Bestuursorgaan.
   - Hij/zij denkt mee op het vlak van goed bestuur, werking en financiën.
   - Hij/zij maakt zich vrij voor noodzakelijke vergaderingen, zoals vergadering van het Bestuursorgaan en commissies of comités waarvoor een engagement werd aangegaan.
   - Hij/zij denkt actief mee over de strategie van Squash Vlaanderen.

De kandidaat-bestuurder moet rekening houden met de onverenigbaarheid als lid van het Bestuursorgaan, zoals beschreven in artikel 13 van de Statuten.

In het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen kan een bestuurder van een vzw zelf persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Meer informatie over de invulling van de

geldende bestuurdersaansprakelijkheid kan je terugvinden in het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

5.1.2 Profiel voorzitter, secretaris en penningmeester

a. Voorzitter
   - Hij/zij moet voldoen aan verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders.
   - Hij/zij kan de verantwoordelijkheden dragen die door de wetgeving specifiek bepaald zijn voor deze functie.
   - Hij/zij is communicatief sterk.
   - Hij/zij heeft affiniteit met goed bestuur en management.
   - Hij/zij is ervaren en bekwaam om de vergaderingen van het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur te leiden.
   - Hij/zij kan tegengestelde belangen verzoenen.
   - Hij/zij heeft leiderscapaciteiten.
   - Hij/zij moet in staat zijn zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.

b. Secretaris
   - Hij/zij moet voldoen aan de verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders.
   - Hij/zij moet als vervanger van de voorzitter de vergadering kunnen leiden.
   - Hij/zij moet in staat zijn zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.
   - Hij/zij heeft affiniteit met goed bestuur en management.

c. Penningmeester
   - Hij/zij moet voldoen aan de verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders.
   - Hij/zij moet kunnen delegeren en nauwgezet de opdrachten kunnen opvolgen.
   - Hij/zij moet correct kunnen informeren omtrent financiële gegevens.
   - Hij/zij moet kunnen adviseren en motiveren naar het Bestuursorgaan toe.

5.1.3 Taken, verantwoordelijkheden en achtergrond

a. De voorzitter
   Taakomschrijving:
   - De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuursorgaan, de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur.
   - Hij/zij zorgt na ruggespraak met personeel en bestuurders voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering.
   - Hij/zij zorgt voor het goed verloop en de goedkeuring van de besluiten. Hij heeft een toezichthoudende rol op de procedure (zie tekst stramien van vergaderen).
   - Hij/zij vertegenwoordigt de vzw naar buiten toe.
   - Hij/zij zorgt voor het uitvoeren van alle taken die wettelijk opgelegd worden aan de vzw of delegeert deze aan een andere bestuurder of personeelslid.
   - Hij/zij waakt erover dat het personeel, de bestuurders, de commissies en comités kunnen functioneren volgens de statuten en het Intern reglement van de federatie.

- Hij/zij houdt toezicht op de werking van het Dagelijks Bestuur en vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur.
- Hij/zij neemt binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van het Bestuursorgaan dringende beslissingen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie.
- Hij/zij staat in voor de follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door het Bestuursorgaan, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan het Bestuursorgaan, het uitvoeren van opdrachten gegeven door het Bestuursorgaan, alsook de lopende zaken.
- Hij/zij waakt over het financieel beleid van de federatie. Hij kan hiervoor opdrachten delegeren aan een andere bestuurder of personeelslid.
- Hij/zij waakt over het beleidsplan. Hij kan hiervoor opdrachten delegeren aan een andere bestuurder of personeelslid.

Verantwoordelijkheden:
- Hij/zij is de eindverantwoordelijke voor de goede werking van het Bestuursorgaan.
- Hij/zij staat in voor alle zaken die opgelegd worden door de vzw-wetgeving en sportdecreten en die specifiek geldig zijn voor een voorzitter en bestuurder.
- Hij/zij staat in voor alle zaken die opgelegd of omschreven worden in het Intern Reglement.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor een financieel gezonde federatie.
- Hij/zij heeft een beleidsverantwoordelijkheid.

Achtergrond:
- Hij/zij heeft affiniteit met de sport en inzicht in de sportsector.
- Hij/zij heeft kennis van de werking van een sportclub, de vzw-wetgeving, decreten i.v.m. de sport en werking van een federatie.
- Hij/zij heeft ervaring met leidinggeven.
- Hij/zij is schriftelijk en mondeling in staat taken uit te voeren.
- Hij/zij is een bruggenbouwer.

b. De secretaris

Taakomschrijving:
- Hij/zij vervangt de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid op het Bestuursorgaan, de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur.
- Hij/zij vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur.
- Hij/zij neemt binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van het Bestuursorgaan dringende beslissingen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie.
- Hij/zij zorgt voor de follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door het Bestuursorgaan, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan het Bestuursorgaan, het uitvoeren van opdrachten gegeven door het Bestuursorgaan, alsook de lopende zaken.
- Hij/zij kijkt toe op het nastreven van het algemene belang op provinciaal vlak.

Verantwoordelijkheden:

- Hij/zij voert de taken van de voorzitter uit bij zijn/haar afwezigheid of delegeert de Taken van de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid.
- Hij/zij staat in voor alle zaken die opgelegd worden in het Intern Reglement.

Achtergrond:
- Hij/zij heeft kennis van de werking van een sportvereniging en een federatie.
- Hij/zij heeft affiniteit met de sport.
- Hij/zij heeft ervaring met leiding geven.
- Hij/zij heeft contact met de clubs op regionaal niveau.

c. De penningmeester
Taakomschrijving:
- Hij/zij controleert de ontvangst en de bijdragen van Squash Vlaanderen.
- Hij/zij schrijft voor de ontvangsten en bijdragen een geldige kwijting uit.
- Hij/zij controleert de uitgaven conform de instructies van het Bestuursorgaan.
- Hij/zij controleert of het Bestuursorgaan correct en regelmatig op de hoogte gebracht wordt van de exacte cijfers omtrent de financiële gegevens.
- Hij/zij geeft advies omtrent het bijsturen van de jaarlijkse begroting en het financieel beleid van de federaties.
- Hij/zij zorgt ervoor dat alle financiële verrichtingen geboekt worden zoals voorgeschreven door het Bestuursorgaan.
- Hij/zij delegeert en controleert een deel van zijn opdrachten aan een personeelslid en kijkt nauwgezet toe opdat bevoegd personeel en/of het bevoegd orgaan de juiste opdrachten vervult in het kader van de financiële verplichtingen en taken van een vzw.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de jaarrekeningen door het financieel comité worden gecontroleerd.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de financiële situatie van de federatie elke vergadering van het Bestuursorgaan besproken wordt.
- Hij/zij vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur.
- Hij/zij neemt binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van het Bestuursorgaan dringende beslissingen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie.
- Hij/zij staat in voor de follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door het Bestuursorgaan, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan het Bestuursorgaan, het uitvoeren van opdrachten gegeven door het Bestuursorgaan, alsook de lopende zaken.

Verantwoordelijkheden:
- Hij/zij zorgt ervoor dat het Bestuursorgaan tijdig de juiste informatie verkrijgt om beslissingen te nemen op financieel vlak.

Achtergrond:
- Hij/zij heeft affiniteit met het financieel beleid van een sportvereniging.

d. De algemeen directeur

Taakomschrijving :

- Hij/zij staat in voor de dagelijkse werking van Squash Vlaanderen.
- Hij/zij voert de strategie en taken uit die door het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur worden opgedragen.
- Hij/zij werkt beleidsplannen uit en rapporteert aan de overheid.
- Hij/zij rapporteert op basis van het beleidsplan, in het bijzonder de strategische doelstellingen en de begroting op regelmatige basis het Bestuursorgaan.
- Hij/zij brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over de activiteiten en de plannen van de vereniging.
- Hij/zij staat in voor de externe contacten en vertegenwoordiging van Squash Vlaanderen.
- Hij/zij verzorgt het intern personeelsbeleid.
- Hij/zij staat in voor de deelopdrachten die voor een personeelslid omschreven worden in het volledige beleid.

Verantwoordelijkheden:

- Hij/zij is de eindverantwoordelijke voor de werking van het secretariaat.
- Hij/zij is de eindverantwoordelijke i.v.m. de decretale opdrachten omtrent de werking van een federatie: basiswerking, beleidsfocussen, gezond en ethisch sporten.
- Hij/zij rapporteert en heeft volledige informatieplicht t.o.v. het Bestuursorgaan.
- Hij/zij heeft de bevoegdheid tot het afsluiten van contracten met externe partijen. Hij/zij handelt in naam van Squash Vlaanderen. Het bedrag waarboven goedkeuring van het bestuursorgaan vereist is, wordt vastgesteld op € 10.000. Hij/zij haalt geen financieel voordeel uit de afgesloten contracten.

Achtergrond:

- Hij/zij heeft affiniteit met de sport en inzicht in de sportsector.
- Hij/zij heeft een ruime kennis, ervaring i.v.m. de werking van een sportfederatie en alle wetgeving hieromtrent en met het opmaken van beleidsplannen.
- Hij/zij heeft ervaring in een bestuursfunctie in de sportsector of kan een gelijkaardige ervaring in een andere sector aantonen.

e. Het personeel:

- Zij zorgen voor het algemeen beleid.
- Zij zorgen voor de communicatie en de contacten met de clubs.
- Zij zorgen voor de begeleiding van de clubs.
- Zij voeren de taken uit die door het Bestuursorgaan worden opgedragen.
- Zij volgen de werking en de taken van de verschillende commissies op en voeren opdrachten uit komende uit de commissies.
- Zij staan in voor het opvolgen van de financiën.
- Zij staan in voor het opmaken van budgetten en het opmaken van subsidiedossiers en dossiers rond beleidsfocussen.
- Zij maken de algemene jaarplanning van competitie en tornooien.
- Zij volgen de reglementen van interclub en tornooien op.
- Zij houden de ranking bij van de spelers.

- Zij zorgen voor leden- en clubadministratie.
- Zij zorgen voor promotie en marketing voor de squashsport.
- Zij organiseren evenementen en (internationale) kampioenschappen.
- Zij zorgen voor de opmaak van de website.

f. De bestuurders

Taakomschrijving:

- Zij moeten als lid van het Bestuursorgaan het algemene beleid van de federatie bepalen en beslissingen nemen over de bevoegdheden die reglementair bepaald zijn.
- Zij zien toe op de naleving van de vastgelegde interne procedures die leiden tot tijdige en nauwgezette rapportering in het kader van het jaarverslag.
- Zij bepalen het lidgeld van spelers en clubs.
- Zij bepalen de functieverdeling binnen het Bestuursorgaan zoals bepaald in de statuten.
- Zij zien toe dat de Statuten en het Interne Reglement gevolgd worden.
- Zij benoemen het personeel.
- Zij plaatsen voorstellen op de agenda.
- Zij voeren de taken die eigen zijn aan de toegewezen functie in de commissie of in het comité uit.

Verantwoordelijkheden:

- Zij zijn verantwoordelijk voor alle bepalingen die door de vzw-wet worden voorzien.
- Zij zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de beleidsvisie in de eigen regio.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de specifieke taak die toegewezen wordt tijdens het eerste Bestuursorgaan na de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Achtergrond:

- Zij hebben affiniteit met de sport en basiskennis van de wetgeving en de reglement van de vzw.
- Zij hebben ervaring in de werking van een club en zijn geëngageerd.
- Zij worden verkozen door het provinciaal comité.
- Zij overstijgen de eigen situatie in de club of provincie bij gesprekken en beslissingen.

Het Bestuursorgaan evalueert de reële en gewenste profielen in januari en ook bij het ontstaan van elke vacature. De vermelde teksten i.v.m. de profielen zullen steeds herbekeken en/of aangepast worden.

Achterliggende motivatie voor deze profielen:

- Ervaring en reflectie bepalen het profiel, de taak en verantwoordelijkheid van een bestuurder en de specifieke functies binnen het Bestuursorgaan.
- Het benoemingscomité heeft een kader dat hanteerbaar is om een juiste keuze te maken voor de nominatie van een kandidaat-bestuurder voor de Algemene Vergadering. De expertise in de deeldomeinen bij de kandidaat-bestuurders wordt jaarlijks opgevolgd door het benoemingscomité.
- Met de oplijsting van de competenties, verantwoordelijkheden en achtergrond wordt gestreefd naar diversiteit. Door deze diversiteit willen wij zo goed mogelijk onze missie realiseren om kwaliteitsvolle omstandigheden te creëren en te verhogen.
- Squash Vlaanderen wil squash aanbieden voor alle leeftijden en alle niveaus. Er wordt gestreefd naar een gelijkwaardige verdeling op het vlak van leeftijd en ervaring en naar een representatieve verdeling op vlak van gender en afkomst.
- Dit kadert in de missie om de sport goed te promoten en de clubs professioneel te ondersteunen. Dit is belangrijk om bij beleidsvisies en beslissingen diverse aspecten te kunnen belichten.
- Gezien Squash Vlaanderen een kleine federatie is in een concurrentieel sportief en complex infrastructureel landschap, is continue aandacht voor de groei en kwalitatieve werking van de federatie noodzakelijk teneinde de plaats van de squashsport in het sportieve landschap te bestendigen. Dit vertaalt zich ook naar het noodzakelijke profiel van de bestuurders. Het is belangrijk om innovatief en los van bestaande structuren en personen intensief mee te kunnen denken in functie van deze situatie. Voldoende aandacht voor en feeling met alle clubs en centrumeigenaars is nodig om tot resultaat te komen.

5.1.4 De procedure voor een aangesloten lid om te kandideren

a. De voorzitter van het Provinciaal Comité vermeldt op de uitnodiging van zijn Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité hoeveel vacatures als bestuurder beschikbaar zijn, rekening houdend met artikel 11 van de Statuten.
b. Een aangesloten lid stuurt 15 kalenderdagen per post of per mail voor de Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité zijn kandidatuur naar de voorzitter van het Provinciaal Comité en naar de algemeen directeur van Squash Vlaanderen. Hij vermeldt dat zijn kandidatuur verenigbaar is volgens artikel 13 van de Statuten en voegt daarbij een kort Curriculum Vitae. Hij gebruikt hiervoor het formulier ‘kandidaat-bestuurder’ (www.squashvlaanderen.be – Goed Bestuur – Bestuursorgaan).
c. De Algemene Vergadering van het provinciaal Comité stemt met een gewone meerderheid zijn kandidaat-bestuurder(s).
d. De voorzitter van het Provinciaal Comité bezorgt zijn kandidaat-bestuurder(s) met het nominatieformulier welke kandidaat-bestuurder(s) hij wenst voor te stellen op de Algemene Vergadering. Hij gebruikt hiervoor het formulier ‘Nominatieformulier Bestuurder’ (www.squashvlaanderen.be – Goed Bestuur – Bestuursorgaan). In dit nominatieformulier (benoemingsbrief) wordt verwijzend naar artikel 15 van het Intern Reglement beschreven op basis van welk profiel hij/zijn werd aangezocht.
e. Indien er meer kandidaat-bestuurders zijn dan vacatures en het Provinciaal Comité kan of wenst geen keuze te maken, dan wordt door de Algemene Vergadering over de

kandidaat-bestuurders gestemd. Er wordt steeds rekening gehouden met het aantal bestuurders per provincie.

f. De voorzitter van het Provinciaal/Regionaal Comité en de voorzitter van het Bestuursorgaan voeren een individueel gesprek met de kandidaat-bestuurder over de taak van bestuurder en de werking van het Bestuursorgaan en bespreekt hierbij ook de gedragscode die een bestuurder moet ondertekenen op het eerste Bestuursorgaan na de Algemene Vergadering. Wanneer de provinciale voorzitter zelf een nieuwe bestuurder is, wordt het gesprek gevoerd met de algemeen directeur en de voorzitter van het Bestuursorgaan.

g. Volgende documenten worden bezorgd aan de kandidaat-bestuurder: een benoemingsbrief waarin beschreven wordt op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht, een exemplaar van de Statuten en het Intern reglement van de organisatie, het meerjarenplan, alsook informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid.

5.1.5 De gedragscode voor een bestuurder, personeel, directie en commissieleden

De bestuurders, personeel, directie en de commissieleden gaan akkoord om de deontologische afspraken na te leven in de periode dat zij door de Algemene Vergadering als bestuurder van de vereniging of als commissielid door het Bestuursorgaan worden aanvaard of tijdens de periode dat hij/zij in dienst is van Squash Vlaanderen. Squash Vlaanderen heeft recht op een correcte houding m.b.t. het naleven van de afspraken zoals ze hieronder worden vermeld:

a. Overkoepelende principes bij de organisatie en de beoefening van de sport.

- De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid en het plezier van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan minderjarigen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fairplay gelden zowel ten aanzien van clubleden, als van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Alle regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Iedereen dient hiertoe zijn steentje bij te dragen en zijn verantwoordelijkheid op te nemen.
- Ze hebben aandacht om gezondheidsrisico's, prestatiedruk of blessures te voorkomen.

b. Algemene regels i.v.m. goed bestuur

- Hij/zij is verplicht om integer te handelen.
- Hij/zij mag geen belangen hebben die onverzoenbaar zijn met de belangen van Squash Vlaanderen. Artikel 13 van de Statuten bepaalt de onverenigbaarheid:
  - personen die een arbeidsrelatie hebben met een bedrijf dat een commerciële relatie heeft met de vereniging.
  - personen die lid zijn van een rechtsprekend orgaan in de organisatie.

- directe familieleden van door Sport Vlaanderen erkende topsporters en die lid zijn van de federatie.
- directe familieleden van de algemeen directeur.
- personen van wie de beroepsbezigheden belangenvermenging zouden kunnen veroorzaken.
- in de periode dat een aangesloten lid disciplinair geschorst is door Squash Vlaanderen, Squash Belgium, de Europese Squashfederatie, de Wereldsquashfederatie , PSA of de Vlaamse Gemeenschap kan hij of zij niet kandideren als bestuurder van de federatie.

c. Veilig Sporten
Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit, die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- Hij/zij neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.
  - Hij/zij spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan vooral bij sportbegeleiders en de sporters zelf of hun familie.
  - Hij/zij treedt adequaat op tegen het schenden van interne regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.
  - Er zal een Aanspreekpunt Integriteit (API) worden aangesteld die het bestuur zal adviseren over voorkomende kwesties.

- Hij/zij neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij anderen daartoe aanmoedigen.
  - Hij/zij zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij getuige is of waarvan hij op de hoogte wordt gesteld, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer/slachtoffers.
  - Hij/zij zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Hij/zij zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
  - Hij/zij houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
  - Hij/zij mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

- Hij/zij zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club API of federatie API. Hij/zij mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.

- Hij/zij zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter

in zijn waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Hij/zij zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal hij/zij

- Niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter zich bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij alleen en ongezien is.
- De sporter niet privé alleen thuis of op een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
- De sporter op geen enkele wijze isoleren en geen één op één relatie tussen bestuurder en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.

– Hij/zij zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal hij/zij:
  - Geen dwang uitoefenen of misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
  - Een (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

– Hij/zij zal meewerken aan het intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

d. Vergoedingen

– De vergoeding van reële onkosten geschiedt op de werkwijze zoals bepaald door het Bestuursorgaan. Deze kosten moeten steeds gestaafd worden met een document/bewijsmateriaal.
– Er is geen geschenkenregeling voorzien en indien men geschenken ‘zou’ ontvangen dan moet dit ter bespreking en opvolging voorgelegd worden op het Bestuursorgaan.

e. Regels i.v.m. engagement, discretie en attitude

– Er wordt van hem/haar een ernstig en discreet engagement verwacht.
– Delicate discussies, vertrouwelijke gesprekken, persoonlijke meningsverschillen die binnen het Bestuursorgaan of commissies hun plaats moeten krijgen, worden niet naar buiten gebracht.
– De besluitvorming die tot stand is gekomen op het Bestuursorgaan/commissies wordt buiten de vergadering tegenover derden gesteund en niet meer in vraag gesteld.

- Elke vorm van ongenoegen of onenigheid over de werking van de vereniging wordt gemeld aan de leden van het Dagelijks Bestuur die het gestelde probleem behandelen of ter discussie brengen op het Bestuursorgaan.
- Hij/zij moet op elk moment en tegenover derden de belangen van de vereniging dienen en zich niet negatief over de vereniging uitlaten.
- Hij/zij die namens de vereniging optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging (artikel 19 van de Statuten).
- Hij/zij engageert zich om zoveel mogelijk de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan/commissievergaderingen bij te wonen. Bij afwezigheid op de vergadering moet vooraf het secretariaat/voorzitter verwittigd worden.
- Indien een bestuurder tijdens zijn mandaat gesanctioneerd wordt door de interne of externe beroepscommissie of door de Vlaamse Overheid zal hij op non-actief worden gezet tot de eerstvolgende Algemene Vergadering en zal zijn ontslag door het Bestuursorgaan worden voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Bij kennisneming van een overtreding van de bovenvermelde afspraken, zal het Dagelijks Bestuur in eerste instantie de overtreder en/of belanghebbende partijen aanhoren. Indien het Dagelijks Bestuur de overtreding ernstig genoeg vindt, zal ze de materie op het eerstvolgende Bestuursorgaan brengen. Het Bestuursorgaan kan derhalve beslissen om in eerste instantie de betrokkene een blaam te geven en in tweede instantie het ontslag te vragen op de eerstvolgende Algemene Vergadering/Bestuursorgaan volgens artikel 14 van de Statuten.

5.1.6 Belangenconflicten

Om mogelijke belangenconflicten te voorkomen bij het nemen van beslissingen binnen het Bestuursorgaan worden volgende regels in acht genomen:

- Gepercipieerde of daadwerkelijke conflicten worden gemeld. Belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het Bestuursorgaan en bijgehouden in een register.
- Volgende combinaties met een mandaat in het bestuursorgaan worden voorgelegd aan de algemene vergadering of aan een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan als ze niet als onverenigbaar uitgesloten zijn:
    - Een vertegenwoordigende of een strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie.
    - Een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid.
    - Een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de federatie.
- ~~In bepaalde beslissingen waarin sprake is van een belangenconflict mogen leden van het Bestuursorgaan niet deelnemen aan de stemming.~~ Bij agendapunten waarbij sprake is van een gepercipieerd of daadwerkelijk belangenconflict, neemt de betrokken bestuurder niet deel aan de bespreking noch aan de stemming.

5.2 Dagelijks bestuur

a. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit 3 bestuurders. Er is een voorzitter, penningmeester en secretaris en deze worden verkozen op het eerste Bestuursorgaan na de jaarlijkse Algemene Vergadering.
b. Indien voor het einde van het mandaat een lid van het Dagelijks Bestuur ontslag neemt, zal op het eerstvolgende Bestuursorgaan een vervanger aangewezen worden, mits aan de voorwaarden van artikel 15 niet meer wordt voldaan.

c. Het Dagelijks Bestuur vergadert op het tijdstip bepaald door de voorzitter of wanneer één van de leden van het Dagelijks Bestuur hierom uitdrukkelijk verzoekt bij de voorzitter. De voorzitter zal dan binnen de 10 werkdagen een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeenroepen.
d. De algemeen directeur heeft recht op aanwezigheid op de vergadering van het Dagelijks Bestuur. De algemeen directeur heeft geen stemrecht. Het Dagelijks Bestuur kan de personeelsleden, bestuurders of om het even wie uitnodigen op het Dagelijks Bestuur.
e. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur en de algemeen directeur kan onderwerpen op de dagorde van het Dagelijks Bestuur brengen.
f. Indien het Dagelijks Bestuur genoodzaakt is een probleem op te lossen waarvoor het niet bevoegd is, moet zij zich richten naar het Bestuursorgaan, hetzij op het eerstvolgende Bestuursorgaan, hetzij op het vervroegde Bestuursorgaan samengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders
g. Het Dagelijks Bestuur vergadert geldig als minimaal 2 leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn, de algemeen directeur niet inbegrepen.
h. Alle beslissingen worden unaniem genomen. Indien geen unanimiteit, plaatst de voorzitter het probleem op de agenda van het Bestuursorgaan.
i. De notulen worden verzorgd door de algemeen directeur.

5.2.1 Taken van het Dagelijks Bestuur

– Alle personeelszaken, behalve de benoeming en ontslag van het personeel en het bepalen van hun salaris. Deze behoren tot de bevoegdheden van het Bestuursorgaan.
– De werking van het secretariaat.
– De follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door het Bestuursorgaan.
– De controle op het financieel beleid.
– Advies aan het Bestuursorgaan.
– Uitvoeren van opdrachten gegeven door het Bestuursorgaan.
– Het Dagelijks Bestuur kan binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van het Bestuursorgaan dringende beslissingen nemen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie.
– Het Dagelijks Bestuur duidt een vertrouwenspersoon aan bij wie de personeelsleden terecht kunnen.

ARTIKEL 16 – COMMISSIES

De voorzitter van de commissie wordt jaarlijks op het eerste Bestuursorgaan na de Algemene Vergadering aangeduid en zijn mandaat bedraagt 1 jaar. De voorzitter en de algemeen directeur zijn gerechtigd de vergaderingen van de commissies bij te wonen, tenzij anders bepaald door het Intern reglement van de commissie. De commissies benoemen zelf een secretaris die van elke vergadering en/of beslissing een verslag bezorgt aan de voorzitter van hun commissie en aan de algemeen directeur. De voorzitter van een commissie moet ervoor zorgen dat de samenstelling van de commissie de objectiviteit en neutraliteit ervan waarborgt. Via de voorzitter van de commissie wordt de mogelijkheid geboden om advies en beslissingen toe te lichten op het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 17

Het Bestuursorgaan kan naar gelang de omstandigheden commissies in het leven roepen. Zij

bepaalt tevens de bevoegdheden van de respectieve commissies.

Niet beperkende lijst van commissies:
- Commissie jeugd
- Commissie kadervorming
- Commissie marketing & communicatie
- Commissie sport
- Commissie topsport
- Disciplinaire commissie
- Medische commissie
- Ethische commissie
- Interne beroepscommissie
- Externe beroepscommissie
- Beheerscommissie Vlaams Squashcentrum

a. Het Bestuursorgaan kan naar behoefte van de werking commissies oprichten of ontbinden. Het Bestuursorgaan kan beslissingen van de commissies bekrachtigen of gemotiveerd herroepen, met uitzondering van de beslissingen van de interne of externe beroepscommissie. Als het Bestuursorgaan vindt dat een beslissing van de interne beroepscommissie strijdig is met de geldende statuten en reglementen, dan kan het Bestuursorgaan ambtshalve de vernietiging bij de externe beroepscommissie vorderen. Wanneer het Bestuursorgaan zich niet kan neerleggen bij de uitspraak van de externe beroepscommissie, dan kan ze het geschil verder aanhangig maken conform artikel 53.
b. Een commissie kan verder onderverdeeld worden in kleinere werkgroepen ad hoc die specifieke taken voor de commissie kunnen uitvoeren. Deze werkgroepen hebben een adviserende functie naar de commissies toe.
c. Een commissie bestaat steeds uit minimum 3 en maximum 7 aangesloten leden van minimaal 3 verschillende squashclubs (effectieve leden of feitelijke verenigingen met recht op voordracht van één lid) en/of aangesloten leden die niet bij één van voormelde clubs zijn aangesloten. Een aangesloten lid mag maar in twee van de volgende commissies zetelen: jeugd, sport, kadervorming en topsport. De samenstelling van de commissie moet door het Bestuursorgaan jaarlijks bekrachtigd worden, behalve voor de leden van de externe beroepscommissie (zie artikel 49).
d. Alle beslissingen met betrekking tot klachten of inbreuken op de naleving van de reglementen kunnen slechts geldig genomen worden indien minimum 3 commissieleden waaronder de commissievoorzitter (of zijn vervanger bij afwezigheid) aanwezig zijn op de commissievergadering en/of hun schriftelijk akkoord gegeven hebben. De secretaris van een commissie bezorgt een verslag aan de voorzitter die het geschreven verslag aan de algemeen directeur overmaakt.

5.2.2 Doelstellingen en opdrachten van de commissies

a. Commissie jeugd
   - Advies geven aan het bestuursorgaan m.b.t. het jeugdbeleid.
   - Uitwerken van jeugdprogramma's en jeugdtornooien voor de gevorderde en de beginnende jeugd.
   - Uitwerken en uitvoeren van het jeugdsportproject.

- Onderhouden van een jeugdranking.
- Organiseren van stages voor jeugdspelers (sportkampen).
- Promoten van minisquash.
- Uitwerken en organiseren van een clinic minisquash.
- Uitwerken en organiseren van coaching clinic

b. Commissie Kadervorming
   - Verspreiden van algemene basiskennis over referee en de spelregels van squash in Vlaanderen.
   - Begeleiden en aanleveren van Vlaamse referees op internationale evenementen.
   - Uitwerken en organiseren van een implementatie van het WSO-platform.
   - Organiseren van opleidingen voor referees op verschillende niveaus.
   - Uitwerken en organiseren van clinics voor referees op verschillende niveaus.
   - Uitwerken en organiseren van de initiatorcursus i.s.m. de Vlaamse trainersschool (denkcel).

c. Commissie Marketing & Communicatie
   - Promoten van squash als sport.
   - Marketinggericht uitbouwen van de evenementen.
   - Uitwerken van de interne en externe communicatie .
   - Zoeken van sponsoring, onderhouden van de bestaande sponsors en het opbouwen van nieuwe partnerships.
   - Onderhouden van de interne communicatie naar de leden, clubs en centrumeigenaars.
   - Onderhouden van de externe communicatie naar de pers en de sponsors.

d. Commissie sport
   De commissie sport zorgt voor de uitbouw van het sportieve programma. Zij verricht het denkwerk rond het uitwerken en bijsturen van:
   - de competitie: toezicht op het verloop van de competitie, de controle op de interclublijsten van eredivisie, opstellen van de interclubreeksen, assimilatie van de spelers, samenstellen van de wedstrijdkalender,…
   - de tornooien: samenstellen van de tornooikalender, maken van fields of reeksen, controle van de tornooien,…
   - de beker van Vlaanderen.
   - ze bepaalt overtredingen en spreekt sancties uit binnen de competitie en tornooien.
   - ze maakt een ranking op aan de hand van resultaten.
   - ze begeleidt de regionale trainers: uniforme opleiding en begeleiding in de regio's.

   De personeelsleden die belast zijn met de sporttechnische aspecten maken deel uit van de commissie. De administratieve coördinator neemt de administratieve taak op zich.

   Wijzigingen of nieuwe ideeën geformuleerd door de commissie sport worden steeds voorgelegd aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan heeft de uiteindelijke beslissing over de nieuwe voorstellen.

e. Commissie Topsport

- Assimilatie van de buitenlandse spelers in de competitie.
- Zorgen dat de reglementen van de Vlaamse Kampioenschappen en van de Belgische activiteiten met name de Belgische Kampioenschappen en de Belgische clubkampioenschappen worden nageleefd.
- Bepalen van het topsportprogramma voor de betere spelers in de verschillende leeftijdscategorieën m.b.t. de selectie van de nationale ploegen.
- Begeleiden van de atleten zowel op sportief als administratief vlak.
- Begeleiden van de beloftevolle jongeren op sportief vlak.
- Toetsen van de prestaties, zowel in binnen- en buitenland van de atleten.
- Organiseren trainingen (Regionale trainingen – nationale trainingen).
- Organiseren van Belgian Junior Open: dit tornooi wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd in de onpare jaren (2021 – 2023 – 2025 – …).
- Organiseren van Belgian Masters Open: dit tornooi wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd in de pare jaren (2022 – 2024 – 2026 – …).

f. Disciplinaire commissie
   - Zorgen voor het opvolgen van het interclub- en tornooireglement op disciplinair vlak d.w.z. 'Overtredingen m.b.t. gedrag en houding van personen die rechtstreeks betrokken zijn bij een officiële wedstrijd, zowel op het terrein of als toeschouwer.'
   - Behandelen van klachten en eventueel sanctioneren.
   - Advies geven aan het Bestuursorgaan over het reglement 'disciplinaire maatregelen'.
   - Zorgen voor de uitvoering van de schorsing in geval van een uitspraak van de Vlaamse Gemeenschap m.b.t. het decreet Veilig Sporten.

g. Medische commissie
   - Leden informeren m.b.t. Veilig Sporten op alle niveaus, van recreant tot topsporter.
   - Advies geven aan het bestuursorgaan in geval van specifieke vragen m.b.t. het welzijn van de sporter.
   - Alle leden stimuleren voor een jaarlijkse medische keuring.
   - Leden informeren m.b.t. doping en de procedure van dopingcontroles.
   - Leden informeren over dopingpreventie.
   - Opvolgen van verslagen van dopingcontroles van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
   - Zorgen voor de uitvoering van de schorsingen in geval van een positief dopingverslag.
   - Bij een positieve dopingtest, informatie verzamelen en WSF en WADA informeren.

h. Ethische Commissie
   - Advies geven aan het bestuursorgaan inzake Veilig Sporten. D.w.z. 'Sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele) fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie)'.
   - Advies geven aan het Bestuursorgaan i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
   - Advies geven en contact onderhouden met de Aanspreekpersoon Integriteit (API).

i. Interne Beroepscommissie
   - T.o.v. de commissie sport: de interne beroepscommissie behandelt alle beroepen op de uitspraken van de commissie sport.
   - T.o.v. de disciplinaire commissie: beroep op uitspraken van deze commissie.
   - T.o.v. de commissie jeugd: beroepen op de uitspraken van deze commissie.

j. Beheerscommissie Vlaams Squashcentrum
   - Bepalen van de visie rond de werking van het centrum en opstellen van criteria waaraan de gebruikers moeten voldoen om in aanmerking te komen voor het gebruik van het Vlaams Squashcentrum.
   - Adviseren van Sport Vlaanderen bij de exploitatie en onderhoud van het centrum, zorgen voor een goede samenwerking tussen de directie van het centrum, de uitbater van de cafetaria en de directie van het hotel van Sport Vlaanderen.
   - Vormt de brug tussen Sport Vlaanderen en Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 18
De taken en de bevoegdheden van de respectieve commissies worden vastgelegd door het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 19
De verslagen van alle vergaderingen van de commissies moeten binnen de 10 kalenderdagen aan het secretariaat worden overgemaakt.

ARTIKEL 20 – PROVINCIALE COMITES
a. Het Provinciaal Comité groepeert alle effectieve leden uit een bepaalde provincie. Voor de vertegenwoordigers-leden van de feitelijke verenigingen is het opgegeven adres van de feitelijke vereniging bepalend.
b. Het Dagelijks Bestuur van het Provinciale Comité bestaat uit minimum 3 aangesloten leden van verschillende effectieve leden uit de respectieve provincie. De voorzitter van een Provinciaal Comité is eveneens de voorzitter van het Dagelijks Bestuur van het Provinciaal Comité en wordt door het Provinciaal Comité voorgedragen op de Algemene Vergadering als bestuurder van Squash Vlaanderen. De leden van het Provinciaal Comité kiezen op hun Algemene Vergadering onder haar leden een secretaris en penningmeester.
c. De bestuurders van Squash Vlaanderen die geen deel uitmaken van een Provinciaal Comité kunnen raadgevend en zonder stemrecht deelnemen aan de vergaderingen van het Provinciaal Comité van hun provincie.
d. De Algemene Vergadering van de provincie is samengesteld uit alle effectieve leden uit die provincie en wordt voorgezeten door de voorzitter van het Provinciaal Comité. Bij afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de secretaris.
e. Het effectieve lid wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of secretaris van het desbetreffende lid of door een aangesloten lid gevolmachtigd door de voorzitter van de vereniging. De volmacht moet schriftelijk bezorgd worden aan de voorzitter van het Provinciaal Comité ten laatste voor aanvang van de Algemene Vergadering.
f. Een lid kan zich door een ander lid op de Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

g. De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter van het Provinciaal Comité of telkens wanneer het Dagelijks Bestuur dit nodig acht.
h. De Algemene Vergadering wordt minstens één maal per jaar bijeengeroepen en dit bij voorkeur in de maanden december, januari of februari.
i. De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of e-mail ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering.
j. De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het Dagelijks Bestuur van de provincie. Elk onderwerp dat schriftelijk ten minste vier kalenderdagen voor de vergadering wordt voorgedragen door een effectief lid aan de voorzitter of de secretaris, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.
k. De Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité heeft als taak ervoor te zorgen dat 2 aangesloten leden als effectief bestuurder en één reserve worden genomineerd voor het Bestuursorgaan. Dit moet gebeuren volgens de voorschriften beschreven in artikel 21 van het Intern Reglement.
l. De Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité kan geldig vergaderen indien ten minste 50% van de effectieve leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen met een absolute meerderheid.

ARTIKEL 21

Het Dagelijks Bestuur van het provinciaal comité is bevoegd voor het beheer en de bevordering van de squashsport in de provincie in de mate waarin Squash Vlaanderen haar bevoegdheden delegeert. Het provinciaal comité rapporteert activiteiten en ongeregeldheden en geeft tevens beleidsadvies aan het Bestuursorgaan.

Inzonderheid worden de volgende bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van het provinciaal comité gedelegeerd:
– het zorgen voor de toepassing van de statuten en de reglementen.
– het inrichten van provinciale wedstrijden en kampioenschappen.
– het organiseren van provinciale tornooien en trainingen voor jongeren.
– activiteiten ter promotie van de squashsport in de provincie.
– het informeren van de clubs i.v.m. het beleid van het Bestuursorgaan.
– het contacteren van niet-leden en het bezoeken van nieuwe clubs.

Het provinciaal comité voert een financieel beleid dat in overeenstemming is met de richtlijnen van het Bestuursorgaan. Het provinciaal comité legt jaarlijks accenten waaraan de gelden besteed worden.

De Algemene Vergadering van het provinciaal comité vindt plaats in de periode december – februari. De oproeping geschiedt bij eenvoudige brief of e-mail. Op de jaarlijkse Algemene Vergadering van de provincie worden alle effectieve leden van de provincie uitgenodigd. De vergadering is regelmatig samengesteld onverschillig het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden. Een effectief lid kan enkel vertegenwoordigd worden door haar voorzitter of secretaris. De voorzitter of secretaris van het effectief lid mag een

volmacht doorgeven aan een derde. Deze volmacht moet schriftelijk gebeuren. Een verslag van deze vergadering moet aan het secretariaat en aan de bestuurders bezorgd worden.
De jaarlijkse Algemene Vergadering van het provinciaal comité zorgt voor de invulling van de twee zetels die in het Bestuursorgaan per provincie worden toegewezen. De kandidaturen moeten conform artikel 15 van het Intern Reglement ingediend worden en bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 22
De bevoegdheid van de provinciale comités strekt zich uit over het territorium van de respectieve provincies en over de effectieve leden waarvan de courts binnen deze grenzen gelegen zijn, met uitzondering voor de provincies Vlaams-Brabant en Limburg die als één regio worden beschouwd.

ARTIKEL 23
De verslagen van alle vergaderingen van de provinciale comités moeten door hun voorzitter binnen de 10 kalenderdagen aan het secretariaat worden overgemaakt.

6 BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 24
Iedereen, lid van een commissie, provinciaal comité of Bestuursorgaan, die enige taak vervult binnen Squash Vlaanderen en haar geledingen, moet lid van Squash Vlaanderen zijn (uitgezonderd de interne en beroepscommissie).

ARTIKEL 25
Elk aangesloten squashclub (effectief lid of feitelijke vereniging met recht op voordracht) is verplicht de meldingen van Squash Vlaanderen kenbaar te maken aan haar aangesloten leden.

ARTIKEL 26
Op het online inschrijvingsformulier vermeldt de aangesloten squashclub (effectief lid of feitelijke vereniging met recht op voordracht) welke teams zij voor de interclubcompetitie van het volgende seizoen inschrijft en welke tornooien zij organiseert in het volgende seizoen. Elke afwijking zal worden gesanctioneerd door de bevoegde commissie conform de reglementen en statuten.

ARTIKEL 27
Het Bestuursorgaan kan de effectieve en aangesloten leden een reglementering opleggen inzake het scheidsrechterbeleid.

ARTIKEL 28
Klachten m.b.t. competitie of tornooien, worden behandeld volgens de respectieve reglementen en statuten.

7 ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 29
De Algemene Vergadering heeft jaarlijks plaats conform de wettelijke verplichtingen en

statuten.

ARTIKEL 30

a. Elke provincie heeft recht op twee zetels in het Bestuursorgaan. Het is de taak van de Algemene Vergadering van de provinciale comités om kandidaat-bestuurders voor te dragen op de Algemene Vergadering.
b. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden, behoudens de statutaire en wettelijke vermelde uitzonderingen, genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en of vertegenwoordigde effectieve leden. Elke effectief lid heeft 1 stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
c. De voorzitter of de secretaris of een aangesloten lid van het effectieve lid-rechtspersoon dat gevolmachtigd wordt door de voorzitter, kunnen het effectief lid-rechtspersoon op de Algemene Vergadering vertegenwoordigen.
d. Een effectief lid kan over een volmacht van een ander effectief lid, ondertekend door de voorzitter, beschikken conform artikel 22 van de Statuten.
e. De leden op voordracht van een aangesloten feitelijke vereniging, kunnen zich op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door de voorzitter van de feitelijke vereniging of door de secretaris van de feitelijke vereniging of door een speler van de feitelijke vereniging die een volmacht heeft van de voorzitter of secretaris van de feitelijke vereniging.
f. De volmacht moet schriftelijk worden bezorgd aan het secretariaat ten laatste voor aanvang van de Algemene Vergadering zoals gestipuleerd op de uitnodiging.

ARTIKEL 31

Elke kandidaat-bestuurder moet door een effectief lid bij het provinciaal comité voorgedragen zijn. De kandidaat moet lid zijn van Squash Vlaanderen en moet zich kandidaat stellen conform artikel 15 van het Intern Reglement. De Algemene Vergadering van het provinciaal comité moet de kandidatuur bekrachtigen en voorleggen aan de Algemene Vergadering van Squash Vlaanderen. De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders. Het mandaat van een bestuurder is hernieuwbaar (zie artikel 12 van de Statuten).

ARTIKEL 32

De Algemene Vergadering vindt plaats in maart. Ze wordt gehouden in de lokalen van de maatschappelijke zetel. De samenstelling, het stemrecht, de agenda, de oproeping en andere specifieke modaliteiten worden beschreven in hoofdstuk 4 van de Statuten. Het aantal stemmen per effectief lid wordt bepaald door artikel 30 van het Intern Reglement.

8 ALGEMEEN DIRECTEUR

ARTIKEL 33

Het Bestuursorgaan werft een algemeen directeur en ondersteunend personeel aan. De algemeen directeur wordt gelast met de dagelijkse werking en voert de taken uit die hem door het Bestuursorgaan worden opgedragen. Hij is het hoofd van het secretariaat en is dienstdoend secretaris van de vergaderingen van het Bestuursorgaan. Op de Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over de activiteiten en plannen van de vereniging.

9 FINANCIEN

ARTIKEL 34

a. Financieel beleid
   - Het financieel beleid wordt bepaald door het financieel comité dat dit aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorlegt.
   - Het Bestuursorgaan benoemt de penningmeester conform de Statuten. De penningmeester controleert de ontvangsten en bijdragen van Squash Vlaanderen. Hij schrijft voor de ontvangsten en bijdragen geldig kwijting uit. De penningmeester controleert de uitgaven conform de instructies van het Bestuursorgaan en boekt alle financiële verrichtingen zoals voorgeschreven door de overheid. Hij kan een deel van de opdrachten delegeren aan een personeelslid.

b. Financieel comité
   - Het financieel comité wordt benoemd door de Algemene Vergadering en bestaat uit minstens 3 personen waarvan de meerderheid onafhankelijk is:
     - 3 onafhankelijke leden
     - de administratieve coördinator
     - de boekhouder
   - Taken
     - Het financieel comité houdt toezicht op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking, om de doelstellingen van de organisatie te kunnen realiseren, en dit minstens gekoppeld aan de begroting en aan de resultatenrekening.
     - Het financieel comité rapporteert aan het Bestuursorgaan en formuleert eventueel adviezen.
     - Het financieel comité rapporteert aan de Algemene Vergadering omtrent de wettelijke verplichtingen: het goedkeuren van de jaarrekeningen en de financiële verslaggeving.
   - Werking

- Het financieel comité vergadert minstens drie keer per jaar en zorgt voor verslaggeving naar het Bestuursorgaan en naar de Algemene Vergadering.
- Minstens 1 keer per jaar wordt het boekhoudkantoor uitgenodigd voor de bespreking van de financiële gegevens, de verwerking ervan en de rapportering naar de overheid toe.
- Het financieel comité krijgt inzage in alle documenten en financiële gegevens die ze voor het toezicht op het financieel beleid nodig acht.
- Per 31 december van elk jaar moeten de rekeningen afgesloten worden en ten laatste 2 weken voor de Algemene Vergadering, en na onderzoek door het financieel comité, aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden. Het financieel comité brengt verslag uit op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

10 KAMPIOENSCHAPPEN EN WEDSTRIJDEN

ARTIKEL 35
De organisatie van wedstrijden en/of tornooien in het gebied waarover Squash Vlaanderen jurisdictie bezit, moeten voorafgaandelijk aangevraagd worden om van een erkenning te genieten. Squash Vlaanderen bekijkt of dit mogelijk is binnen de kalender van de eigen organisatie. Elke aanvraag moet schriftelijk gebeuren via het online inschrijvingsformulier. Enkel de door Squash Vlaanderen erkende tornooien en wedstrijden komen in aanmerking voor de individuele puntenranking.

ARTIKEL 36
Iedere organisatie moet de voorafgaandelijk goedkeuring bekomen van Squash Vlaanderen. Het Bestuursorgaan kan de gunning afhankelijk maken van een aantal voorwaarden. Het gunnen van een organisatie houdt niet in dat Squash Vlaanderen enige aansprakelijkheid van welke aard op zich neemt. Elke organisatie gebeurt op risico van de inrichter.

ARTIKEL 37
Ieder inrichter verbindt zich ertoe de Statuten, het Intern Reglement en de reglementen van Squash Vlaanderen (zie bijlagen Intern Reglement) na te leven en deze te doen eerbiedigen.

ARTIKEL 38
Minimaal vijfmaal per jaar wordt er een ranking van de aangesloten leden gepubliceerd: in oktober, december, februari, april en op het einde van het seizoen.

ARTIKEL 39
De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met het decreet inzake Veilig Sporten.

ARTIKEL 40 – HET TRANSFERREGLEMENT (zie bijlage 1)
De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar. De termijn voor de opzegging van de overeenkomst en de daarop aansluitende verzetstermijn wordt door Squash Vlaanderen bepaald.

11 KLACHTEN

ARTIKEL 41

Klachten en opmerkingen moeten schriftelijk geformuleerd worden. Klachten tegen beslissingen die betrekking hebben op de toepassing van reglementen en statuten worden behandeld in de disciplinaire commissie. Er wordt een verschil gemaakt tussen een opmerking/bedenking en een klacht.

ARTIKEL 42

a. Opmerkingen of bedenkingen dienen schriftelijk via brief of e-mail geformuleerd te worden binnen de 10 kalenderdagen na de feiten.
   - Een opmerking of bedenking wordt door het secretariaat behandeld of door de voorzitter van een commissie.
   - Indien men het wenst dat een opmerking of bedenking in een ruimer kader of expliciet besproken wordt op de commissievergadering dan kan men dit schriftelijk vragen. Het schrijven van de betrokkene wordt dan op de commissie gebracht.

b. Een klacht wordt steeds geformuleerd op een klachtenformulier dat je kan downloaden via de website. Een klacht wordt steeds behandeld door 3 commissieleden van een commissie. Een klacht moet niet aangetekend verstuurd worden maar per gewone brief of via een ingescand document.

c. Een klacht wordt geschreven door de voorzitter of de secretaris of andere clubverantwoordelijke van wie de naam op het online inschrijvingsformulier werd doorgegeven. Een klacht kan eventueel vergezeld zijn van een schrijven van een aangesloten lid (= speler) wanneer het gaat om verduidelijking of wanneer het gaat om een klacht van het aangesloten lid.

d. De klacht moet binnen de 10 kalenderdagen na de feiten bezorgd worden aan de voorzitter van de bevoegde commissie op het adres van Squash Vlaanderen.

e. De bevoegde commissie doet binnen de 21 kalenderdagen uitspraak. De bevoegde commissie verwittigt schriftelijk het secretariaat van de genomen beslissing met melding van de identiteit van de betrokkenen aan wie de beslissing ter kennis moet gebracht worden. Het secretariaat informeert per gewone brief de betrokkene(n) van de genomen beslissing. Bij een gemotiveerde beslissing kan de bevoegde commissie in uitzonderlijke omstandigheden de uitvoerbaarheid bij voorraad bevelen.

f. Een klacht die geformuleerd wordt op het einde van het seizoen en die van invloed kan zijn op de ploegenrangschikking van de interclubcompetitie moet voor 1 juni behandeld worden door de bevoegde commissie.

ARTIKEL 43

a. Iedere betrokkene kan binnen de 15 kalenderdagen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De termijn van 15 kalenderdagen loopt vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing door het secretariaat. Indien de termijn van 15 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

b. Het beroep wordt slechts geldig ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de algemeen directeur t.a.v. de interne beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.

c. Opdat het beroep ontvankelijk zou zijn, dient bovendien een waarborgsom van €100 op de rekening van Squash Vlaanderen gestort worden. Indien de waarborgsom op de datum waarop de interne beroepscommissie samenkomt op de rekening niet gecrediteerd werd, wordt het beroep onontvankelijk verklaard. Wanneer het beroep door de interne beroepscommissie gegrond verklaard wordt, wordt de waarborgsom teruggestort.
d. Beroep werkt schorsend tenzij de aangevochten beslissing door de bevoegde commissie uitvoerbaar bij voorraad verklaard werd niettegenstaande beroep.

ARTIKEL 44

a. De interne beroepscommissie komt op de zetel van Squash Vlaanderen samen op uitnodiging van de voorzitter dit binnen de 30 kalenderdagen nadat het beroep aangetekend werd.
b. De interne beroepscommissie bestaat uit minstens 3 leden.
c. De datum van de vergadering wordt door het secretariaat aan de betrokkene(n) per gewone brief ter kennis gebracht. De betrokkenen worden uitgenodigd om op de vergadering aanwezig te zijn.
d. Op de vastgestelde datum worden de betrokkenen gehoord en de stukken ingezien. De afwezigheid van de betrokkene verhindert de beroepscommissie niet een geldige beslissing te nemen op basis van de aanwezige documenten en geschriften.
e. Bij verhindering van de voorzitter van de interne beroepscommissie moet het oudste lid van de commissie de werkzaamheden van de commissie waarborgen.
f. Binnen de 21 kalenderdagen na deze vergadering brengt de voorzitter, of bij verhindering zijn vervanger, per gewone brief de beslissing van de interne beroepscommissie ter kennis van de betrokkenen en het secretariaat. Bij gemotiveerde beslissing kan de interne beroepscommissie in uitzonderlijke omstandigheden de uitvoerbaarheid bij voorraad bevelen.
g. Indien binnen deze termijn de interne beroepscommissie geen uitspraak verleent, kunnen de betrokkenen de externe beroepscommissie vatten.
h. Een bestuurder kan niet zetelen in de Interne Beroepscommissie.

Bij de formulering van een klacht of beroep moet het klachtenformulier duidelijk volgende zaken melden.

KLACHT m.b.t. volgende feiten – Datum – Formulering van de klacht en de feiten: – Naam van de indiener van de klacht – Te behandelen door de bevoegde commissie binnen de 21 kalenderdagen (naam commissie te vermelden in het formulier)
BEROEP tegen de beslissing van de bevoegde commissie (binnen de 15 kalenderdagen na de beslissing aangetekend te versturen) – Datum – Beroep (tegen welke beslissing, van welke commissie, van welke datum?) – Te behandelen door de interne beroepscommissie binnen de 30 dagen. – Naam en handtekening van de indiener van het beroep – Waarborg te storten
BEROEP tegen de beslissing van de IBC (binnen de 10 kalenderdagen na de bekendmaking) – Datum – Beroep – Te behandelen door de externe beroepscommissie – Naam en handtekening van de indiener van het beroep – Waarborg te storten

12 EXTERNE BEROEPSCOMMISSIE

ARTIKEL 45
Squash Vlaanderen heeft een externe beroepscommissie opgericht die in haar werking autonoom en onafhankelijk optreedt.

ARTIKEL 46
De zetel van de externe beroepscommissie wordt gevestigd op de zetel van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 47
De externe beroepscommissie neemt kennis van de beroepen die ingesteld zijn tegen de beslissingen van de interne beroepscommissie of van de beroepen die door de interne beroepscommissie niet tijdig beslecht werden en die om deze reden bij de externe beroepscommissie aanhangig gemaakt werden. De externe beroepscommissie neemt kennis van de beroepen tot nietigverklaring ingesteld door het Bestuursorgaan van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 48

a. Iedere betrokkene kan binnen de 10 kalenderdagen tegen een beslissing van de interne beroepscommissie beroep aantekenen bij de externe beroepscommissie. De termijn van 10 kalenderdagen loopt vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing door de interne beroepscommissie. Indien de termijn van 10 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
b. Het beroep wordt slechts geldig ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de algemeen directeur van t.a.v. de externe beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.
c. Opdat het beroep ontvankelijk zou zijn dient bovendien een waarborgsom van € 200 op de rekening van Squash Vlaanderen gestort worden. Indien de waarborgsom op de datum waarop de externe beroepscommissie samenkomt op de rekening niet gecrediteerd werd, wordt het beroep onontvankelijk verklaard. Wanneer het beroep door de externe beroepscommissie gegrond verklaard wordt, wordt de waarborgsom teruggestort.
d. Het beroep wordt in dezelfde vorm ingesteld wanneer de interne beroepscommissie binnen de termijn voorzien in artikel 44 van huidig reglement geen beslissing neemt.
e. Beroep bij de externe beroepscommissie werkt schorsend tenzij de aangevochten beslissing uitvoerbaar bij voorraad verklaard werd niettegenstaande beroep.
f. Het Bestuursorgaan kan bij de externe beroepscommissie ambtshalve de vernietiging vorderen van iedere beslissing die door een commissie of door de interne beroepscommissie zou genomen zijn in strijd met de geldende Statuten en reglementen.
g. Het beroep tot nietigverklaring door het Bestuursorgaan moet worden ingesteld binnen de 10 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing van de betrokken commissie of vanaf de kennisgeving van de beslissing door de interne beroepscommissie. Indien de termijn van 10 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de algemeen directeur t.a.v. de externe beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.

ARTIKEL 49

De externe beroepscommissie bestaat uit minstens 3 leden. Het Bestuursorgaan stelt een lijst op van 8 leden waaronder minimaal 2 juristen. Ze worden benoemd door het Bestuursorgaan voor een periode van 5 jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar.
De samenstelling van de externe beroepscommissie geschiedt per zaak als volgt:

a. De voorzitter wordt aangeduid door de voorzitter van Squash Vlaanderen. De voorzitter van de externe beroepscommissie moet een praktijkjurist zijn.
b. De betrokken partijen hebben verder elk het recht om 1 lid aan te duiden. Dit lid moet gekozen worden uit de door het Bestuursorgaan goedgekeurde lijst van leden van de externe beroepscommissie. Bij gebreke aan keuze door de betrokkenen wijst de voorzitter van de externe beroepscommissie de andere leden aan die terzake zullen zetelen.
c. De externe beroepscommissie zetelt altijd met een oneven aantal leden. Waar nodig wijst de voorzitter van de externe beroepscommissie leden aan om het vereiste aantal te bereiken. De beslissingen binnen de externe beroepscommissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
d. De algemeen directeur fungeert als secretaris van de beroepscommissie.

e. Een bestuurder van de federatie kan niet zetelen in de Externe Beroepscommissie.

ARTIKEL 50

a. De voorzitter van de externe beroepscommissie bepaalt de termijnen waarbinnen de betrokken partijen hun verdediging schriftelijk moeten indienen.
b. De externe beroepscommissie komt vervolgens samen op de zetel van Squash Vlaanderen op uitnodiging van de voorzitter.
c. De datum van de vergadering wordt door het secretariaat aan de betrokkene(n) ten minste 10 kalenderdagen op voorhand per aangetekende brief ter kennis gebracht.
d. De betrokkenen worden uitgenodigd om op de vergadering aanwezig te zijn. Op de vastgestelde datum worden de betrokkenen gehoord en de stukken ingezien. Iedere partij mag zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat. De afwezigheid van een partij op de vastgestelde datum verhindert de beroepscommissie niet een geldige beslissing te nemen op basis van de aanwezige documenten en stukken.

ARTIKEL 51

De externe beroepscommissie kan alle onderzoeksmaatregelen treffen die zij nodig acht. Zij kan partijen en derden horen of schriftelijke verklaringen ontvangen en vergaderen in de zetel van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 52

Een eensluidend verklaard afschrift van de uitspraak wordt aan de betrokkenen per aangetekende brief en aan het secretariaat per gewone brief ter kennis gebracht.

ARTIKEL 53

Indien de betrokkenen zich bij de beslissing van de externe beroepscommissie niet kunnen neerleggen, zal het geschil aanhangig gemaakt worden bij de Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (BAS) van het Belgisch Olympisch Interfederaal Comité. (BOIC)

13 UITSLUITINGEN / SCHORSINGEN

ARTIKEL 54

a. Uitsluiting van een effectief lid als lid van Squash Vlaanderen en opzegging van de aansluiting van een feitelijke vereniging (welke het recht op voordracht van één effectief lid impliceert), kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken zoals bepaald in de Statuten. Het Bestuursorgaan moet de betrokkene club of lid hiertoe voordragen aan de Algemene Vergadering. De betrokkene heeft het recht in haar verdediging gehoord te worden door de vergadering.
b. Uitsluiting van een aangesloten lid van Squash Vlaanderen behoort tot de bevoegdheid van een Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan moet het aangesloten lid voordragen. Hij heeft het recht in zijn verdediging gehoord te worden door de vergadering.
c. Deze bepalingen maken geen afbreuk aan het recht van de bevoegde commissies om effectieve en aangesloten leden conform de reglementen te sanctioneren en desgevallend te schorsen voor welbepaalde competitievormen wegens inbreuken op de statuten en reglementen.

Elke betrokkene verplicht zich ertoe de statuten en de reglementen na te leven. Elke betrokkene verplicht zich ertoe de beslissingen na te leven. Deze verplichting doet geen afbreuk van het recht van iedere betrokkene om beroep te doen op de Belgische rechtscolleges, doch na uitputting van alle rechtsmiddelen zoals voorzien in de statuten en reglementen.

14 DECREET VEILIG SPORTEN

14.1 Gezond Sporten

Gezond sporten gaat over het sporten op een verantwoorde manier, waar er aandacht wordt besteed aan de fysieke en psychische integriteit, maar ook aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en het sociaal welzijn. Squash Vlaanderen staat in voor het bevorderen van het gezond sporten, rekening houdend met de aard en de context van de sportbeoefening, onder meer door de omstandigheden en toestanden die negatief inwerken op de fysieke of psychische integriteit van de sporter daadwerkelijk te voorkomen en te bestrijden door doelmatige initiatieven en gepaste maatregelen.

Squash Vlaanderen houdt rekening met de volgende aspecten:

- Gezond Sporten waarborgen voor de sportbeoefenaar door het:
  - vastleggen van sportmedische geschiktheidscriteria.
  - vastleggen van criteria inzake preventief medisch onderzoek.
  - bepalen van leeftijdsgrenzen.
  - verzorgen van psycho-medische begeleiding.
- Een analyse maken van de sportspecifieke risico's door anonieme statistieken bij te houden.
- Minstens één arts duurzaam betrekken bij de uitwerking van het gezond sporten beleid.
- Samenwerken met de Vlaamse Overheid en overkoepelende sportorganisaties.
- Disciplinaire maatregelen doen naleven. In geval van overtredingen zal Squash Vlaanderen de maatregelen doen naleven die door de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad van de Vlaamse Overheid zijn uitgevaardigd.

14.2 Ethisch Sporten

Ethisch sporten is het sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en daarmee verband houdende maatregelen, bepalingen en aanbevelingen die iedereen in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele of persoonlijke integriteit (fysieke, psychische en seksuele), fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie).

Fair play betekent veel meer dan alleen maar het respecteren van de regels. Het omvat ook een sportieve ingesteldheid, een respectvolle benadering van de tegenstander en scheidsrechter. Het gaat dus niet enkel om een gedragswijze maar ook om een denkwijze, een strijd tegen bedrieglijke praktijken, tegen fysiek of verbaal geweld en ongelijke kansen.

Beledigend, storend of intimiderend gedrag in het squash is niet aanvaardbaar. De overtredingen die in deze categorie vallen en bestraft moeten worden, zijn:

– Onbehoorlijk taalgebruik en onbehoorlijke gebaren.
– Beledigingen en handtastelijkheden.
– Opmerkingen op de referee.
– Misbruik van het racket, de baan of de bal.
– Onnodig fysiek contact.
– Een bewuste overdreven grote uitzwaai.
– Gevaarlijk spel of gedrag.
– Pesterijen.

Squash Vlaanderen zal de nodige inspanningen leveren om:
– alle leden ervan te verzekeren dat ze kunnen sporten in aangepaste oefen- en competitievormen met leden van hetzelfde (ontwikkelings)niveau.
– alle actoren en belanghebbenden te sensibiliseren voor het belang van fair play en hen te begeleiden en te ondersteunen bij het implementeren van fair gedrag in de sportfederatie en de sportclub.
– aan de clubs wordt gevraagd om in de mate van het mogelijke deze acties te implementeren.
– naast het competitieve kader, het recreatieve, vormende en het bredere karakter van de sport op een positieve manier in de kijker te plaatsen.

14.3 Integriteitsbeleid

Squash Vlaanderen heeft een aanspreekpersoon integriteit aangesteld (API). Bij deze API kunnen jongeren, ouders, trainers, begeleiders of andere betrokkenen uit de club terecht met een vraag, bezorgdheid of melding rond (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
De API is iemand die discreet kan handelen en onafhankelijk kan werken. De API luistert naar een verhaal of vraag van de persoon in kwestie, vormt zich een beeld van de situatie en geeft vervolgens informatie en advies, of verwijst door. Het is niet de taak van de API om zelf hulp te verlenen of op onderzoek te gaan. Voor professionele ondersteuning, hulpverlening of melding, verwijst de API door naar deskundigen (hulpverlening, politie, justitie,…).

14.3.1 Handelingsprotocol

– Bij melding van een incident, is het belangrijk duidelijk te maken:
    - Wat is de inhoud van de klacht of melding?
    - Hoe zijn de gegevens bij de API gekomen?
    - Wie is de melder?
– Vermoeden, ontdekking, vaststelling
    - Vermoeden: een persoon kan een vermoeden hebben dat er een situatie van seksueel grensoverschrijdend gedrag is binnen de sportfederatie, waarbij een lid/trainer/medewerker van Squash Vlaanderen betrokken is.
    - Ontdekking: een slachtoffer of getuige kan een situatie van (vermoedelijk) seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een persoon onthullen.
    - Vaststelling: een persoon kan een vaststelling doen van seksueel grensoverschrijdend gedrag door getuige te zijn van misbruik of door een situatie aan te treffen.
– De API vormt een beeld van de situatie door middel van het rapporteringsdocument.

- Ernst van de situatie en advies
    - Intern overleg: hier wordt er nagegaan wat de ernst van de situatie is en wordt er advies gegeven. Dit alles in overleg met de ethische commissie en onze API.
    - Indien nodig kan er extern advies opgevraagd worden bij Sportieq.
- Interne afhandeling of externe melding
    - Afhankelijk van de ernst van de situatie en rekening houdend met het advies wordt er beslist of de zaak intern verder wordt afgehandeld, het tuchtreglement wordt opgestart, gemeld wordt binnen de hulpverlening en/of gemeld wordt bij politie of justitie.
- Nazorg en evaluatie
    - Na afloop van de zaak wordt een evaluatie gemaakt van de procedure die gevolgd werd.

14.4 Antidopingbeleid

Squash Vlaanderen voert een preventief en reactief antidopingbeleid in lijn met het antidopingdecreet en het decreet Veilig Sporten. Squash Vlaanderen streeft een dopingvrije sport na en werkt daarbij nauw samen met NADO Vlaanderen. Wanneer blijkt dat een speler door de dopingcommissie op één of ander product positief wordt bevonden, zal Squash Vlaanderen ervoor zorgen dat alle disciplinaire maatregelen worden nageleefd. Hier volgt Squash Vlaanderen het tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters en begeleiders.

Het is de taak van Squash Vlaanderen om de naam van de sporter mee te delen aan de club. Namen van sporters die betrapt worden op het nemen van verboden middelen mogen niet op de website gepubliceerd worden.

Er wordt ingezet op de preventie en de bestrijding van dopingpraktijken door de sporters en begeleiders informatie te bezorgen over:
- de manier waarop dopinggebruik de ethische waarden van de sport bedreigt en over de gevolgen van doping voor de gezondheid van de sporter.
- de dopingcontroleprocedures, de rechten en verantwoordelijkheden van sporters, de gevolgen van het schenden van de antidopingregelgeving, de lijst van verboden stoffen en methoden, de TTN, de risico's van het gebruik van voedingssupplementen.

Wanneer blijkt dat een speler door de dopingcommissie op een of ander product positief wordt bevonden en daarvoor een sanctie krijgt opgelegd wordt dit bekend gemaakt aan derden zoals NADO dit voorschrijft. Indien een speler/speelster, lid van Squash Vlaanderen, betrapt is op het innemen van een verboden middel geldt volgend reglement:
- Tornooi: een speler/speelster die tijdens een tornooi positief bevonden wordt, verliest dat tornooi zijn/haar rankingpunten zowel op de dag van de controle alsook de punten in het hele tornooi. Indien zijn/haar tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler/speelster worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Zijn/haar tegenstander wordt bij een eventuele verliesmatch als winnaar/winnares aangeduid.
- Competitie: een speler/speelster die tijdens een competitiewedstrijd positief bevonden wordt, verliest zijn/haar rankingpunten behaald op de dag dat hij/zij positief werd

bevonden. Indien zijn/haar tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler/speelster worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Bij een verliesmatch van de tegenstander van de gesanctioneerde speler/speelster krijgt het team het verloren punt terug.

– Kampioenschap: een speler/speelster die tijdens een kampioenschap positief wordt bevonden verliest tijdens dat kampioenschap zijn/haar punten zowel op de dag van de controle alsook de punten in het verdere verloop van het kampioenschap. De gesanctioneerde speler/speelster wordt tevens uit de ranking geschrapt. Indien zijn/haar tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler/speelster worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Mocht de gesanctioneerde speler/speelster het kampioenschap gewonnen hebben, dan gaat de titel naar de andere finalist.

14.5 Tuchtreglement

14.5.1 Algemene principes

Squash Vlaanderen hanteert:

- een algemeen tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna als algemeen tuchtreglement uitgewerkt (bijlage 8).
- een specifiek tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna als tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag uitgewerkt (bijlage 9)
- een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken, hierna als tuchtreglement dopingpraktijken uitgewerkt (bijlage 10)
- een mandaat voor de API waarin de onafhankelijke werkwijze van de API vastgelegd staat (bijlage 11).

Alle tuchtreglementen maken integraal deel uit van dit Intern reglement.

De bij Squash Vlaanderen aangesloten leden aanvaarden deze tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders, personeelsleden en vrijwilligers.

Squash Vlaanderen wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Enerzijds heeft Squash Vlaanderen een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.
Anderzijds stelt de federatie aan haar leden een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters).

Elk lid van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Indien een lid van Squash Vlaanderen deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij Squash Vlaanderen zijn.

14.5.2 Preventieve ordemaatregelen

Het bestuursorgaan van Squash Vlaanderen heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.
Indien nodig kan het bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.
De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.
Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.
Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de tuchtcommissie staat geen beroep open.

15 BIJLAGE 1: TRANSFERS

De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar. De termijn voor de opzegging van de overeenkomst en de daarop aansluitende verzetstermijn wordt als volgt bepaald:

- Opzeggingstermijn: 1 april – 30 april
- Periode heraansluiting: 1 mei – 15 juni

Elke individuele speler heeft het recht zijn transfer aan te vragen of zijn overeenkomst met een club op te zeggen.

a. Transfers binnen Squash Vlaanderen
   - De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar.
   - De speler die vermeld staat op de interclublijst en die het volgend jaar met een andere club wil deelnemen aan de interclubs, moet een transfer aanvragen. Dit geldt voor alle geklasseerde, niet-geklasseerde spelers en buitenlandse spelers.
   - Een speler die gedurende 1 jaar geen interclub gespeeld heeft of een speler die gedurende 1 jaar niet op de interclublijst gestaan heeft, moet de transferformaliteiten niet vervullen.
   - Buitenlandse spelers die voor de eerste maal aansluiten bij een club, worden beschouwd als nieuwe leden. Hebben zij echter gespeeld voor een club van Squash Vlaanderen en willen zij van club veranderen, vallen zij ook onder dit transferreglement.
   - Transfers voor spelers die van Squash Vlaanderen willen overstappen naar de Ligue Francophone de Squash of omgekeerd, worden toegepast conform de reglementering van Squash Belgium. Ook hier wordt de vrije keuze van aansluiting bij een nieuwe sportvereniging door de niet-professionele sportbeoefenaar gewaarborgd.
   - De termijn voor de opzegging van de overeenkomst wordt voor als volgt bepaald: opzeggingstermijn: 1 april – 30 april.
   - De interclubspeler die van club wenst te veranderen moet een schriftelijke aanvraag indienen tussen 1 april en 30 april. Dit dient te geschieden op straffe van nietigheid bij een ter post aangetekende brief of via een elektronische aangetekende zending aan de opgezegde sportvereniging en aan de sportfederatie. Deze werkwijze dient men te volgen zowel bij akkoord van alle partijen als bij een gebeurlijk niet-akkoord. Er is dus geen verzetstermijn noch de mogelijkheid om een beroep te doen op de verzoeningscommissie van Sport Vlaanderen. Het ‘decreet’ garandeert aldus de volledige vrijheid van de sportbeoefenaar om een club te verlaten. Indien de club waarbij de speler aangesloten was geen aangetekende of elektronische aangetekende zending ontvangen heeft, kan een klacht neerleggen tot en met 20 mei via het secretariaat.
   - De interclubspeler die van club wenst te veranderen dient ten laatste op 15 juni op straffe van nietigheid door aangetekend schrijven of elektronische aangetekende

zending aan de federatie bekend te maken naar welke club hij overstapt. Wij vragen om de melding van de nieuwe club te doen op het transferformulier, een document dat speciaal ontworpen werd om de communicatie tussen de speler en de federatie te uniformiseren.
  - Een “uitzonderlijke transfer” van een speler kan worden toegestaan wanneer beide clubs akkoord zijn met de overgang van de speler. Dit in de periode vóór 1 september en tijdens de onderbreking in december (uitgezonderd in eredivisie).
b. Transfers tussen Ligue Francophone de Squash en Squash Vlaanderen
  - De opzegperiode is bepaald tussen 1 en 30 april en de transferperiode is bepaald tussen 1 mei en 15 juni.
  - Een speler die tijdens het lopende seizoen interclub heeft gespeeld en die wenst te transfereren naar een club van de andere liga verwittigt tussen 1 en 30 april zijn liga en op de manier waarop zijn liga dit voorschrijft.
  - De poststempel geldt als aanvaardingscriterium. Voor 5 mei sturen de liga’s hun transferlijsten naar het secretariaat van Squash Belgium dat deze lijsten doorstuurt naar de Lique Francophone de Squash en Squash Vlaanderen.
  - Tussen 1 mei en 15 juni moet de speler de liga waar hij het volgend seizoen wenst competitie te spelen op de hoogte brengen conform de regels van die liga. De poststempel geldt als aanvaardingscriterium.
  - Voor 20 juni sturen beide liga’s de lijst met de getransfereerde spelers naar het secretariaat van Squash Belgium dat ze doorstuurt naar de Ligue Francophone de Squash en Squash Vlaanderen.
  - Bij klacht over de geldigheid van een transfer door een of beide liga’s zal het Dagelijks Bestuur van Squash Belgium uitspraak doen. In geval van besluiteloosheid van het Dagelijks Bestuur zal het Bestuursorgaan van Squash Belgium hierover een uitspraak doen.
c. Transfers en aansluiten van buitenlandse spelers
  - Buitenlandse spelers die vorig seizoen voor Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash hebben gespeeld en die van club willen veranderen, maar niet van federatie, volgen de voorgeschreven procedure van de federatie waarbij hij/zij vorig seizoen was aangesloten.
  - Buitenlandse spelers die vorig seizoen voor Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash hebben gespeeld, die van club willen veranderen én van federatie, volgen de procedure transfers tussen Ligue Francophone de Squash en Squash Vlaanderen.
  - Buitenlandse spelers die vorig seizoen niet in België hebben gespeeld, moeten samen met alle buitenlanders die de club op haar interclublijst wenst te plaatsen, vermeld worden op een lijst die voor 15 juni op het secretariaat moet zijn.
  - Ook buitenlandse spelers kunnen ofwel lid zijn van Squash Vlaanderen ofwel van de Ligue Francophone de Squash, maar niet van beide. Bovendien mogen zij maar op één interclublijst voorkomen.
d. Een speler kan slechts één transfer per seizoen aanvragen. Indien een speler meer dan één aanvraag doet, geldt de eerste geldige aanvraag. Ook als alle betrokken partijen opteren voor een tweede heraansluiting.
e. Een ontslagnemende speler mag gedurende het eerstvolgende seizoen niet voorkomen op de interclublijst van een andere club indien hij geen geldige transfer heeft aangevraagd.

Assimilatie moet via het secretariaat aangevraagd worden voor buitenlanders en spelers die minstens 1 seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld hebben. Dit geldt voor alle divisies.

Procedure aangetekende e-mail
Via de dienst Aangetekende.email (www.aangetekende.email) dat onderdeel uitmaakt van het digiconnect platform kunnen elektronisch aangetekende zendingen uitgewisseld worden tussen verzender en ontvanger zonder enige "papieren tussenkomst" en dit met dezelfde juridische waarde van een klassieke aangetekende zending op papier.

Zowel verzender als ontvanger moet een account aanmaken via www.aangetekende.email. Er wordt een éénmalige activatiekost, een administratiekost voor het opladen van budget en een kost voor het verzenden van de aangetekende mail aangerekend.

16 BIJLAGE 2: INTERCLUBREGLEMENT

16.1 Deelnemingsvoorwaarden

1. Enkel de clubs die hun lidgeld, hun achterstallige betalingen en hun bijdrage voor de interclubteams hebben betaald, kunnen hun team(s) inschrijven voor de interclubcompetitie.
2. Wanneer een club haar facturen voor de interclubspelers en interclubploegen niet heeft betaald op 1 september, krijgt geen enkel team van die club punten voor de rangschikking. Punten worden toegekend – en zonder terugwerkende kracht – van het moment dat de verschuldigde bedragen op de rekening staan. Onvolledige betalingen worden als onvoldoende beschouwd. Spelers kunnen tot en met 31 augustus van de interclublijsten worden geschrapt. Voor spelers die vóór deze datum worden verwijderd en reeds werden gefactureerd, ontvangt de club een creditnota. Nieuwe spelers kunnen na 1 september nog aan de interclublijsten worden toegevoegd. Deze bijkomende spelers worden op twee vaste momenten gefactureerd, namelijk in december en mei.
3. Alle clubs die aan een interclubcompetitie wensen deel te nemen en clubs die wensen lid te zijn zonder interclubploegen zijn verplicht het online inschrijvingsformulier volledig en correct in te vullen en te bezorgen aan het secretariaat vóór 20 juni.

16.2 Spelers

4. Spelers kunnen aan deze interclubcompetitie deelnemen als zij:
   - rechtmatig lid zijn van een club die lid is van Squash Vlaanderen.
   - lid zijn van Squash Vlaanderen voor het lopende seizoen
   - vermeld staan op de interclublijst.
   - minimum 12 jaar zijn op 1 september.
5. Een speler kan slechts lid zijn van één liga en slechts lid zijn van één Vlaamse squashclub en enkel voor deze club in de competitie uitkomen, ongeacht de aard van de competitie.

16.3 Interclub - algemeen

6. Alle spelers die beantwoorden aan artikel 4 en in regel zijn met het transferreglement (bijlage 1 van het Intern Reglement) worden toegelaten om aan de interclubcompetitie deel te nemen.
7. De competitie wordt gespeeld met minimaal een heen- en terugronde. Reeksen met 8 of minder dan 8 ploegen spelen 1,5 ronde (heen – terug – heen).
8. Dames kunnen bij de heren spelen in eerder welke divisie.

16.4 Divisies Dames/Heren

9. Spelers kunnen maar deelnemen aan de laatste 2 wedstrijden van de competitie als zij reeds 2 maal voor hun club hebben gespeeld in de loop van het seizoen. Het gaat hier om 2 officiële competitiewedstrijden.
   HEREN: dit artikel geldt voor de spelers die op de plaatsen 1, 2 en 3 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor spelers die op plaats 4 spelen tijdens de wedstrijd.
   DAMES: dit artikel geldt voor de speelsters die op de plaatsen 1 en 2 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor de speelsters die op plaats 3 speelt tijdens de wedstrijd.
10. Alle herenploegen vanaf de 3de divisie zijn verplicht twee spelers te laten deelnemen aan een spelregelavond die voorafgaand aan de competitie wordt georganiseerd. Bij de dames wordt elke ploeg uit de 2de divisie verplicht om 1 speelster naar een spelregelavond af te vaardigen. Als een speler uit bovenvermelde ploegen voordien een spelregelavond gevolgd heeft of een A of B-klassement heeft, is deze ploeg vrijgesteld. Indien een ploeg niet het juiste aantal spelers naar de spelregelavond stuurt en zich niet in orde kan stellen voor 1 januari van het lopende seizoen, zal de ploeg voor de interclub bestraft worden met 5 verliespunten per persoon die niet in regel is.

16.5 Regionale competitie

11. De regionale competitie staat geheel los van de interclubcompetitie, maar ze wordt gespeeld onder de reglementen van Squash Vlaanderen.
12. De regionale competitie is bestemd voor een ploeg van 4 spelers (man of vrouw) met ten hoogste een D1 klassement op 1 september. Dames mogen deelnemen aan de regionale competitie indien ze na assimilatie maximum een D1-klassement hebben (B1 bij de vrouwen). Indien het klassement van de speler in januari wijzigt, dan kan hij/zij de competitie waarin hij/zij is gestart blijven afwerken.
13. Het reglement voor het deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden volgens het reglement van de divisies geldt niet in de regionale competitie. Nieuwe spelers mogen ook deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden.
14. Het toevoegen van nieuwe spelers op de lijst kan het hele jaar door.
    – Spelers zonder punten worden onderaan de lijst toegevoegd in de categorie van de spelers met 0 punten.

- Spelers met punten worden op de juiste plaats ingevoegd (1ste helft seizoen volgens de ranking van mei, 2de helft seizoen volgens de ranking van december).

15. Nieuwe spelers (en hun gegevens) moeten doorgegeven worden aan het secretariaat en dit voordat zij een wedstrijd meespelen in de regionale competitie.
16. Spelers die in de regionale competitie een wedstrijd hebben gespeeld, kunnen nog in dezelfde week in de divisies uitkomen, maar voor dezelfde club.
17. De wedstrijden die in deze competitie worden gespeeld tellen mee voor de individuele ranking.
18. Dames die in de regionale reeksen bij de heren spelen krijgen punten als volgt:
    - dame speelt in de regionale competitie tegen een dame: dan worden deze punten mee opgenomen in het damesklassement. Hier moet het vrouwenlidnummer gebruikt worden.
    - dame speelt in de regionale competitie tegen een heer: dan worden deze punten mee opgenomen in het herenklassement van de dame. Hier moet het mannenlidnummer gebruikt worden.
19. Indien een club 2 teams inschrijft in dezelfde reeks, moeten er 2 aparte lijsten van minimum 3 spelers opgemaakt worden. Er is een reservelijst waaruit de 2 teams spelers kunnen nemen. Een reservespeler die 3 keer meespeelt met het ene of het andere team kan vanaf dan nog alleen in dat team meespelen. De 4 spelers moeten in de juiste volgorde van punten spelen. Indien een reservespeler meer punten heeft dan een speler op de vaste lijst, moet deze reservespeler boven de vaste speler spelen.

16.6 Assimilatie

Onder assimilatie wordt verstaan dat aan een speler een “nieuw” en hoger klassement wordt toegekend op basis van zijn reële sterkte en niet op basis van zijn huidige klassement dat een daling meemaakte als gevolg van het niet deelnemen aan officiële wedstrijden.

20. Assimilatie Belgische spelers: een speler die lid geweest is en minimum 1 seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld heeft, moet daarna geassimileerd worden en hoeft dus niet op een gedaald klassement te starten indien de punten niet overeenstemmen met de reële sterkte. De procedure moet gebeuren voor de eerste officiële wedstrijd van de betrokken speler. Indien achteraf blijkt dat er een sterke speler niet geassimileerd is, dan verliezen de gedupeerden hun punten niet. Indien nodig, kan het secretariaat op ieder moment een speler assimileren.

Assimilatie voor dames die deelnemen aan de provinciale competitie.
- Dames B1 – D1 bij de heren
- Dames B2 – D2 bij de heren
- Dames B3 – D3 bij de heren
- Dames vanaf C1 – D4 bij de heren

21. Assimilatie buitenlandse spelers: een nieuwe buitenlandse speler die nog geen klassement heeft en die in de competitie wil aantreden, moet vóór 1 september een

aanvraag indienen. Het secretariaat zal dit klassement herzien volgens de uitslagen van de betrokken speler. De aansluiting van een buitenlandse speler die nog niet voor een club van Squash Vlaanderen heeft gespeeld, is geldig wanneer het secretariaat in het bezit is van een kopie van zijn/haar identiteitskaart. De documenten voor de aanvraag van bovenstaande assimilaties zijn terug te vinden op onze website onder de rubriek “Competitie – Assimilatie”.

16.7 Interclublijsten

22. Vóór 1 juli moet het secretariaat in het bezit zijn van de interclublijst op de daarvoor bestemde formulieren. Er dient een aparte lijst opgemaakt te worden per team.
23. Er kunnen het hele seizoen nieuwe spelers toegevoegd worden aan de lijsten in de divisies. Dit is toegelaten voor transfervrije spelers tot en met klassement B3 bij de heren en B1 bij de dames. Om nieuwe leden toe te voegen dient de club de gegevens van deze persoon aan het secretariaat te bezorgen.
24. Tot en met 31 augustus mag men nog spelers verwijderen van de lijst.
25. De spelers worden op de interclublijst opgesteld volgens hun plaats op de ranking.
26. De gepubliceerde eindeseizoensranking is geldig voor het opmaken van de interclublijst.
27. Het secretariaat verwerkt de eventuele toevoegingen van spelers in de interclublijsten. In december worden deze lijsten aangepast op basis van de nieuwe ranking. De interclublijsten van de eredivisie blijven tijdens de onderbreking ongewijzigd.
28. Indien er binnen een club verschillende interclubploegen zijn, wordt één sterktelijst opgemaakt. Dit betekent dat de titularissen (eerste 3 spelers) van het eerste team niet kunnen uitkomen voor één van de lager geplaatste teams. De volgende 3 spelers zijn de titularissen van het tweede team die evenmin mogen uitkomen in de lager geplaatste team, enz. Onderaan de sterktelijst wordt een reservelijst toegevoegd. De spelers kunnen ingezet worden in de hogere teams op de juiste plaats die bepaald wordt door hun rankingpunten.
    Hierop zijn 2 varianten mogelijk:
    – wanneer een ploeg binnen een club toch afzonderlijk wil spelen, moet zij een afzonderlijke sterktelijst insturen die overeenstemt met de bovenvermelde regels. Deze ploeg heeft haar eigen reservespelers die niet op een andere lijst van de club mogen voorkomen.
    – wanneer er twee teams van een zelfde club in een zelfde reeks staan, moet één ploeg een afzonderlijke lijst indienen met een eigen reservelijst van spelers die niet in een ander team van de club kunnen worden ingezet of moeten de eerste 3 namen op de lijst verschillend zijn en kan de reservelijst dezelfde zijn voor beide teams. Indien een speler van de reservelijst één keer meespeelt met een team moet hij voor dat team blijven spelen en kan hij niet meer meespelen met het andere team.
29. De interclublijst vermeldt de naam en voornaam, het competitienummer en de volgorde van de speler op de lijst. De kapiteins van beide clubs zijn verplicht de goedgekeurde interclublijst te gebruiken bij het invullen van het wedstrijdblad.
30. Eenzelfde speler kan tijdens eenzelfde speelweek (maandag – zondag) slechts één interclubwedstrijd spelen. Bij overtreding verliest het team die een foutieve speler heeft

opgesteld de wedstrijd met forfaitscore.
In geval de teams in onderling overleg beslist hebben of in geval de commissie sport beslist heeft om een wedstrijd te verplaatsen, telt de origineel geplande wedstrijddatum en speelweek.
Uitzondering:
- de wedstrijden in de provinciale competitie.
- de wedstrijden in de masters reeks.

16.8 Organisatie

31. De samenstelling van de teams ziet er als volgt uit:
    - bij de heren: 4 spelers
    - bij de dames: 3 speelsters
    - in de provinciale competitie: 4 spelers
32. De speelvolgorde van de teams ziet er als volgt uit:
    - met 4 spelers: 4, 3, 1 en 2
    - met 3 spelers: 3, 2, 1
33. De ontmoetingen bestaan uit zoveel wedstrijden als er spelers in een team zijn. Er wordt gespeeld naar 3 winnende games. De spelers van de teams ontmoeten elkaar in de volgorde zoals zij op de interclublijsten zijn ingeschreven.
34. Om te bepalen wie de scheidsrechter is bij interclubwedstrijden, wordt volgend systeem gehanteerd:
    - bij de heren en provinciale competitie: 1 en 3 van de thuisploeg en 2 en 4 van de bezoekende ploeg
    - bij de dames: 1 en 3 van de thuisploeg en 2 van de bezoekende ploeg
35. Commissie sport streeft naar even reeksen: 8 of max. 10 ploegen. De speelweek begint op maandag en eindigt op zondag. De wedstrijdkalender wordt opgemaakt door het secretariaat en kan niet worden gewijzigd tenzij een wedstrijd wordt afgelast door weersomstandigheden.
    De wedstrijden in het weekend mogen niet aanvangen vóór 13 uur en de wedstrijden op weekdagen starten om 20 uur.
36. Om wedstrijdvervalsing tegen te gaan worden de laatste 2 wedstrijden binnen eenzelfde reeks op eenzelfde moment gespeeld. Deze wedstrijden mogen niet verplaatst worden.
37. Alle spelers moeten op de dag en het uur voorzien in de kalender aanwezig zijn, zodat de wedstrijden op het voorziene uur kunnen starten.
38. De thuisploeg reserveert de terreinen en zorgt voor officiële squashballen.
39. Ingeval van forfait van een speler, schuift de lager gerangschikte speler een plaats omhoog om de vrijgekomen plaats in te nemen. Het opstellen van een geblesseerde speler is niet toegelaten. Wanneer een team zich onvolledig aanmeldt voor een wedstrijd zal de laatste speler van het volledige team de wedstrijd winnen voor het team, maar hij ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
    Indien eenzelfde ploeg 3 keer onvolledig speelt, ontvangen ze vanaf de derde keer telkens een boete (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).

40. Een herenteam met 4 spelers moet ten minste met 3 spelers aanwezig zijn om geldig te kunnen spelen. Indien dit niet het geval is, verliest het team de ontmoeting met forfaitcijfers en zal dit met een boete bestraft worden. Een damesteam met 3 spelers moet tenminste met 2 spelers aanwezig zijn om geldig te kunnen spelen.
41. Indien een team niet kan aantreden met voldoende spelers, moet de tegenpartij hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden. Indien een ploeg driemaal forfait geeft, wordt een 'algemeen forfait' uitgesproken, waardoor het team geen wedstrijden meer mag spelen en wordt het in de algemene rangschikking op nul gezet. De club ontvangt voor elke forfait een boete die oploopt afhankelijk van het aantal forfaits (zie bijlage 5 overtredingen en sancties). Een ploeg die forfait geeft en haar tegenstander minder dan 24u voor de start van de wedstrijd verwittigt, wordt gesanctioneerd (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).
42. Wanneer een team forfait geeft voor een wedstrijd, krijgt het andere team de punten van de wedstrijd, maar de spelers ontvangen geen individuele rankingpunten. Een speler die een wedstrijd start en moet opgeven krijgt de verliespunten van die wedstrijd, een doktersattest is niet nodig. Indien een speler geblesseerd uitvalt tijdens een competitiewedstrijd vragen we aan de kapitein om dit te melden bij het invullen van de resultaten.
43. Een team dat algemeen forfait geeft na de eerste speeldag, wordt gesanctioneerd (zie bijlage 5 overtredingen en sancties). Het team zal het volgende seizoen ~~2~~ 1 reeks lager moeten starten. Bij algemene forfait verliezen de tegenstanders alle punten die ze gewonnen hebben tegen dit team.
44. Vijftien minuten voor de start van de ontmoeting vullen de kapiteins het officiële wedstrijdformulier in.
    - De kapitein van de thuisploeg is verantwoordelijk voor het invullen van het wedstrijdformulier. Dit belet niet dat de bezoekende ploeg eveneens verantwoordelijk kan gesteld worden voor het verschaffen van foutieve informatie op het wedstrijdformulier.
    - Op het wedstrijdformulier moet de volgorde van de interclublijsten gerespecteerd worden.
    - Het resultaat moet door de kapitein van het thuisteam na de wedstrijd online ingegeven worden.
    - Bij ongeregeldheden kunnen enkel de kapiteins voorbehoud aantekenen op het online wedstrijdformulier. Het voorbehoud zal door het secretariaat worden behandeld en de beide clubs zullen daarover uitsluitsel ontvangen.
45. Na de ontmoeting vult de kapitein van het thuisteam de resultaten online in. Dit gebeurt voor 12u00 's middags de dag na de wedstrijd. Hierbij wordt er gekeken naar het aanvangsuur dat online staat. Dit geldt eveneens voor de weekendwedstrijden. De thuisclub vult de resultaten in. Clubs die de resultaten te laat ingeven, krijgen een sanctie (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).
46. Indien een team geveinsde of een vervalste wedstrijdinformatie online ingeeft en indien daarvoor bewijzen en/of getuigen zijn, dienen deze feiten door de commissie sport te worden behandeld. De commissie sport moet een antwoord formuleren binnen de maand na de laatste competitiedag van de betrokken reeks. De commissie sport zal voor

het behandelen van deze zaak het online wedstrijdformulier raadplegen. Bij vaststelling van de overtreding worden sancties uitgesproken (zie bijlage 5 overtredingen en sancties)

47. Het secretariaat kan op elk moment de online wedstrijdbladen raadplegen en nakijken. Elke onregelmatigheid zal het verlies van de ontmoeting tot gevolg hebben zelfs indien geen klacht werd ingediend.
48. Bij een ongeregeldheid bij een wedstrijd kan de betrokken partij voorbehoud aantekenen op het online wedstrijdblad en dit melden bij het ingeven van de resultaten. Dit voorbehoud zal worden behandeld door de bevoegde commissie.
49. Een team dat niet de nodige terreinen reserveert zal de ontmoeting verliezen. Er dient per team 1 terrein gereserveerd te worden.
50. De spelregels en de gebruikte squashballen dienen conform de normen van WSF te zijn. De officiële bal erkend door de federatie is Dunlop Pro. Spelers jonger dan 19 jaar zijn verplicht om een squashbril te dragen.
51. Clubs die zich niet aan de reglementen houden, zullen door de commissie sport of de commissie discipline bestraft worden. Beroep is mogelijk voor de interne beroepscommissie.
52. Voor alle vormen van klachten verwijzen we naar de klachtenprocedure op onze website of naar het Intern Reglement artikel 41-44.
53. De thuisploeg zorgt voor een volledige EHBO-tas. Een bevoegd controlearts van de Vlaamse Gemeenschap mag steeds dopingcontrole uitvoeren. Een speler heeft niet het recht een dopingcontrole te weigeren. Voor Veilig Sporten verwijzen we naar punt 14 van het Intern Reglement.
54. Het Bestuursorgaan beslist in alle gevallen die niet in dit interclubreglement voorzien zijn en steunt zich op haar Statuten en het Intern Reglement.

16.9 Wijzigen van de kalender

55. Wedstrijden kunnen vervroegd of uitgesteld worden in onderling overleg. In alle gevallen moeten de tegenpartij en het secretariaat schriftelijk op de hoogte worden gebracht met de melding van de nieuwe datum.
56. Alle wedstrijden van die ontmoeting moeten op die vervroegde of uitgestelde datum worden gespeeld.
57. Indien de clubs niet tot een overeenkomst komen, dan wordt de wedstrijd op de datum gespeeld zoals die vermeld staat in de kalender. Bij geschil beslist de commissie sport. De uitslag wordt online ingegeven.
58. Het uitstellen van een wedstrijd is toegestaan als deze wedstrijd binnen de 2 maanden herspeeld wordt en vóór de laatste 2 wedstrijden. Een akkoord van beide partijen is noodzakelijk om een wedstrijd uit te stellen Het secretariaat wordt ten laatste op zondag voorafgaand aan de speelweek schriftelijk op de hoogte gebracht met de melding van de nieuwe datum.
59. Afgelasten van wedstrijden door extreme weersomstandigheden (sneeuw, ijzel,…): de voorzitter van de commissie sport en/of het secretariaat beslist ten laatste om 11.00 van de speeldagen of er gespeeld wordt of niet. Het secretariaat verstuurt een mail naar alle

clubs/kapiteins.
Wanneer er vrijdag wedstrijden worden afgelast dan is dit voor alle wedstrijden van vrijdag, zaterdag en zondag. Bij elke afgelasting staat het vrij dat de beide clubs in onderlinge afspraak de wedstrijd laten plaatsvinden.

60. Inhaalwedstrijden moeten gespeeld worden voor de laatste 2 wedstrijden.

16.10 Onbeschikbaarheid van de courts

61. Wanneer een nieuwe feitelijke vereniging of vzw voor het eerst wenst deel te nemen aan de competitie of wanneer een vereniging of vzw naar een nieuw centrum verhuist, zal zij moeten aantonen dat zij over de nodige terreinen kan beschikken. Squash Vlaanderen controleert ten laatste tegen 30 juni of de terreinen bespeelbaar zijn. Indien de technisch directeur een negatief verslag uitbrengt, dan zal de vereniging een jaar moeten wachten om aan de competitie deel te nemen of een ander centrum moeten kiezen.
62. Indien een ploeg niet over het aantal courts kan beschikken dat het bij aanvang van het seizoen heeft opgegeven, moet de club de federatie hiervan minimaal 3 weken voor de betreffende wedstrijd(en) verwittigen.
63. Indien de aanvraag van de thuisploeg (A) voor deze periode van 3 weken op het secretariaat is toegekomen, wordt de wedstrijd gespeeld op het terrein van de bezoekers (ploeg B) op de voorziene dag en uur. De aanvrager verliest dus het thuisvoordeel. Ploeg B moet binnen de 48 uur nadat het secretariaat ploeg B van deze wijzigingen heeft op de hoogte gebracht het secretariaat antwoorden. Indien ploeg B hierop negatief antwoordt, zal het secretariaat i.s.m. de commissie sport binnen de 48 uur de plaats bepalen waar de wedstrijd zal worden gespeeld. Het secretariaat zal de betrokken partijen hiervan op de hoogte brengen.
64. Indien de aanvraagperiode van 3 weken niet wordt gerespecteerd, verliest de ploeg die niet over de courts kan beschikken met forfaitcijfers.
65. Indien een vereniging door heirkracht (brand, wateroverlast, elektriciteitspanne,…) niet over haar courts kan beschikken, verwittigt ze onmiddellijk de tegenpartij(en) en het secretariaat dat de wedstrijd niet kan plaatsvinden. Het secretariaat i.s.m. de commissie sport zullen samen de plaats en de datum van de wedstrijd(en) bepalen. Indien Squash Vlaanderen merkt dat dit artikel door de vereniging misbruikt werd, kan de commissie sport na onderzoek van de feiten al dan niet ter plaatse een forfait uitspreken voor de thuisploeg.
66. Feitelijke verenigingen of vzw's die niet de naam dragen van het centrum kunnen van centrum wijzigen indien hun aanvraag de termijn van 3 weken respecteert. Het secretariaat zal de betrokken club op de hoogte brengen.
67. Verenigingen die de naam van het centrum dragen moeten hun thuiswedstrijden in het centrum spelen dat hun naam draagt en dat zij bij aanvang van het seizoen hebben opgegeven. Dit impliceert dat:
    - zij tijdens het lopende seizoen niet van centrum mogen veranderen om hun thuiswedstrijden te spelen, met uitzondering van de hierboven vernoemde punten.
    - wanneer het centrum voor een onbepaalde tijd onbeschikbaar is geweest en op 30 april nog onbeschikbaar is, de vereniging of vzw de volgende keuze heeft:

- de vereniging of vzw meldt vóór 10 mei per aangetekend schrijven en ondertekend door voorzitter en secretaris van de vereniging of vzw dat er een ander centrum voor de thuismatchen van het volgende seizoen zal worden gebruikt. De vereniging of vzw behoudt de reeksen waarin werd gespeeld en het is aan de vereniging of vzw om tegen de inschrijvingsdatum in juni te bepalen welke ploegen zij in competitie zal brengen. Vóór 10 mei meldt de vereniging of vzw de nieuwe naam van de vereniging of vzw en vereffent de openstaande rekening van de vereniging of vzw. De vereniging of vzw bericht hierover haar competitieleden en Squash Vlaanderen meldt de naamwijziging op de website. Alle individuele transfers geschieden onder de nieuwe benaming van de vereniging of vzw.
- de vereniging of vzw blijft in het centrum en brengt per aangetekend schrijven en ondertekend door voorzitter en secretaris van de vereniging of vzw haar competitieleden en Squash Vlaanderen vóór 10 mei op de hoogte. Indien blijkt dat op 30 juni de terreinen nog steeds onbeschikbaar zijn, kunnen de ploegen van deze verenigingen of vzw niet deelnemen aan de volgende competitie. Dit impliceert het schrappen van de vereniging of vzw en het feit dat de spelers wel transfervrij zijn en aldus kunnen voorkomen op een interclublijst van 1 juli van een andere vereniging of vzw.
- de vereniging of vzw ontbindt zich waardoor de spelers onmiddellijk vrij zijn en waardoor geen enkele ploeg van de vereniging of vzw recht heeft op behoud in de reeks waarin ze speelde.

16.11 Punten

68. De teams krijgen een punt voor elke gewonnen game.
    Indien ploegen op het einde van het seizoen met gelijke punten eindigen wint de ploeg:
    - met het hoogst aantal gewonnen ontmoetingen
    - met het resultaat van de onderlinge ontmoeting(en)
    - met het hoogst aantal gewonnen individuele wedstrijden in de onderlinge ontmoeting(en)
    - met het hoogste gamesaldo in de onderlinge ontmoeting(en)
    - met het hoogste algemene gamesaldo over de volledige competitie
    - indien er dan nog geen onderscheid kan worden gemaakt, wordt een testwedstrijd op neutraal terrein gespeeld binnen 15 dagen na het einde van de competitie
69. De ploeg van de testwedstrijd wint met:
    - de meeste gewonnen wedstrijden
    - de meeste gewonnen games
    - de meeste gewonnen punten
    - het resultaat van de nr. 1 speler.

16.12 Stijgen en dalen

70. De einduitslag van de competitie wordt opgemaakt nadat alle ploegen in een heen- en terugwedstrijd alle wedstrijden van de kalender hebben afgewerkt.
71. Het aantal ploegen dat stijgt of daalt wordt bepaald door het secretariaat nadat de reeksen zijn ingedeeld. Dit zal gepubliceerd worden op de website en gecommuniceerd worden naar de clubs vóór 1 september.
72. Ploegen kunnen worden aangeduid om een nacompetitie te spelen om de eventuele vrijgekomen plaatsen in een hogere reeks in te nemen.
73. Een ploeg die door de einduitslag aangewezen is om te stijgen naar een hogere reeks en dit weigert, wordt bestraft met een boete (zie bijlage 5 overtredingen en sancties). Indien een club reeds een eredivisieploeg heeft, is ze niet verplicht om te stijgen vanuit eerste divisie.
74. Een nieuwe ploeg start steeds in de laagste divisie. Men heeft echter het recht om een geargumenteerde aanvraag in te dienen om in een hogere reeks te starten. Elke vraag hiervoor zal afzonderlijk door de commissie sport behandeld worden.

16.13 Deadlines

1 april – 30 april	Transfers: periode opzegging
1 mei – 15 juni	Transfers: periode heraansluiting
1 september	Assimilatie spelers
20 juni	Indienen inschrijvingsformulier
20 juni	Indienen interclubteams
1 juli	Indienen interclublijsten
Tot 31 augustus	Spelers schrappen

17 BIJLAGE 3: TORNOOIREGLEMENT

17.1 Algemeen

1. Voor elk officieel tornooi van Squash Vlaanderen moet de organisator het programma “Toernooiplanner” gebruiken.
2. Iedere club die een tornooi organiseert, ontvangt van Squash Vlaanderen een licentie tornooiplanner. Deze licentie kan gebruikt worden voor het organiseren en publiceren van de resultaten tijdens het tornooi. Clubs die de licentie ook gebruiken voor andere clubactiviteiten moeten een licentie aankopen. Indien de club het programma wenst te gebruiken voor clubactiviteiten en de inschrijvingen en de resultaten online wenst te zetten, moet zij ervoor zorgen dat alle spelers lid zijn van Squash Vlaanderen.
3. Spelers moeten zich via een account op squashvlaanderen.toernooi.nl online inschrijven voor de tornooien. Spelers die zich telefonisch of via mail hebben ingeschreven, hebben geen recht op het indienen van klachten tegen de organisatoren bij eventuele foutieve inschrijvingen.
4. Organisatoren hebben het recht om laattijdige inschrijvingen te weigeren.
5. Elke inschrijving moet de volgende gegevens bevatten:
   - naam en voornaam van de speler
   - de club waar de deelnemer is ingeschreven en zijn competitienummer
   - de geboortedatum
   - telefoon- of GSM-nummer
   - e-mailadres
   - de reeks
6. Jongens en meisjes mogen deelnemen aan Vlaamse seniortornooien vanaf de leeftijd van 12 jaar (leeftijd op startdag tornooi).
7. Alle wedstrijden moeten gespeeld worden in het centrum waar het tornooi georganiseerd wordt en binnen het officiële tijdsverloop van het tornooi.
8. De organisator moet een speler die geschorst is weigeren. Indien dit niet gebeurt, wordt de organiserende club bestraft (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).
9. De spelers dragen de verantwoordelijkheid om zich in te lichten omtrent datum en uur van hun eerste wedstrijd van het tornooi. Enkel de organisator kan uur en dag van de wedstrijd wijzigen. In geval van wijziging, wordt de speler door de organisator op de hoogte gebracht.
10. Elke speler kan verplicht worden de volgende wedstrijd te leiden. Squash Vlaanderen heeft een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld van de organisator. Indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan volgt er een sanctie. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan volgt er een sanctie. De speler en de club krijgen een brief over de sanctie (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).
11. De tornooileider of secretaris van de organiserende club moet elk onbehoorlijk gedrag van een speler (naam en lidnummer) melden aan het secretariaat.
    Als ongepast gedrag wordt beschouwd:

- grove uitlatingen of handtastelijkheden t.o.v. de referee, de marker, het publiek, de wedstrijdleiding, de andere deelnemers.
- abnormaal wegwerpen van de racket of bal.
- zonder geldige reden forfait geven of te laat zijn voor de wedstrijd.

12. Elke klacht wordt door de disciplinaire commissie behandeld en zij zal tevens een sanctie uitspreken. De procedure van het neerleggen van klachten en het in beroep gaan tegen de uitspraak staat omschreven in het Intern Reglement artikel 41-44.
13. De tornooiorganisator zorgt ervoor dat hij onmiddellijk over een volledige EHBO-tas kan beschikken.
14. Alle officiële wedstrijden worden naar 3 winnende sets gespeeld, volgens Point-a-Rally tot 11.
15. De officiële bal erkend door de federatie is Dunlop Pro.
16. Dames die zwanger zijn, mogen aan geen enkele officiële wedstrijden deelnemen.
17. Jeugdspelers - 19 jaar die deelnemen aan een seniortornooi moeten een squashbril dragen.
18. Met het oog op de naleving van het decreet inzake Veilig Sporten moeten de spelers die geneesmiddelen gebruiken persoonlijk of via hun begeleiders nagaan of deze geneesmiddelen worden gerangschikt hetzij bij de toegelaten, hetzij bij de verboden producten. Consulteer hiervoor uw geneesheer of apotheker. Spelers die medicatie gebruiken, melden dit vooraf aan de tornooileiding. Meer info op www.dopinglijn.be. De Vlaamse Gemeenschap kan steeds dopingcontroles uitvoeren. Het weigeren of ontwijken van een dopingcontrole wordt gelijkgesteld aan dopinggebruik.

17.2 Clubtornooien

1. Alle aangesloten clubs moeten via het online inschrijvingsformulier een clubtornooi aanvragen. Volgende tornooien kunnen georganiseerd worden: PSA, A-tornooien, B-tornooien, C-tornooien, D-tornooien, D4/C4-tornooien, masters, dubbel/mix en juniortornooi (indien dit niet samenvalt met een erkend jeugdtornooi). Indien de club een PSA-tornooi organiseert, moet dit volgens de reglementering van PSA.
2. De kostprijs voor het organiseren van een clubtornooi is €175/tornooi.
3. De club bepaalt het inschrijvingsgeld voor deelname aan het tornooi.
4. Een speler kan deelnemen aan een clubtornooi als hij rechtmatig lid is van Squash Vlaanderen, Ligue Francophone de Squash of van een andere federatie erkend door de ESF/WSF. Niet-leden mogen niet deelnemen aan tornooien. Indien een club spelers aanvaardt die geen lid zijn van één van bovenvermelde federaties, ontvangt de club een boete per speler (zie bijlage 5 overtredingen en sancties).
5. Alle officiële clubtornooien tellen mee voor de individuele ranking van de speler.
6. Indien de club in de loop van het seizoen zijn clubtornooi wenst te verplaatsen, of wanneer een club een extra tornooi wil organiseren, moet dit aangevraagd worden bij het secretariaat ten minste 1 maand op voorhand. Het secretariaat zal deze aanvraag behandelen en hierover een uitspraak doen.
7. Dames kunnen deelnemen in een herenreeks:
   - indien ze ook ingeschreven zijn in een damesreeks

- indien de damesreeks niet doorgaat

8. De opmaak van een clubtornooi in tornooiplanner verloopt als volgt:
   - Squash Vlaanderen maakt bij de start van het seizoen de TP-file aan en stuurt deze door naar de club. Zodra het tornooi gepubliceerd is, is het tornooi zichtbaar op squashvlaanderen.toernooi.nl en kan er door de spelers ingeschreven worden.
   - Er wordt gespeeld in fields.
   - Een dag na de closing date moet elke tornooiorganisator de TP-file van tornooiplanner naar het secretariaat sturen.
   - Het secretariaat deelt de spelers in fields in.
   - Wanneer een club zijn TP-file bezorgt aan het secretariaat voor 10u 's morgens de dag na het sluiten van de inschrijvingen, kan de club hun TP-file terug verwachten tijdens de volgende werkdag. Indien een club hun TP-file vrijdagmiddag aan het secretariaat bezorgt, wordt deze teruggestuurd op maandagnamiddag.
   - De fields worden opgemaakt in samenspraak met de clubs en volgens het tornooireglement.
   - De clubs kunnen hun wensen doorgeven bij het verzenden van hun TP-file. Het secretariaat tracht hiermee rekening te houden.
9. Spelen in fields:
   - Squash Vlaanderen maakt in tornooiplanner de categorieën heren en dames aan.
   - De categorie A speelt in een aparte field. Deze field moet aangevuld worden met B1-spelers. De spelers 1-4 worden geplaatst.
   - In één tabel mag er niet meer dan 4 klassementen bij de heren en 5 klassementen bij de dames verschil zijn tussen de hoogst en de laagst geklasseerde speler.
   - Indien er geen volle fields van 8 kunnen gevormd worden volgens het reglement, wordt er een beslissing genomen in overleg met de organisatie.
   - In overleg met de club wordt de grootte van de fields bepaald en wordt er gekozen voor een "plate" of het volledig uitspelen van de field.
   - Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
     - de meeste gewonnen wedstrijden
     - de meeste gewonnen sets
     - de meeste gewonnen punten
10. De organiserende club kan gesanctioneerd worden indien er inbreuk is gepleegd op de deelnemingsvoorwaarden. (zie bijlage 5 overtredingen en sancties)
11. Een speler ontvangt 20 punten wanneer hij/zij aan een tornooi deelneemt en het volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
12. Een speler die een forfait geeft bij het begin van een tornooi, kan niet meer deelnemen aan het verdere verloop van het tornooi.
13. Een speler moet zich een kwartier voor aanvang van zijn wedstrijd melden bij de tornooileider. Indien een speler zich te laat meldt, beslist de tornooileider of de speler het tornooi mag aanvangen.

14. Wanneer een speler forfait geeft na het opmaken van de fields, verliest de speler de wedstrijd. Indien er geen attest binnen de week na verloop van het tornooi aan het secretariaat wordt bezorgd, volgt er een sanctie (zie bijlage 5 overtredingen en sancties)
15. Een speler die een wedstrijd start en moet opgeven krijgt de verliespunten van die wedstrijd, een doktersattest is niet meer nodig.

17.3 Vlaamse kampioenschappen

17.3.1 Senioren

1. Het Vlaams kampioenschap wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. Het Vlaams kampioenschap vindt plaats tijdens de maand november. Er kan gespeeld worden vanaf woensdag tot en met zondag. De laatste finale wordt op zondag gespeeld om 15 uur. In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle leden van Squash Vlaanderen met een Belgisch identiteitskaart of een Belgische verblijfsvergunning en voor de categorieën A, B, C, D, D4/C4 en masters. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerde klassement.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt €20. Wanneer een speler ook deelneemt bij de masters bedraagt het inschrijvingsgeld €25.
5. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
6. De commissie topsport zal voor elke reeks de reekshoofden 1 tot en met 4 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst: 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaatsen door lottrekking bepaald.
7. De tabellen worden hermaakt wanneer 1 van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17 uur uitschrijft.
8. De top 8 bij de A-spelers wordt uitgespeeld.
9. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
10. Vanaf de kwartfinale in de A-reeks moet de tornooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
    - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
12. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het tornooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard.
13. Als er een reeks niet doorgaat omwille van één inschrijving, dan krijgt de speler de titel en de prijs, maar geen deelnamepunten. Inschrijvingsgeld moet niet betaald worden.

Indien je met twee in een reeks zit en de tegenstander geeft forfait dan worden er ook geen deelnamepunten toegekend.

17.3.2 Junioren

1. Het Vlaams kampioenschap voor junioren wordt jaarlijks in het Vlaams Squashcentrum of in één van onze aangesloten clubs gespeeld. De clubs kunnen bij de inschrijvingen voor het nieuwe seizoen een bod doen via het inschrijvingsformulier.
2. Het bod moet minimum € 1000 bedragen, zoniet wordt het kampioenschap in het Vlaams Squashcentrum in Herentals georganiseerd. De hoogst biedende club krijgt het kampioenschap toegewezen.
3. Het Vlaams kampioenschap vindt plaats tijdens de maand oktober. Er kan gespeeld worden vanaf vrijdag tot en met zondag. In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
4. Dit kampioenschap staat open voor alle leden van Squash Vlaanderen met een Belgisch identiteitskaart, kids-ID of een Belgische verblijfsvergunning en voor de categorieën -11, -13, -15, -17, -19 en -23. Meisjes mogen niet deelnemen bij de jongens. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
5. Het inschrijvingsgeld bedraagt €20 per speler. Wanneer dit georganiseerd wordt in een club, is het inschrijvingsgeld voor de club. In dit geval moet er een clubverantwoordelijke aanwezig zijn aan de tornooitafel.
6. Squash Vlaanderen zorgt voor de inschrijvingen, maakt de tabellen, doet de organisatie ter plaatse en is verantwoordelijk voor de nazorg. Referees en bekers/medailles zijn voor de rekening van Squash Vlaanderen.
7. De organiserende club moet alle terreinen ter beschikking (minimum 4) stellen gedurende de hele duur van het tornooi.
8. De organiserende club voorziet maaltijden en drank voor de organisatie ter plaatse en doet een receptie na de prijsuitreiking.
9. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
10. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen in alle leeftijdscategorieën.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
    - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
12. Een speler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt aan een Vlaams kampioenschap junioren en het volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard.

17.4 Belgische kampioenschappen

Alle Belgische kampioenschappen zullen afwisselend door Squash Vlaanderen en Ligue Francophone de Squash worden georganiseerd volgens artikel 15 van het Intern Reglement van de Squash Belgium.

17.4.1 Junioren

1. Het Belgisch kampioenschap junioren wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd (onpare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door het Bestuursorgaan van Squash Belgium. De halve finales worden op zaterdag gespeeld en de finales op zondag om 14u (meisjes) en 15u (jongens). In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash met een Belgisch identiteitskaart of kids-ID en voor de categorieën -11, -13, -15, -17, -19 en -23 en die niet zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Meisjes mogen niet deelnemen bij de jongens. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 20.
5. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
6. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het tornooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
7. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
8. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door het Bestuursorgaan in september/oktober.
9. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
10. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld.
11. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het tornooi voorafgaat gepubliceerd worden
12. Na het publiceren van de tabellen worden geen wijzigingen meer toegestaan. Enkel wanneer een geplaatste speler (top 4/8 draw, top 8/16 draw en top 16/32 draw) zich schriftelijk en voor donderdag in de week die het tornooi voorafgaat bij het secretariaat van Squash Belgium uitschrijft, wordt de tabel door de nationale coaching staff herwerkt. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
13. Bij de junioren wordt er in alle reeksen voor alle plaatsen gespeeld. Wanneer dit door gebrek aan courts en tijd niet in de planning past, moet top 8 worden uitgespeeld.

14. De tornooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
15. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
    - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
16. De tornooidirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
17. Een speler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt en het tornooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
18. De tornooileiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. Squash Belgium heeft een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

17.4.2 Senioren

1. Het Belgisch kampioenschap senioren wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door het Bestuursorgaan van Squash Belgium. De halve finales worden op zaterdag gespeeld en de finales op zondag om 14u (dames A) en 15u (heren A). In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie of clubtornooi gehouden.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën A, B, C, D, D4/C4. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerde klassement. Spelers vanaf 12 jaar mogen deelnemen aan het Belgisch kampioenschap voor senioren.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 20.
5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het tornooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.

7. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door het Bestuursorgaan in september/oktober.
8. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
9. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld. De beslissing wordt genomen door de afgevaardigden van beide liga's.
10. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het tornooi voorafgaat gepubliceerd worden.
11. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
12. De top 8 bij de A-spelers wordt uitgespeeld.
13. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
14. Vanaf de kwartfinale in de A-reeks moet de tornooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
15. De tornooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
16. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    – Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
    – Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
17. De tornooidirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
18. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het tornooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
19. De tornooileiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. Squash Belgium een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

17.4.3 Masters

1. Het Belgisch kampioenschap masters wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals of in een door SQV toegewezen club.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door het Bestuursorgaan van Squash Belgium.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash, met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën 35-39, 40-44, 45-49, 50+, tenzij het Bestuursorgaan conform artikel 11 van het Intern reglement van Squash Belgium anders beslist. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. Het inschrijvingsgeld voor de masters bedraagt € 20.
5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het tornooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
7. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door het Bestuursorgaan in september/oktober.
8. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
9. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld. Indien er in een categorie minder dan 4 spelers ingeschreven zijn, worden die in de categorie met de jongere masters geplaatst. De beslissing wordt genomen door de afgevaardigden van beide liga's.
10. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het tornooi voorafgaat gepubliceerd worden.
11. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
12. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen.
13. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
14. De tornooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
15. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    – Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.

- Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.

16. De tornooidirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
17. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het tornooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
18. De tornooileiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. Squash Belgium heeft een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

17.4.4 Dubbel

1. Het Belgisch kampioenschap dubbel wordt door Squash Vlaanderen georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals of in een door SQV toegewezen club.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door het Bestuursorgaan van Squash Belgium.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van Squash Vlaanderen of Ligue Francophone de Squash, met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën heren dubbel, dames dubbel, mixed dubbel, tenzij het Bestuursorgaan conform artikel 11 van het Intern reglement van Squash Belgium anders beslist. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Spelers vanaf 12 jaar mogen deelnemen aan het Belgisch kampioenschap dubbel.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt €5 per team.
5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het tornooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
7. De categorieën met 5 teams en minder worden in een poule of tabel gespeeld. Indien er in een categorie minder dan 4 teams ingeschreven zijn, kunnen er categorieën samengevoegd worden.
8. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het tornooi voorafgaat gepubliceerd worden.
9. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 koppels zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.

10. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen.
11. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
12. De tornooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de teams, maar enkel voor de eerste wedstrijd.
13. Indien een team te laat komt om hun wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
    - Indien het team voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien het team na 15 minuten nog niet speelklaar is.
    - Indien het team voor de wedstrijd de organisatie meldt dat ze te laat zal zijn, krijgen ze 30 minuten om speelklaar te zijn. Als ze 30 min na aanvangsuur niet speelklaar zijn, betekent dit een forfait.
14. De tornooidirecteur mag door bewezen overmacht het team de toelating geven om de wedstrijd toch te spelen.
15. Het dubbeltornooi wordt niet in rekening gebracht voor de individuele punten van de spelers.
16. De teams worden geacht om onderling te reffen.

17.5 Provinciaal kampioenschap

1. Het provinciaal kampioenschap wordt door de provinciale comités georganiseerd in een door hen aangeduid centrum.
2. Het provinciaal kampioenschap vindt plaats tijdens de maand oktober. De provincie is vrij om de einddatum van het tornooi te bepalen (zaterdag of zondag). In de week van dit kampioenschap wordt er geen interclubcompetitie gespeeld.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle leden van Squash Vlaanderen met een Belgisch identiteitskaart, Belgische verblijfsvergunning of kids-ID en voor de categorieën A, B, C, C4, D, D4, masters, - 11, - 13, - 15, - 17, - 19, - 23. Dames/meisjes mogen niet deelnemen bij de heren/jongens. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerd klassement of in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. De spelers hebben de volgende keuze: ofwel in de provincie waar ze wonen, ofwel in de provincie van de club waarbij de speler aangesloten is. Een speler mag slechts in één provincie deelnemen.
5. Het inschrijvingsgeld wordt bepaald door de provincie.
6. De provincie ontvangt een licentie tornooiplanner. Het secretariaat maakt het tornooi tijdig aan in toernooiplanner zodat de spelers zich online kunnen inschrijven.
7. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
8. De eerste 4 spelers in de A-tabel bij de heren en de dames worden geplaatst volgens sterkte.
9. De tabellen worden hermaakt wanneer 1 van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het tornooi en voor 17u uitschrijft.
10. Vanaf de kwartfinale in de reeks van de A-spelers moet de tornooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:

- Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
- Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.

12. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt bij de senioren en het tornooi volledig afwerkt. Een jeugdspeler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt bij de junioren. Een juniorspeler die zowel bij de junioren als bij de senioren meespeelt krijgt 40 deelnamepunten voor de senioren en 8 punten voor de junioren**.** Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
13. Als er een reeks niet doorgaat omwille van één inschrijving, dan krijgt de speler de titel en de prijs, maar geen deelnamepunten. Inschrijvingsgeld moet niet betaald worden. Indien je met twee in een reeks zit en de tegenstander geeft forfait dan worden er ook geen deelnamepunten toegekend.

17.6 Dunlopcircuit

1. Het Dunlop circuit bestaat uit een reeks jeugdtornooien, georganiseerd door Squash Vlaanderen.
2. Squash Vlaanderen maakt promotie, verzamelt de inschrijvingen, maakt de tabellen en de planning, verzorgt de ranking na ieder tornooi en zorgt voor de prijzen.
3. Voorwaarden voor de clubs voor het organiseren van een Dunloptornooi:
   - Het Bestuursorgaan bepaalt de tarieven voor de organisatie van een Dunloptornooi.
   - De clubs behouden het inschrijvingsgeld van de spelers.
   - De club stelt alle terreinen ter beschikking tijdens het tornooi.
   - De club voorziet eten en drinken voor het Dunlopteam ter plaatse.
   - De club voorziet 1 verantwoordelijke die het hele tornooi aanwezig is om te helpen aan de tornooitafel.
4. De tornooien zijn verspreid over Vlaanderen. Iedere club kan een aanvraag indienen voor het organiseren van een Dunloptornooi via het online inschrijvingsformulier. Hier kunnen er 2 voorkeursdata doorgegeven worden. De kalender wordt aan het begin van het seizoen bekendgemaakt.
5. De tornooien staan open voor alle spelers die rechtmatig lid zijn van Squash Vlaanderen, Ligue Francophone de Squash of van een andere federatie erkend door de ESF/WSF en die de leeftijd van 23 jaar nog niet bereikt hebben op 1 september van het huidige seizoen.
6. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 15 per tornooi.
7. De uiterste inschrijvingsdatum is dinsdag voorafgaand aan het tornooi. De tabellen en het speelschema worden donderdag gepubliceerd. Het is de verantwoordelijkheid van de spelers om hun startuur online na te kijken. Late inschrijvingen worden niet aanvaard.

8. Een Dunloptornooi wordt bij voorkeur op één dag gespeeld tenzij het tornooi doorgaat in een club met 3 of 4 courts. SQV heeft het recht om vooraf te beslissen om met een ‘best of 3’ in plaats van ‘best of 5’ te spelen.
9. Er zijn twee verschillende reeksen waarvoor spelers kunnen inschrijven:
   - Blauwe bal: voor de beginnende jeugdspelers
   - Dubbel geel: voor alle spelers
10. Inschrijvingen gebeuren individueel via squashvlaanderen.toernooi.nl of in groep via een XLS-file vóór de uiterste inschrijvingsdatum.
11. Jongens en meisjes van verschillende regio’s spelen in dezelfde reeksen. Meisjes worden geassimileerd volgens de regels van de commissie sport naar een jongensranking. We behouden een algemene ranking en ook een ranking per leeftijdscategorie meisjes en jongens.
12. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
13. Er wordt getracht te spelen in fieds van 8. SQV heeft de vrijheid om indien nodig hiervan af te wijken als dit het spelersniveau ten goede komt en er hierdoor gelijkwaardige wedstrijden ontstaan om zo het spelplezier te verhogen.
14. Alle plaatsen worden uitgespeeld. We proberen om iedere deelnemer 3 matchen te garanderen.
15. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
   - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
   - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
16. De Dunloporganisatie kan men steeds bereiken via de club waar het tornooi plaatsvindt. Spelers dienen zich steeds aan te melden aan de tornooitafel bij aankomst.
17. De tornooileiding bepaalt wie welke wedstrijd arbitreert. Bij weigering kan worden beslist vijf strafpunten toe te kennen voor hun dunloprangschikking. Bij herhaling kan worden beslist de speler geen punten toe te kennen voor het gespeelde tornooi.
18. Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
   - de meeste gewonnen wedstrijden
   - de meeste gewonnen sets
   - de meeste gewonnen punten
19. Tijdens de Dunlopfinale is er een officiële prijsuitreiking.
20. Na elk tornooi wordt er een rangschikking gemaakt. Alle spelers die deelnemen aan een tornooi worden opgenomen in het rankingsysteem. Het rankingsysteem is gebaseerd op een combinatie van de individuele prestaties van elke speler en het aantal deelnames. Alle spelers, ongeacht leeftijd of niveau, vallen onder dezelfde categorie en maken kans om een waardebon te winnen. Een geldbedrag zal in waardebonnen verdeeld worden onder de spelers op basis van de eindranking.
21. Op elk Dunloptornooi kunnen de deelnemers Dunlop waardebonnen winnen:
   - 1ste plaats = 15 euro
   - 2de plaats = 10 euro

- plate winnaar = 8 euro

22. Met deze bonnen kunnen de spelers in januari artikelen bestellen.
23. Op het einde van het tornooicircuit worden er 2 awards uitgedeeld:
    - Dunlopspeler van het seizoen: om hiervoor in aanmerking te komen moet een speler/speelster aan minstens vier tornooien van het circuit hebben deelgenomen vóór de finale. De criteria waarop beoordeeld wordt zijn correct en sportief gedrag, een goed squashniveau en een beloftevolle speler.
    - Fair Play Award: deze prijs wordt uitgereikt op basis van het gedrag van de speler, zowel op als naast het terrein.
24. De gespeelde wedstrijden tellen mee voor de individuele ranking.
25. Een speler ontvangt 4 punten wanneer hij/zij deelneemt en het tornooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
26. Een speler/speelster die niet komt opdagen voor een wedstrijd krijgt vijf strafpunten voor de dunloprangschikking. Enkel indien de organisatie op voorhand verwittigd wordt, worden er geen strafpunten toegekend. Een speler die een forfait geeft bij het begin van een tornooi, kan niet meer deelnemen aan het verdere verloop van het tornooi.
27. Indien een speler/speelster een forfait geeft tijdens het Dunloptornooi en er binnen de week geen doktersattest wordt bezorgd aan het secretariaat, verliest deze speler/speelster 10 punten. Bij forfait dient de speler tijdig de organisatie te verwittigen via het telefoonnummer van de organiserende club.
28. Het dragen van een squashbril is verplicht voor spelers -19 jaar.

17.7 Europese juniortornooien, EK & WK

1. Dit reglement is bedoeld voor alle spelers die deelnemen aan een Europees tornooi en/of deel uitmaken van een selectie. Deze regels zullen toelaten dat de spelers en de juniorcoach op een blijvende en efficiënte manier kunnen samenwerken.
2. Alle inschrijvingen verlopen individueel via de website van ESF.
3. Elke deelnemer zal steeds een goed gedrag vertonen, zowel op als buiten de squashbaan. Zijn houding moet correct zijn en mag nooit schade berokkenen aan de reputatie van het squash in Vlaanderen en aan het squash in het algemeen.
4. De speler moet elke blessure, ziekte of gebruik van geneesmiddelen melden aan zijn coach of begeleider. Indien geen van beiden aanwezig zijn, meldt de speler dit aan de tornooileiding.
5. Roken, drinken van alcoholische dranken en drugs gebruiken is niet toegestaan tijdens tornooien, trainingen en stages. De coach, assistent of verantwoordelijke zal hiertegen onmiddellijk optreden en rapporteren aan het secretariaat.
6. Bij het verlaten van een hotel of squashclub moeten alle rekeningen worden betaald. Onbetaalde rekeningen worden doorgestuurd naar het persoonlijk adres van de speler.
7. Bij het verlaten van de kamer zal de coach of begeleider de kamer nakijken. Bij eventuele schade zullen de kosten door de betrokkene worden betaald.

8. Elke speler, ook wanneer hij/zij niet tot de selectie behoort, kan wanneer ook een beroep doen op de coach en/of de begeleider om samen eventuele problemen op te lossen.
9. Elke squashspeler met de Belgische nationaliteit komt in aanmerking voor een selectie voor een Europees Kampioenschap of een Wereldkampioenschap.
10. De geselecteerde is verplicht zich voor te bereiden op het evenement waarvoor hij/zij is geselecteerd en is verplicht deel te nemen aan algemene en/of sportspecifieke (medische) controles of testen. Van alle deelnemers wordt 100 % inzet en overgave verwacht.
11. Een speler die deel uitmaakt van een selectie komt tijdens de voorbereidingen en het evenement volledig onder de verantwoordelijkheid van de coach of assistent coach. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij de coach.
12. De geselecteerde spelers moeten zich steeds beschikbaar stellen voor nationale trainingen en stages. De geselecteerde zal ermee rekening houden dat de inzet en de motivatie belangrijk zijn voor de team spirit en dat beide medebepalend zijn om in aanmerking te komen voor een team/selectie.
13. Iedere geselecteerde speler moet de kledij dragen die de federatie voor dat evenement voorziet. Hij/zij zal hiermee rekening houden bij het afsluiten van zijn/haar persoonlijke sponsorcontracten.
14. In geval van overtreding van dit reglement en/of klachten van derden zullen de commissie jeugd en de disciplinaire commissie de materie behandelen en een eventuele sanctie uitspreken. Zowel de speler, de ouders (voor spelers -18 jaar) als de coach zullen op de hoogte worden gesteld van de uitspraak.
15. Voor de selectieprocedure voor de nationale ploegen verwijzen we naar artikel 20 van het Intern Reglement van Squash Belgium.
16. Alle spelers die geselecteerd worden voor een evenement zijn verplicht om de “code of conduct” te tekenen op het moment van selectie. Zonder “ondertekende” code of conduct kan de speler niet in de selectie opgenomen worden. Bij niet-naleving kan de commissie topsport beslissen om de speler uit de selectie te verwijderen en tijdens een evenement huiswaarts te sturen op diens kosten.

18 BIJLAGE 4: RANKING

18.1 Seniorranking

1. Vijfmaal per jaar wordt er een ranking gepubliceerd. De nieuwe ranking komt online eind oktober, eind december, eind februari, eind april en op het einde van het seizoen.
2. De eindeseizoensranking wordt gebruikt voor de opmaak van de interclublijsten. De ranking van december wordt gebruikt om tijdens de winterstop de interclublijsten (uitgezonderd eredivisie en masters) aan te passen.
3. Voor het opmaken van de tabellen van de tornooien moet steeds de laatste gepubliceerde ranking gebruikt worden.
4. Spelers van Squash Vlaanderen die deelnemen aan tornooien van de Ligue Francophone de Squash kunnen punten verdienen/verliezen voor hun individuele ranking.
5. Alle spelers die minstens 1 officiële wedstrijd gespeeld hebben, worden opgenomen in de ranking. Bij de heren komt dit overeen met een D4-klassement, bij de dames een C4-klassement.
6. Klachten aangaande de individuele ranking van een speler moeten schriftelijk gebeuren naar het secretariaat.
7. Puntenverdeling ranking winst/verlies van een wedstrijd:
   Bij winst:
   3, 4 klassementen hoger: + 100 punten
   2 klassementen hoger: + 75 punten
   1 klassement hoger: + 50 punten
   Zelfde klassement: + 25 punten
   1 klassement lager: + 10 punten
   2 klassementen lager: + 5 punten
   3, 4 klassementen lager: + 5 punten

   Bij verlies:
   3, 4 klassementen hoger: 0 punten
   2 klassementen hoger: 0 punten
   1 klassement hoger: 0 punten
   Zelfde klassement: – 25 punten
   1 klassement lager: – 50 punten
   2 klassementen lager: – 75 punten
   3, 4 klassementen lager: – 100 punten

8. Extra rankingpunten worden toegekend als een speler een tornooi volledig afwerkt:
   - Clubtornooi: 20 rankingpunten
   - Provinciaal kampioenschap: 40 rankingpunten
   - Vlaams kampioenschap: 40 rankingpunten
   - Belgisch kampioenschap: 40 rankingpunten

   Er worden 25 extra rankingpunten toegekend als een speler de eerste maal WSO referee Level 0 aflegt. Bewijs van het afleggen van Level 0 moet bezorgd worden aan het secretariaat.

9. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan het secretariaat welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
10. Wat bij een forfait van een wedstrijd?
    - Alle forfaits moeten door de tornooiorganisator worden doorgegeven aan het secretariaat.
    - De wedstrijd wordt verrekend met de tegenstander als winnaar, de tegenstander ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
    - De speler die forfait geeft, verliest 100 punten voor zijn individuele ranking indien er geen doktersattest binnen 1 week na het verloop van het tornooi aan het secretariaat wordt bezorgd. Bij een tweede forfait zonder doktersattest volgt een sanctie (zie bijlage 5 overtredingen en sancties). De speler en club worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie.
    - Wanneer een speler forfait geeft tijdens de wedstrijd moet hij geen doktersattest binnen brengen. De speler verliest de punten van de wedstrijd (zie verdeling verlies wedstrijden), maar geen 100 strafpunten.
11. Wanneer tijdens een wedstrijd een blessure het gevolg is van onopzettelijk optreden van één van beide spelers en de geblesseerde speler de wedstrijd niet kan hervatten, wordt de wedstrijd toegekend aan de geblesseerde speler. Er worden voor deze wedstrijd geen persoonlijke rankingpunten toegekend, noch winstpunten, noch verliespunten.
12. Indien een speler twee seizoen niet heeft gespeeld, verliest hij/zij op het einde van het seizoen:
    - Bij de heren: 375 punten (of één klassement)
    - Bij de dames: 250 punten (of één klassement)
    - Heren vanaf een D3-klassement en dames vanaf C3-klassement verliezen geen punten op het einde van het seizoen indien ze 1 of meerdere jaren niet gespeeld hebben.
    - Dit geldt niet voor buitenlandse spelers. Als zij na enkele jaren afwezigheid weer in onze competitie verschijnen, worden zij opnieuw geassimileerd.
13. Onder assimilatie wordt verstaan dat aan een speler een “nieuw” en hoger klassement wordt toegekend op basis van zijn reële sterkte en niet op basis van zijn huidige klassement dat een daling meemaakte als gevolg van het niet deelnemen aan officiële wedstrijden.
    - Assimilatie Belgische spelers: een speler die lid geweest is en minimum één seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld heeft, moet daarna geassimileerd worden en hoeft dus niet op een gedaald klassement te starten indien de punten niet overeenstemmen met de reële sterkte. De assimilatie moet gebeuren voor de eerste officiële wedstrijd van de betrokken speler. Indien achteraf blijkt dat er een sterke speler niet geassimileerd is, dan verliezen de gedupeerden hun punten niet (zie bijlage 5 overtredingen en sancties). Indien nodig, kan de commissie sport op ieder moment een speler assimileren.
    - Assimilatie buitenlandse spelers: een nieuwe buitenlandse speler die nog geen klassement heeft binnen Squash Vlaanderen en die in competitie wil aantreden, moet een assimilatie indienen. Het secretariaat zal dit klassement herzien volgens de

uitslagen van de betrokken speler. De aansluiting van een buitenlandse speler die nog niet voor een club van Squash Vlaanderen heeft gespeeld, is geldig wanneer het secretariaat in het bezit is van een kopie van zijn/haar identiteitskaart.
Assimilatie voor dames die deelnemen aan de provinciale competitie of aan tornooien:

- Dames 1 tot 4: B2 bij de heren
- Dames tot A1: B3 bij de heren
- Dames A1: C1 bij de heren
- Dames A2: C2 bij de heren
- Dames A3: C3 bij de heren
- Dames B1: D1 bij de heren
- Dames B2: D2 bij de heren
- Dames B3: D3 bij de heren
- Dames vanaf C1: D4 bij de heren

14. Wanneer dames deelnemen bij de heren wordt hun klassement geassimileerd naar een herenklassement. Dames die deelnemen bij de heren ontvangen een bijkomend competitienummer. Ze verschijnen bij de volgende publicatie van de ranking ook bij de heren. Punten verdiend door dames in herentornooien, worden enkel mee verrekend in de herenranking.
15. Barema's klassementen:

Heren	Punten	Dames	Punten
A	4875	A	2500
A1	4500	A1	2250
A2	4125	A2	2000
A3	3750	A3	1750
B1	3375	B1	1500
B2	3000	B2	1250
B3	2625	B3	1000
C1	2250	C1	750
C2	1875	C2	500
C3	1500	C3	250
D1	1125	C4	0
D2	750		
D3	375		
D4	0		

18.2 Juniorranking

1. Vijfmaal per jaar wordt er een juniorranking gepubliceerd. De nieuwe ranking komt online in oktober, december, februari, april en op het einde van het seizoen.
2. De eindeseizoensranking wordt gebruikt voor de opmaak van de interclublijsten voor de juniorinterclub.
3. Voor het opmaken van de tabellen van de juniortornooien moet steeds de laatste gepubliceerde ranking gebruikt worden.
4. Voor jeugdspelers wordt er een aparte jeugdranking gepubliceerd. Deze wordt gefilterd uit de ranking van de volwassenen. De hoogst geklasseerde jeugdspeler op de seniorranking wordt nummer 1 op de jeugdranking met hetzelfde aantal punten.
   De principes en reglementen zijn gelijkaardig aan de ranking voor volwassenen met volgende verschillen:
5. Spelers van Squash Vlaanderen die deelnemen aan tornooien van de Ligue Francophone de Squash kunnen punten verdienen/verliezen voor hun individuele ranking.
6. Alle spelers die minstens één officiële wedstrijd gespeeld hebben, worden opgenomen in de ranking. Bij de jongens komt dit overeen met een J5-klassement, bij de meisjes een M5-klassement.
7. Klachten aangaande de individuele ranking van een speler moeten schriftelijk gebeuren naar het secretariaat.
8. Puntenverdeling ranking winst/verlies van een wedstrijd:

   Bij winst:
   3, 4 klassementen hoger: + 20 punten
   2 klassementen hoger: + 15 punten
   1 klassement hoger: + 10 punten
   Zelfde klassement: + 5 punten
   1 klassement lager: + 2 punten
   2 klassementen lager: + 1 punt
   3, 4 klassementen lager: 1 punt

   Bij verlies:
   3, 4 klassementen hoger: 0 punten
   2 klassementen hoger: 0 punten
   1 klassement hoger: 0 punten
   Zelfde klassement: – 5 punten
   1 klassement lager: – 10 punten
   2 klassementen lager: – 15 punten
   3, 4 klassementen lager: – 20 punten

9. Extra rankinpunten worden toegekend als een speler een tornooi volledig afwerkt:
   - Tornooien jeugdcircuit: 4 rankingpunten
   - Provinciaal kampioenschap: 8 rankingpunten
   - Vlaams kampioenschap: 8 rankingpunten
   - Belgisch kampioenschap: 8 rankingpunten

10. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De tornooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
11. Wat bij een forfait van een wedstrijd?
    - Alle forfaits moeten door de tornooiorganisator worden doorgegeven aan SQV.
    - De wedstrijd wordt verrekend met de tegenstander als winnaar, de tegenstander ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
    - De speler die forfait geeft, verliest 10 punten voor zijn individuele ranking indien er geen doktersattest binnen 1 week na het verloop van het tornooi aan het secretariaat wordt bezorgd. Bij een tweede forfait zonder doktersattest volgt een sanctie (zie bijlage 5 sancties en overtredingen). De speler en club worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie.
    - Wanneer een speler forfait geeft tijdens de wedstrijd moet hij geen doktersattest binnen brengen. De speler verliest de punten van de wedstrijd (zie verdeling verlies wedstrijden), maar geen 10 strafpunten.
12. Indien een jongen tegen een meisje speelt geldt volgende assimilatie:
    - M1 = J2
    - M2 = J3
    - M3= J4
    - M4 en M5 = J5

13. Barema's klassementen

Jongens	Punten	Meisjes	Punten
J1	300	M1	200
J2	225	M2	175
J3	150	M3	100
J4	75	M4	50
J5	0	M5	0

19 BIJLAGE 5: OVERTREDINGEN EN SANCTIES

Het secretariaat past de reglementen toe en bepaalt de sancties volgens dit reglement. Indien de betrokkenen niet akkoord gaan, kunnen ze klacht neerleggen bij de commissie sport. Voor klachtenprocedures verwijzen we naar het Intern Reglement.

19.1 Overtredingen bij inschrijvingen

1. Inschrijvingsgeld van teams wordt betaald na ontvangst van de factuur en binnen de vooropgestelde termijn
   SANCTIE: niet opgenomen worden in de interclubkalender
2. Facturen van interclubspelers en interclubploegen niet betaald voor 1 september.
   SANCTIE: geen enkel team van die club krijgt punten voor de rangschikking zonder terugwerkende kracht
3. Indien een team zich inschrijft via het online inschrijvingsformulier en zich voor de start van het seizoen terugtrekt waardoor o.a. de kalender ontwricht wordt, wordt de club beboet.
   SANCTIE: € 100

19.2 Overtredingen bij tornooien

4. Speler weigert arbitrage op tornooien die georganiseerd zijn door Squash Vlaanderen
   SANCTIE: schorsing 2 speelweken
5. Klacht van tornooileider
   SANCTIE: schorsing 2 speelweken
6. Een geschorste speler neemt deel aan een tornooi tijdens de periode van zijn schorsing.
   SANCTIE: Verlenging van de schorsing met twee bijkomende speelweken.
7. Een tornooileider die spelers aanvaardt die geen lid zijn van Squash Vlaanderen, Ligue Francophone de Squash of een erkende federatie of een club die spelers publiceert op squashvlaanderen.toernooi.nl die geen lid zijn.
   SANCTIE: € 20/speler en de speler wordt lid van Squash Vlaanderen
8. Walk over tijdens tornooi zonder doktersattest binnen 7 dagen
   SANCTIE: 1ste maal: 100 minpunten voor de individuele ranking, 2de maal: 100 minpunten voor de individuele ranking + 2 speelweken schorsing

19.3 Overtredingen bij interclubwedstrijden

9. Interclubresultaten te laat
   SANCTIE: € 10 per team en per wedstrijddag. De club zal de eerste keer steeds een waarschuwing ontvangen. Vanaf de tweede keer is de boete effectief.
10. Interclubspelers te laat én klacht
    SANCTIE: forfait voor het team + € 35

11. Het te laat verwittigen (minder dan 24u voor de start van de wedstrijd) van een forfait van een ploeg in divisies, provinciale competitie en beker.
    SANCTIE: € 100, waarvan € 50 voor Squash Vlaanderen en € 50 voor de tegenstander
    Als de ploeg 24u op voorhand de tegenstander en Squash Vlaanderen per mail op de hoogte brengt van hun forfait wordt de boete niet gesplitst en gelden de gebruikelijke boetes (zie punt 17).
12. Het te laat verwittigen (minder dan 24u voor start van de wedstrijd) van een forfait van een ploeg in eredivisie.
    SANCTIE: € 500, waarvan € 250 voor Squash Vlaanderen en € 250 voor de tegenstander
    Als de ploeg 24u op voorhand de tegenstander en Squash Vlaanderen per mail op de hoogte brengt van hun forfait wordt de boete niet gesplitst en gelden de gebruikelijke boetes (zie punt 18).
13. Forfait van een ploeg
    SANCTIE:
    - Eerste maal: €35
    - Tweede maal: €70
    - Derde maal: €100
    - Na een derde maal forfait is dit een algemene forfait voor de ploeg.
14. Algemene forfait van een ploeg na de eerste speeldag.
    SANCTIE: €250
15. Meer dan 1 wedstrijd/week
    SANCTIE: forfait voor het team
16. Opstellen geschorste speler
    SANCTIE: forfait voor het team
17. Opstellen van niet-speelgerechtigde
    SANCTIE: forfait voor het team
18. Onjuiste volgorde spelers
    SANCTIE: forfait voor het team
19. Geveinsd wedstrijdformulier
    SANCTIE: de vervalser krijgt een boete van € 70 en ook de ploeg die de vervalsing toelaat krijgt een financiële boete van € 70. Er worden geen punten toegekend, noch voor de ploeg, noch voor de spelers. Bij een tweede overtreding wordt de thuisploeg verplicht volgend jaar een reeks lager te spelen. Er worden geen punten toegekend voor beide teams.
20. Onvolledige ploeg: indien een zelfde ploeg 3 keer onvolledig speelt, ontvangen ze vanaf de derde keer telkens een boete.
    SANCTIE: € 10 na 3 keer onvolledig spelen en €10 voor iedere volgende keer.
21. Nalaten een speler te sturen naar de spelregelavond voor de reeksen waarin dit verplicht is
    SANCTIE: 5 minpunten voor het team per niet afgevaardigde speler als het team voor 1 januari niet in orde is.

19.4 Overtredingen

22. Gebruik van doping
    SANCTIE: zie decreet Veilig Sporten + Intern Reglement artikel 55
23. Oneerlijke praktijken.
    SANCTIE: schorsing door sportcommissie of disciplinaire commissie
24. Sportfraude:
    a) Het manipuleren van wedstrijden of competities in functie van een (al dan niet sportief) voordeel.
    b) Een weddenschap plaatsen gerelateerd aan competities en wedstrijden
    c) Het nalaten om verzoeken tot of kennis van manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan Squash Vlaanderen.

    SANCTIE: schorsing door sportcommissie of disciplinaire commissie

25. Sterke spelers die door de club niet geassimileerd zijn
    SANCTIE: gedupeerden verliezen hun punten niet

Wanneer er een schorsing van x-aantal weken uitgesproken wordt, zullen deze weken bepaald worden door het secretariaat.

19.5 Schorsing van een speler

Een schorsing opgelegd door de disciplinaire commissie heeft zowel betrekking op tornooien, interclubcompetitie en de Beker van Vlaanderen. Een schorsing van spelers wordt schriftelijk aan de betrokkenen bekendgemaakt. De schorsing geldt ook voor alle organisaties van Squash Belgium.

19.6 Stemrecht op de Algemene Vergadering

Een rechtspersoon-lid dat de verschuldigde bijdrage of bijdragen niet tijdig betaalt of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Overeenkomstig geldt dit voor de leden die voorgedragen zijn door het bestuur van een door de Algemene Vergadering erkende feitelijke vereniging. Indien de feitelijke vereniging de verschuldigde bijdragen niet tijdig betaalt of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet, verliest de feitelijke vereniging eveneens haar aansluitingserkenning bij de vereniging.

20 BIJLAGE 6: TARIEVEN

20.1 Lidmaatschappen

1. Interclubspeler: €50 – aansluiten na 1 januari €25. Deze kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de club en Squash Vlaanderen, inclusief interclubcompetitie van Squash Vlaanderen en Squash Belgium en zijn verzekerd.
2. Recreant: €20 – aansluiten na 1 januari €10. Deze spelers spelen geen interclub, maar kunnen deelnemen aan alle tornooien van Squash Vlaanderen, Ligue Francophone de Squash en Squash Belgium en zijn verzekerd.
3. 2de lidkaart (vrouw met een mannenlidnummer): gratis.

Het Bestuursorgaan behoudt het recht om aan het lidmaatschap al dan niet voordelen in welke vorm ook te koppelen.

20.2 Inschrijvingsgeld voor tornooien

1. Deelname clubtornooi: te bepalen door de club
2. Deelname Dunloptornooi: €15
3. Deelname provinciale kampioenschappen: te bepalen door de provincie
4. Deelname Vlaamse Kampioenschappen: €20 (+ deelname in mastersreeks: €25)
5. Deelname Belgische Kampioenschappen (junior, senior & masters): €20
6. Deelname Belgisch kampioenschap dubbel: €5/team

20.3 Inschrijvingsgeld interclub

1. Inschrijving seniorenploeg – eredivisie heren: €500
2. Inschrijving seniorenploeg – tweede ploeg in eredivisie heren: €275
3. Inschrijving seniorenploeg – eredivisie dames: €375
4. Inschrijving seniorenploeg – tweede ploeg in eredivisie dames: €200
5. Promotie naar eredivisie heren: €275
6. Promotie naar eredivisie dames: €200
7. Inschrijving seniorenploeg – divisies heren: €275
8. Inschrijving seniorenploeg – divisies dames: €200
9. Inschrijving seniorenploeg – provinciale reeks: €200
10. Inschrijving mastercompetitie: €150
11. Lidgeld club zonder interclubploegen: €150

Een club die meer ploegen inschrijft dan het jaar voordien, zal voor de bijkomende ploeg(en) niet moeten betalen.

20.4 Inschrijvingsgeld organisatie tornooien

1. Organisatie tornooi: €175 (met behoud van het inschrijvingsgeld)

2. Vlaams kampioenschap junioren: per opbod min. 1000 euro (met behoud van het inschrijvingsgeld)
3. Organisatie Dunloptornooi: €300 (met behoud van het inschrijvingsgeld)
4. Organiseren provinciaal kampioenschap: gratis

20.5 Licentie tornooiplanner

1. Clubs kunnen gebruik maken van de licentie van Squash Vlaanderen voor het organiseren en publiceren van het officiële clubtornooi. Clubs die de licentie ook gebruiken voor andere clubactiviteiten moeten een licentie aankopen rechtstreeks bij Visual Reality.

21 BIJLAGE 7: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT

21.1 Toepassingsdomein

ARTIKEL 1

Dit algemeen tuchtreglement beschrijft de tuchtregeling van Squash Vlaanderen in al zijn geledingen. Het organiseert de procedures en bepaalt de sancties. Het is van toepassing op alle leden, alle bestuursleden en personeelsleden, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan (top)sportwerking en alle trainers en andere begeleiders die in opdracht van Squash Vlaanderen werken.
De tuchtcommissie is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering, mits deze overtreding wordt begaan door één van de voormelde personen en dit zowel in als buiten het grondgebied van de club, zowel in binnen- als buitenland.

ARTIKEL 2

Elke gedraging gepleegd door een lid of een aangestelde van Squash Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportorganisatie die de goede werking, de goede naam of de reputatie van Squash Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportverenging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, de statuten en andere algemeen geldende reglementering of waarden van Squash Vlaanderen, is tuchtrechtelijk sanctioneerbaar.

Klachten inzake dergelijke overtredingen worden behandeld overeenkomstig onderhavig tuchtreglement. Onder algemeen geldende reglementering wordt verstaan:

- de statuten
- het Intern reglement inclusief de bijlagen, met in het bijzonder de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering.

Ook bij het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding kunnen tuchtmaatregelen worden opgelegd.

21.2 De tuchtcommissie

ARTIKEL 3

a. De tuchtcommissie is samengesteld uit maximaal 6 leden. De leden van de tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.
b. De leden van de tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter. Ze duiden eveneens extern een secretaris aan, die de griffie van de tuchtcommissie zal waarnemen zonder deel uit te maken van het tuchtcollege.
c. Een lid van de tuchtcommissie mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer het lid op enige wijze een persoonlijk belang heeft bij die zaak, of wanneer het lid persoonlijk of uit hoofde van een functie bij die zaak betrokken is.
d. In geval van verhindering van een lid van de tuchtcommissie kan zowel vóór als tijdens een tuchtprocedure een plaatsvervangend lid worden aangesteld.

21.3 De tuchtklacht

ARTIKEL 4

a. Een tuchtprocedure kan aanhangig gemaakt worden door:
   - Squash Vlaanderen, indien deze van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
   - eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
   - iedere belanghebbende "derde" (ouder, trainer, scheidsrechter, supporter, toeschouwer, …) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

b. Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 14 dagen na de vermeende overtreding of de kennisname ervan ingediend worden per aangetekend schrijven gericht aan de tuchtcommissie op haar maatschappelijke zetel. Alle termijnen in dit algemeen tuchtreglement worden berekend in kalenderdagen. De termijnen van de verdere procedure starten dan vanaf het moment dat de klacht werd ingediend.

c. De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:
   - naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
   - een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
   - een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

   Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan de tuchtcommissie.
   Indien de aangifte een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen. Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd.

d. Elke partij kan zich door een raadsman laten bijstaan. Indien de raadsman geen advocaat is, dan dient de raadsman een schriftelijke volmacht voor te leggen.

ARTIKEL 5

Na ontvangst van een klacht, zal de tuchtcommissie in eerste instantie de ontvankelijkheid van deze klacht beoordelen.

- Indien de klacht onontvankelijk is, wordt de aanleggende partij hiervan binnen de 14 dagen in kennis gesteld bij aangetekend schrijven en wordt er geen verder gevolg gegeven aan de klacht.
- Indien de klacht ontvankelijk is, zal de tuchtcommissie de aanleggende partij uitnodigen om een waarborg te storten voor de procedurekosten. Na ontvangst van de waarborg stelt de tuchtcommissie een lid van die commissie, een externe onderzoeker,

bondsprocureur of bondsparket aan die de klacht nader onderzoekt. Vervolgens buigt de tuchtcommissie zich over de door de onderzoeker bij de tuchtcommissie aangebrachte zaak. De onderzoeker neemt geen deel aan deze beraadslaging.

ARTIKEL 6

a. De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van €250 euro ter dekking van de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde brief. Bij gebreke daaraan komt de klacht te vervallen. Er is geen waarborg verschuldigd indien de klacht wordt neergelegd door één van de bevoegde organen of personen van de Squash Vlaanderen.
b. Deze waarborg is forfaitair bepaald en omvat de dekking van de honoraria en kosten van de leden van de tuchtcommissie evenals de administratieve kosten van de tuchtcommissie.
    - Indien de aanleggende partij door de tuchtcommissie in het gelijk wordt gesteld, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot de terugbetaling van de gestorte waarborg aan de aanleggende partij.
    - Indien een minnelijke schikking conform artikel 9 van dit algemeen tuchtreglement wordt getroffen, zal de tuchtcommissie 75% van de waarborg terugstorten aan de aanleggende partij en zal 25% gedragen worden door de tegenpartij als onderdeel van de minnelijke schikking.
    - Indien de tuchtcommissie een akkoorduitspraak velt conform artikel 17 van dit algemeen tuchtreglement, zal de tegenpartij, behoudens andersluidend akkoord, veroordeeld worden tot de terugbetaling van de helft van de waarborg aan de aanleggende partij.

ARTIKEL 7

Binnen een termijn van 21 dagen na de datum waarop de tuchtcommissie de waarborg heeft ontvangen, zal zij de aanleggende partij en de partij tegen wie de klacht werd neergelegd hiervan in kennis stellen per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

In deze kennisgeving moeten minstens de volgende elementen vermeld worden:

- een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
- de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de tuchtcommissie;
- desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij en van een schriftelijke verdediging en voor het inroepen van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
- de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een raadsman en/of tolk naar keuze;
- de tijdstippen en de plaats waarop het dossier kan worden ingezien en waarop eventueel kopies van het dossier kunnen worden besteld;
- een eventueel voorstel van minnelijke schikking.

21.4 Onderzoek van de klacht

ARTIKEL 8

a. Na ontvangst van een ontvankelijke klacht en de waarborg, stelt de tuchtcommissie een lid van de commissie aan die deze klacht nader onderzoekt. Deze dient een onafhankelijk en onpartijdig onderzoek te voeren naar de feiten en/of omstandigheden van de vermeende tuchtrechtelijke overtreding. Deze onderzoeker zal de aangifte onderzoeken op waarheidsgehalte, gegrondheid en verwijtbaarheid.
   De onderzoeker zal namens de tuchtcommissie aan de betrokkene via een geschrift duidelijk maken dat jegens hem/haar een klacht werd ingediend, waarbij deze het recht krijgt zich tegen het in de brief genoemde vermoeden van overtreding te verweren binnen een in voornoemde brief gestelde termijn.
b. De onderzoeker gaat na of andere personen of instanties op de hoogte gebracht dienen te worden en informeert deze personen of instanties. Bovendien kan de onderzoeker aan het bestuursorgaan of de bij haar aangesloten sportvereniging indien hij dit nodig acht onverwijld voorstellen dat een preventieve ordemaatregel wordt genomen.
c. De onderzoeker kan beslissen in eerste instantie een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren, zonder een onderzoek op te starten.
   Indien er niet tot bemiddeling wordt overgegaan of geen bemiddeling wordt bekomen, stelt de onderzoeker een dossier samen waarbij zowel elementen à charge als à décharge dienen te worden onderzocht, beoordeeld en vermeld. Hij kan daartoe o.a. volgende handelingen stellen:
   - het horen van de betrokkenen en andere getuigen;
   - het bekijken van beeld- of geluidsmateriaal;
   - alle andere nuttige inlichtingen inwinnen;
   - advies inwinnen bij deskundigen.
d. De onderzoeker is bevoegd om:
   - de zaak te seponeren mits motivering (o.a. wegens bemiddeling tussen partijen, onvoldoende aanwijzingen);
   - de zaak door te verwijzen naar de tuchtcommissie voor behandeling;
   - de zaak te melden aan de politie of het Openbaar Ministerie.
e. De onderzoeker informeert per aangetekend schrijven diegene die de klacht heeft neergelegd en degene jegens wie de klacht is gericht van het genomen besluit. Hij licht ook de andere leden van de tuchtcommissie alsook het bestuursorgaan van de betrokken sportvereniging en het bestuursorgaan van Squash Vlaanderen in omtrent zijn beslissing. Vervolgens krijgen de betrokkenen het recht om inzage te krijgen in het dossier en een kopie ervan te nemen.

21.5 Verloop van de tuchtprocedure

ARTIKEL 9

De tuchtcommissie kan een minnelijke schikking voorstellen. Indien de minnelijke schikking wordt aanvaard onder de voorwaarden zoals bepaald door de tuchtcommissie, wordt de procedure voor de tuchtcommissie beëindigd.

ARTIKEL 10

Bij gebrek aan minnelijke schikking, zal de gewone procedure voor de tuchtcommissie

worden voortgezet en zal de tuchtcommissie de klacht ten gronde behandelen overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

ARTIKEL 11
De procedure voor de tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd. Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk. De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld op eigen initiatief van de partijen.

ARTIKEL 12
De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de tuchtcommissie hebben plaats op de maatschappelijke zetel van Squash Vlaanderen.

ARTIKEL 13
De tuchtcommissie neemt kennis van het dossier van de onderzoeker. Desgevallend kan de tuchtcommissie nog bijkomend onderzoek verrichten. Zij kan aldus onder meer advies inwinnen bij deskundigen of commissies, één of meerdere deskundigen aanstellen en getuigen horen. Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de tuchtcommissie hiervan minstens 7 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moet de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

ARTIKEL 14
a. De tuchtcommissie stelt de datum, uur en plaats van de hoorzitting vast. De partijen worden per aangetekend schrijven opgeroepen om in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman en/of een tolk, te verschijnen op de hoorzitting van de tuchtcommissie om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging. De tuchtcommissie streeft er naar de behandeling van een zaak in eerste aanleg binnen zes maanden na ontvangst van de klacht te doen plaatsvinden.
b. De partijen krijgen de mogelijkheid om voorafgaand aan de zitting het dossier in te zien en er kopies van te nemen.
c. De tuchtcommissie kan verder beslissen dat de betrokkene tegen de aangifte schriftelijk verweer kan voeren door middel van de neerlegging van besluiten. Zij bepaalt de termijn waarbinnen de betrokkene zijn/haar besluiten moet indienen en stelt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis. De besluiten worden door de betrokkene toegezonden per aangetekende brief aan de tuchtcommissie en aan alle andere partijen inzake.
d. Alle minderjarigen die worden opgeroepen voor de tuchtcommissie moeten verplicht worden bijgestaan, hetzij door hun ouders, hetzij door een door de minderjarige gekozen meerderjarige vertrouwenspersoon, hetzij door een advocaat. Indien dit niet het geval is, wordt de zaak bij verstek behandeld.
e. De zittingen van de tuchtcommissie zijn openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden, of tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. De tuchtcommissie bepaalt desgevallend wie tot de zitting toegang heeft. De tuchtcommissie kan eenieder wiens

gedrag daartoe aanleiding geeft het verder bijwonen van de zitting ontzeggen. Tijdens de hoorzitting worden alle partijen en eventueel hun raadsman gehoord.

f. Wanneer de betrokkene niet ter zitting is verschenen, gaat de tuchtcommissie na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Indien er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden heeft of indien de tuchtcommissie om een andere reden van oordeel is dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien de betrokkene wel behoorlijk is opgeroepen zal de uitspraak geacht worden op tegenspraak gewezen te zijn.

g. De tuchtcommissie is bevoegd voor een zitting getuigen en deskundigen op te roepen, en roept eveneens de door de partijen gevraagde getuigen en deskundigen op. Deze oproeping om te verschijnen op de geplande hoorzitting gebeurt per aangetekend schrijven. De tuchtcommissie doet hiervan alsmede van hun namen mededeling aan partijen. Leden van de aangesloten sportverenigingen, die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen, dan wel een verklaring af te leggen. Ook anderen dan leden kunnen als getuige of deskundige worden opgeroepen. Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Het niet naar waarheid verklaren levert een overtreding op die met inachtneming van dit reglement kan worden gesanctioneerd. De tuchtcommissie kan hen verzoeken een verklaring te ondertekenen. Wanneer een getuige of deskundige ter zitting niet aanwezig kan zijn, kan de tuchtcommissie de te stellen vragen schriftelijk voorleggen en van de getuige of deskundige een schriftelijk antwoord verlangen. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de tuchtcommissie besluiten de zitting uit te stellen.

21.6 Uitspraak van de tuchtcommissie

ARTIKEL 15

Wanneer de tuchtcommissie van oordeel is dat de in de klacht bedoelde overtreding niet afdoende bewezen is, dient de tuchtcommissie de klacht af te wijzen als ongegrond.

ARTIKEL 16

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de tuchtcommissie alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de tuchtcommissie vastgelegd worden in een akkoorduitspraak van de tuchtcommissie.

ARTIKEL 17

Indien de tuchtcommissie van oordeel is dat de klacht gegrond is, dan kan de tuchtcommissie volgende tuchtrechtelijke sancties opleggen:

- een berisping, of waarschuwing;
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten en/of van één of meerdere aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij Squash Vlaanderen of één bij haar aangesloten leden voor een duur van maximaal tien jaar;
- het intrekken van de licentie die door Squash Vlaanderen uitgereikt wordt en dat voor

een duur van maximaal drie jaar;
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking;
- de schorsing van het lidmaatschap voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid.

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

De sancties kunnen, geheel of gedeeltelijk, voorwaardelijk worden gesteld. Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie wordt aan een termijn van ten hoogste drie jaar gebonden. Wanneer de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tuchtsanctie weer een overtreding begaat, kan de tuchtcommissie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tuchtsanctie om te zetten.

De tuchtcommissie kan, mits akkoord van de betrokkene, verkiezen om enkel een "alternatieve sanctie" op te leggen, zoals bv. het volgen van een cursus, uitvoeren van vrijwilligerswerk,… Wanneer de betrokkene deze alternatieve sanctie niet volgens de opgelegde voorwaarden uitvoert, kan de tuchtcommissie beslissen alsnog één van de voormelde tuchtsancties op te leggen.

ARTIKEL 18

De tuchtcommissie doet na de beëindiging van de mondelinge behandeling zo spoedig mogelijk uitspraak en in ieder geval niet later dan vier weken nadat de mondelinge behandeling is gesloten. Deze termijn kan door de tuchtcommissie verlengd worden met dien verstande dat de uitspraak uiterlijk binnen drie maanden na de beëindiging van de mondelinge behandeling dient te gebeuren.

ARTIKEL 19

De uitspraak van de tuchtcommissie is in principe openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij er op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt dat de uitspraak achter gesloten deuren zal plaats vinden. De uitspraak van de tuchtcommissie wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de tuchtcommissie en op de datum die erin vermeld wordt. De uitspraak van de tuchtcommissie is gemotiveerd en bevat desgevallend de door de tuchtcommissie opgelegde sancties.

ARTIKEL 20

Wanneer de beslissing van de tuchtcommissie is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van 14 dagen na de datum van de uitspraak per aangetekend schrijven over aan de partijen, aan het bestuursorgaan van Squash Vlaanderen en van de sportorganisatie waarbij de betrokkene lid is. Alle beslissingen worden geacht te zijn ontvangen na een termijn van 3 dagen na bewijs van verzending.

ARTIKEL 21

De uitspraak van de tuchtcommissie is definitief na het verstrijken van de beroepstermijn.
De tenuitvoerlegging van een door de tuchtcommissie opgelegde tuchtsanctie vangt aan op de datum waarop deze uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.
Het bestuursorgaan ziet toe op de tenuitvoerlegging van tuchtsancties. De betrokkene, andere leden en de aangesloten clubs zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie te verlenen.

21.7 Hoger beroep

ARTIKEL 22

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform de procedureregels van dat hof (te raadplegen via www.bas-cbas.be). Squash Vlaanderen heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van de tuchtcommissie hoger beroep aan te tekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt vier weken na de datum van ontvangst van de uitspraak van de tuchtcommissie, die geacht wordt drie dagen na de datum van verzending te zijn. Wanneer de uitspraak voordien per e-mail is toegezonden, vangt de beroepstermijn aan vanaf de datum waarop de uitspraak per aangetekende brief is toegezonden. Het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingesteld. Het beroepschrift wordt per aangetekende brief toegezonden aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

ARTIKEL 23

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtcommissie, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg niet op. Op verzoek van de betrokkene kan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie tijdens de behandeling van het beroep opschorten. Het verzoek tot het opschorten van de tuchtsanctie kan tegelijk worden gedaan met het indienen van een beroepschrift, maar niet eerder.

22 BIJLAGE 8: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

22.1 Toepassingsdomein

ARTIKEL 1

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van Squash Vlaanderen, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “grensoverschrijdend gedrag”):

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
  Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- Geweld
  Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement.
- Pesterijen
  Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht,

seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

ARTIKEL 2

Het in dit reglement bedoelde grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van Squash Vlaanderen of een bij haar aangesloten sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.
Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van grensoverschrijdend gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van grensoverschrijdend gedrag.

Dit tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de vaste leden als de toegetreden leden, alle bestuursleden en personeelsleden van Squash Vlaanderen, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan topsportwerking en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van Squash Vlaanderen werken.
De aangesloten leden aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

22.2 Melding grensoverschrijdend gedrag

ARTIKEL 3

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar grensoverschrijdend gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, scheidsrechter supporter, toeschouwer, …) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij Squash Vlaanderen of de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website (www.squashvlaanderen.be) of de API van de sportclub waarbij de melder is aangesloten.
Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt. Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.

22.3 Ordemaatregel

ARTIKEL 4

Het Bestuursorgaan van Squash Vlaanderen of van de sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde op rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid (bv. een verbod om de lokalen en/of domein alwaar de sport beoefend wordt), een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.
De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.
De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

22.4 Tuchtprocedure

22.4.1 Bevoegd tuchtorgaan

ARTIKEL 5

In tuchtaangelegenheden m.b.t. grensoverschrijdend gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep). Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de tuchtcommissie van Squash Vlaanderen bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

22.4.2 Klacht

ARTIKEL 6

Een tuchtprocedure inzake grensoverschrijdend gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- Squash Vlaanderen, indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan

werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, scheidsrechter, supporter, toeschouwer,…) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of Squash Vlaanderen (www.squashvlaanderen.be).

Er geldt geen ontvankelijkheidstermijn waarbinnen de klacht inzake grensoverschrijdend gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:
- naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
- een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
- de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het algemeen tuchtreglement van Squash Vlaanderen.

22.4.3 Waarborg en kosten

ARTIKEL 7
De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.
De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het

VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

22.4.4 Procedure

ARTIKEL 8
Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be). Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van grensoverschrijdend gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

22.4.5 Sancties

ARTIKEL 9
Als tuchtsancties voor grensoverschrijdend gedrag kunnen worden opgelegd:
a. een berisping, of waarschuwing;
b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten of aan wedstrijden voor een duur van maximaal drie jaar;
c. het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij Squash Vlaanderen of een bij haar aangesloten leden voor een duur van maximaal tien jaar;
e. het intrekken van de licentie die door Squash Vlaanderen uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
f. het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking;
g. de schorsing van het lidmaatschap voor een duur van maximaal vijf jaar;
h. de uitsluiting als lid.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van grensoverschrijdend gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

22.5 Hoger beroep

22.5.1 Het hoger beroep

ARTIKEL 10
Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer grensoverschrijdend gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

Squash Vlaanderen heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST. Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven.

22.5.2 Schorsende werking

ARTIKEL 11
Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

23 BIJLAGE 9: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN

23.1 De instellingen

ARTIKEL 1 – De Disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders

Er bestaat binnen het Vlaams Sporttribunaal (VST) een disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders. Deze omvat meerdere kamers, waarvan minstens een kamer is gelast met het houden van hoorzittingen naar aanleiding van een voorlopige schorsing en een andere kamer, grondkamer genoemd, gelast met de beoordeling ten gronde van dopinginbreuken.

De kamer, gelast met een hoorzitting naar aanleiding van een voorlopige schorsing, bestaat uit een alleenzetelende rechter die magistraat is en de grondkamer is gevormd door drie rechters, de voorzitter een magistraat zijnde, de ene bijzitter jurist en de andere bijzitter een arts.

Alle rechters worden benoemd door de benoemingscommissie van het VST voor een termijn van vijf jaar en hun benoeming kan worden hernieuwd; zij hebben op het ogenblik van hun benoeming de volle leeftijd van 30 jaar bereikt, beschikken over al hun burgerlijke en politieke rechten en beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal om de schriftelijke en mondelinge behandeling van de zaak in het Nederlands te laten verlopen.

De benoemingscommissie van het VST benoemt, naast een of meerdere voorzitters en de nodige bijzitters, ook meerdere plaatsvervangers voor de bijzitters-juristen en bijzitters-artsen in deze disciplinaire commissie; ook deze plaatsvervangers dienen aan de voorgeschreven voorwaarden te voldoen en ook hun benoeming geldt voor een termijn van vijf jaar die kan worden hernieuwd.

De voorzitter van elke kamer van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders heeft, met het oog op de uitoefening van zijn taken, zijn vestiging op de zetel van het Vlaams Sporttribunaal, gelegen te Gent, Zuiderlaan 13.

Deze disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders neemt kennis van de disciplinaire afhandeling inzake dopingpraktijken in de zin van het Decreet van 25 mei 2012 betreffende de preventie en bestrijding van doping in de sport (het Antidopingdecreet) en zijn uitvoeringsbesluiten, gepleegd door een elitesporter of een begeleider in de betekenis zoals aangegeven in voormeld decreet en die onder de verantwoordelijkheid van het Vlaams Sporttribunaal valt.

ARTIKEL 2 – De griffie

De griffie van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders is gevestigd op het secretariaat van het Vlaams Sporttribunaal, gelegen te Gent, Zuiderlaan 13 en wordt waargenomen door de secretaris-generaal van het VST.

De secretaris-generaal bewaart de notulen, registers en alle andere akten van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders en zorgt voor de oproeping van de partijen alsmede de kennisgeving van de beslissingen aan wie het behoort.

Een griffier, aangeduid door de benoemingscommissie van het VST, neemt akte van het verloop van de procedure ter zitting door middel van een zittingsblad.

ARTIKEL 3 – De procureur

De disciplinaire vervolging wordt uitgeoefend door de procureur die, met het oog op de uitoefening van zijn taken, zijn vestiging heeft op de zetel van het Vlaams Sporttribunaal, gelegen te Gent, Zuiderlaan 13.

De benoemingscommissie van het VST benoemt een procureur en een of meerdere vervangers- procureurs voor een termijn van vijf jaar. De benoeming kan worden hernieuwd.

De procureur of zijn vervanger is een jurist die, op het ogenblik van zijn benoeming, de volle leeftijd van 30 jaar heeft bereikt, over zijn burgerlijke en politieke rechten beschikt en die over voldoende kennis van de Nederlandse taal beschikt om de schriftelijke en mondelinge behandeling van de zaak in het Nederlands te laten verlopen.

Alvorens tot vorderen over te gaan verricht de procureur alle onderzoeksdaden die hij nodig acht.

ARTIKEL 4

De rechters en procureur handelen deskundig, onpartijdig en onafhankelijk en zullen niet optreden telkens er gewettigde twijfel zou bestaan over hun onafhankelijkheid of onpartijdigheid; zij laten zich vervangen bij een mogelijk belangenconflict, onthouden zich om publiekelijk standpunt in te nemen met betrekking tot zaken die hen worden voorgelegd en treden op met de gepaste terughoudendheid.

De personen zoals omschreven in artikel 84 van het Besluit van 13 februari 2015 van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 komen niet in aanmerking voor een functie als rechter of procureur.

23.2 Verloop van de procedure voor de grondkamer

ARTIKEL 5

In het geval het Vlaams Sporttribunaal ervan in kennis wordt gesteld dat aan een elitesporter of een begeleider een inbreuk wordt verweten op het Antidopingdecreet en/of de uitvoeringsbesluiten daarvan, maakt het onverwijld alle stukken desbetreffend over aan de procureur, die het dossier verder samenstelt met het oog op de door hem uit te oefenen disciplinaire vervolging.

De procureur stelt de schriftelijke vordering op waarin duidelijk wordt uiteengezet welke feiten aan de elitesporter of de begeleider worden ten laste gelegd; tevens geeft hij de elitesporter of de begeleider direct een voorlopige schorsing wanneer het gaat om een niet-specifieke stof of een verboden methode en biedt hij aan de elitesporter, in het geval van een specifieke stof die niet resulteert in een verplichte voorlopige schorsing, de mogelijkheid om een voorlopige schorsing te aanvaarden.

De griffie brengt deze vordering bij aangetekende brief ter kennis van de elitesporter of de begeleider en deze kennisgeving houdt tevens oproeping in om te verschijnen voor de grondkamer van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders, met duidelijke vermelding van de plaats, de dag en het uur waarop de commissie zal zetelen; tussen de datum van de oproeping/kennisgeving en de zitting liggen minstens veertien kalenderdagen.

De betrokken sportfederatie en NADO Vlaanderen worden eveneens tijdig, bij gewone post, verwittigd van de behandelingsdatum.

ARTIKEL 6

In het geval de elitesporter of de begeleider minderjarig is maar ten minste vijftien jaar oud is, wordt hij samen met zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, opgeroepen; als de minderjarige nog geen vijftien jaar oud is, worden enkel zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, opgeroepen maar wordt hij zelf in kennis gesteld van de zitting en heeft hij het recht om, op eigen verzoek, gehoord te worden.

De oproeping/kennisgeving vermeldt tevens de plaats en faciliteiten waar de elitesporter of de begeleider, zijn advocaat, zijn arts of, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, het dossier kunnen inzien en daarvan, op eigen kosten, een afschrift kunnen nemen.

ARTIKEL 7

De zittingen zijn openbaar tenzij de openbaarheid een gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Indien zij er op gemotiveerde wijze toe wordt verzocht, kan de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders beslissen met gesloten deuren zitting te houden.

De elitesporter, de begeleider en in voorkomend geval zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, hebben het recht:

- zich te laten bijstaan door een advocaat en/of arts van hun keuze
- zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat van hun keuze
- zich op eigen kosten te laten bijstaan door iemand die als vertaler kan optreden, als de elitesporter of de begeleider de Nederlandse taal niet verstaat of spreekt.

De behandeling ter zitting geschiedt in de Nederlandse taal waarbij het de partijen toegelaten is om stukken, opgesteld in een andere taal, neer te leggen waaromtrent de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders kan beslissen of al dan niet een officiële vertaling dient voorgelegd.

De behandeling verloopt op tegenspraak. Als de elitesporter, de begeleider of, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, niet verschijnen op de dag en uur zoals bepaald in de oproepingsbrief, wordt de zaak bij verstek behandeld.

ARTIKEL 8

De behandeling ter zitting verloopt als volgt:

- de voorzitter vergewist zich van de identiteit van de elitesporter of de begeleider en zet de zaak uiteen
- de procureur formuleert zijn vordering
- de vertegenwoordiger van NADO Vlaanderen wordt op zijn verzoek gehoord
- de elitesporter, de begeleider of, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, de advocaat en/of arts die hen bijstaat, worden gehoord in hun middelen van verdediging; zij hebben het laatste woord in het debat
- de voorzitter verklaart de debatten voor gesloten.

De disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders kan, ambtshalve of op verzoek van een partij, alle nodige en nuttige onderzoeksmaatregelen bevelen zoals onder andere het verhoren van getuigen, het aanstellen van deskundigen en het bevelen van de persoonlijke verschijning van de elitesporter of de begeleider.

De beraadslaging van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders, die geschiedt in afwezigheid van de partijen, de procureur en de griffier, is geheim en de beslissing wordt genomen bij meerderheid van de stemmen.

De beslissing moet met redenen omkleed zijn en wordt uitgesproken door de voorzitter hetzij onmiddellijk hetzij op een navolgende zitting die wordt bepaald, uiterlijk binnen de veertien kalenderdagen die volgen op de zitting waarop de debatten gesloten werden verklaard.

Een afschrift van de beslissing wordt, binnen de vijf werkdagen na de uitspraak, bij aangetekende brief toegezonden aan de elitesporter of de begeleider en, in voorkomend geval, aan de ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, aan de andere partij in de zaak waarin de uitspraak is gedaan, aan de betrokken internationale sportfederatie, aan NADO Vlaanderen, aan de NADO van de woonplaats van de sporter, aan WADA en aan het I.O.C. of het I.P.C. deze twee laatste evenwel enkel als de uitspraak effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen; aan de persoon die de elitesporter of de begeleider bijstond, wordt bij gewone brief eveneens een afschrift toegezonden.

Aan de sportfederatie waaronder de elitesporter of de begeleider ressorteert wordt, eveneens bij aangetekende brief, een afschrift van de beslissing toegezonden binnen de vijf werkdagen na de uitspraak.

Voormelde kennisgeving omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een korte samenvatting in het Engels of in het Frans.

ARTIKEL 9

De disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders legt disciplinaire maatregelen op zoals deze beschreven staan in de interne tuchtregeling inzake dopingpraktijken van de

internationale en nationale sportfederatie waaronder de betrokken elitesporter of begeleider ressorteert.

Daarnaast oordeelt zij over het door de in overtreding bevonden elitesporter of begeleider te betalen aandeel in de kosten, waaronder deze verbonden aan de administratie van de gevoerde procedure en de dopingcontrole.

23.3 Verloop van de procedure voor de kamer n.a.v. een voorlopige schorsing.

ARTIKEL 10

In het geval het Vlaams Sporttribunaal ervan in kennis wordt gesteld dat:

- hetzij een elitesporter bij de procureur, die hem bij wijze van preventieve maatregel een voorlopige schorsing oplegde in de zin van artikel 23/2 van het Antidopingdecreet, daaromtrent een voorlopige hoorzitting vraagt.
- hetzij de procureur een elitesporter een zodanige voorlopige schorsing wil opleggen waartoe voorafgaand om een hoorzitting wordt gevraagd,

zal daartoe onverwijld een hoorzitting worden gehouden.

Daartoe roept de griffie, op initiatief van de voorzitter van de kamer gelast met het houden van hoorzittingen naar aanleiding van een voorlopige schorsing, bij aangetekende brief, de elitesporter, de betrokken sportfederatie en NADO Vlaanderen op om te verschijnen voor de kamer van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders, gelast met het houden van hoorzittingen naar aanleiding van een voorlopige schorsing, met duidelijke vermelding van de plaats, de dag en het uur waarop de commissie zal zetelen; tussen de datum van de oproeping/kennisgeving en die van de zitting liggen minstens zeven kalenderdagen doch deze termijn kan, in onderling akkoord, worden verkort; artikel 6 van dit procedurereglement is, in voorkomend geval, eveneens van toepassing.

ARTIKEL 11

De hoorzittingen zijn niet openbaar tenzij anders zou worden beslist.

De elitesporter, en in voorkomend geval zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, hebben het recht:

- zich te laten bijstaan door een advocaat en/of arts van hun keuze
- zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat van hun keuze,
- zich op eigen kosten te laten bijstaan door iemand die als vertaler kan optreden, als de elitesporter de Nederlandse taal niet verstaat of spreekt.

De behandeling ter zitting geschiedt in de Nederlandse taal waarbij het de partijen toegelaten is om stukken, opgesteld in een andere taal, neer te leggen waaromtrent de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders kan beslissen of al dan niet een officiële vertaling dient voorgelegd.

De behandeling verloopt op tegenspraak met dien verstande dat, als de elitesporter, of, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, niet verschijnen op de dag en uur zoals bepaald in de oproepingsbrief, de

zaak wordt geacht te zijn behandeld als op tegenspraak; verzet is niet mogelijk.

ARTIKEL 12

De behandeling ter zitting verloopt als volgt:

- de voorzitter vergewist zich van de identiteit van de elitesporter en zet de zaak uiteen,
- de procureur wordt gehoord,
- de vertegenwoordiger van NADO Vlaanderen wordt op zijn verzoek gehoord,
- de elitesporter of, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, de advocaat en/of arts die hen bijstaat, worden gehoord in hun middelen van verdediging; zij hebben het laatste woord in het debat,
- de voorzitter verklaart de debatten voor gesloten.

De disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders kan, ambtshalve of op verzoek van een partij, alle nodige en nuttige onderzoeksmaatregelen bevelen zoals onder andere het verhoren van getuigen, het aanstellen van deskundigen en het bevelen van de persoonlijke verschijning van de elitesporter.

De beraadslaging van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders, die geschiedt in afwezigheid van de partijen en de griffier, is geheim.

De beslissing tot opheffing van een opgelegde voorlopige schorsing of tot het niet opleggen ervan moet met redenen omkleed zijn als omschreven in artikel 23/2, lid 5 van het Antidopingdecreet en wordt uitgesproken door de voorzitter hetzij onmiddellijk hetzij op een navolgende zitting die wordt bepaald, uiterlijk binnen de veertien kalenderdagen die volgen op de zitting waarop de debatten gesloten werden verklaard.

Een afschrift van de beslissing wordt, binnen de vijf werkdagen na de uitspraak, bij aangetekende brief toegezonden aan de elitesporter en, in voorkomend geval, aan de ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, aan de andere partij in de zaak waarin de uitspraak is gedaan, aan de betrokken internationale sportfederatie, aan NADO Vlaanderen, aan de NADO van de woonplaats van de sporter, aan WADA en aan het I.O.C. of het I.P.C. deze twee laatste evenwel enkel als de uitspraak effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen; aan de persoon die de elitesporter bijstond, wordt bij gewone brief eveneens een afschrift toegezonden.

Aan de sportfederatie waaronder de elitesporter ressorteert wordt, eveneens bij aangetekende brief, een afschrift van de beslissing toegezonden binnen de vijf werkdagen na de uitspraak.

Voormelde kennisgeving omvat de beslissing, de motivering en een korte samenvatting in het Engels of in het Frans.

Alle voormelde partijen kunnen tegen deze beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de voormelde termijn, beroep aantekenen bij het C.A.S./T.A.S. (Court of Arbitration for Sport/Tribunal Arbitral du Sport/ Hof van Arbitrage voor Sport), met zetel te Lausanne (Zwitserland) en onder de voorwaarden en op de wijze zoals in de regelgeving van het

C.A.S./T.A.S beschreven staat, behoudens indien de beslissing getroffen werd nadat de elitesporter had aangevoerd dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product.

23.4 Rechtsmiddelen beslissingen grondkamer

ARTIKEL 13 – Het verzet

Tegen een beslissing van de grondkamer van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders, genomen bij verstek, kunnen de elitesporter, de begeleider en, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, verzet aantekenen bij aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders.

Om ontvankelijk te zijn moet deze aangetekende brief ter post zijn afgegeven binnen een termijn van veertien kalenderdagen die een aanvang neemt de dag nadat de aangetekende brief, inhoudende de kennisgeving van de beslissing waartegen verzet, wordt vermoed de bestemmeling te hebben bereikt.

De procedureregels zoals omschreven onder titel II. zijn van overeenkomstige toepassing op de procedure op verzet en de zitting waarop het verzet zal worden behandeld, wordt bepaald binnen een maand, volgend op de dag waarop het verzet de voorzitter van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders heeft bereikt.

Indien de elitesporter, de begeleider en, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, niet verschijnen op de datum waarop het verzet zal worden behandeld, wordt het verzet als ongedaan beschouwd; tegen deze beslissing staat geen nieuw verzet meer open.

ARTIKEL 14 – Het hoger beroep

Tegen een beslissing van de grondkamer van de disciplinaire commissie voor elitesporters en begeleiders kan door de elitesporter, de begeleider en, in voorkomend geval, zijn ouders, voogden of diegenen die de minderjarige onder hun bewaring hebben, alsook door NADO Vlaanderen, de bevoegde nationale of internationale sportfederatie, het Wereldantidopingagentschap WADA, het Internationaal Olympisch Comité, het Internationaal Paralympisch Comité en de procureur, hoger beroep worden ingesteld bij het C.A.S./T.A.S. (Court of Arbitration for Sport/Tribunal Arbitral du Sport/ Hof van Arbitrage voor Sport), met zetel te Lausanne (Zwitserland) en onder de voorwaarden en op de wijze zoals in de regelgeving van het C.A.S./T.A.S beschreven staat.

23.5 Diverse bepalingen

ARTIKEL 15

Een aangetekende brief zoals verzonden in de zin van de huidige regelgeving, wordt vermoed de bestemmeling te hebben bereikt op de derde werkdag, volgend op de dag van afgifte op het postkantoor, waarbij een zaterdag, een zondag en een wettelijke Belgische of Vlaamse feestdag geen werkdagen zijn.

Eerste versie goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 01/12/2015.

Na de omvorming van het Vlaams Doping Tribunaal (VDT) naar het Vlaams Sporttribunaal (VST) bijgewerkt en goedgekeurd door het Bestuursorgaan op 22/12/2020.

24 Bijlage 10 – Mandaat API

Om een goede werking van het Aanspreekpunt Integriteit (API) te garanderen, worden volgende afspraken gemaakt tussen Squash Vlaanderen en de persoon die de functie 'Aanspreekpersoon Integriteit' bekleedt.

Afspraken na melding bij API (het gaat hier nog niet over een klacht)

- Tijdens het in kaart brengen van de melding en de informele bemiddeling werkt de API discreet. De API heeft geen plicht om te rapporteren bij directie/bestuur over deze informele verzoeken. Discretie tegenover de melders is in deze fase prioritair (discretieplicht).
- Indien het bestuur, het secretariaat, iemand binnen Squash Vlaanderen een melding ontvangt, geeft zij deze door aan de API en geeft het secretariaat/het bestuur ruimte aan de API om de situatie in kaart te brengen.

Afspraken i.v.m. formuleren van het advies

- De API formuleert het advies, eventueel (maar niet verplicht) na afstemming via intercollegiaal overleg of met onafhankelijke personen binnen het ethisch adviesorgaan (geen bestuurs- of directieleden, geen personen die betrokken zijn bij de case). Afstemming met een andere neutrale persoon zorgt ervoor dat de API niet alleen handelt en het advies niet vanuit slechts één bepaalde invalshoek wordt geformuleerd.
- De API beslist met wie het advies gedeeld dient te worden. Dit zijn de personen die het advies dienen uit te voeren.

Afspraken i.v.m. indienen van een klacht bij VST

- Opdat de API zelfstandig een klacht zou kunnen indienen bij het VST, moeten de contouren van het mandaat van de API vermeld staan in de notulen van het BO. Dit is een verklaring dat het BO de API de toestemming geeft om zelfstandig klachten neer te leggen bij het VST. De API kan dit doen op verzoek van de melder, op verzoek van de federatie of op eigen initiatief.
- De API moet voorafgaand aan het neerleggen van de klacht bij het VST op anonieme wijze melding maken bij het secretariaat, zo is het secretariaat op de hoogte van eventueel komende kosten.
- Bij twijfel over het al dan niet indienen van een klacht bij het VST kan de API advies inwinnen bij het ethisch adviesorgaan (onafhankelijke personen) en/of het Centrum Ethiek in de Sport.
- De API verzamelt alle informatie voor het indienen van de klacht en dient de klacht in bij het VST.
- De API is niet verplicht het secretariaat/het bestuur te informeren na het indienen van de klacht bij het VST.
- De API waakt erover dat de melder en de slachtoffer(s) anoniem blijven bij het informeren van het secretariaat/het bestuur.
- Indien de API met het secretariaat anoniem informatie deelt over de ingediende klacht bij het VST, bekijkt het secretariaat of het bestuursorgaan ingelicht dient te worden over

de klacht. Ook hier staat discretie voorop, maar in het belang van de organisatie kan de directie wel beslissen om bepaalde informatie te delen met het bestuursorgaan.

- De API formuleert een advies over eventuele bewarende maatregelen aan het secretariaat. De eindverantwoordelijkheid over deze bewarende maatregelen blijft altijd bij het bestuur liggen.
- Het secretariaat bekijkt met het bestuur welke bewarende maatregelen er genomen worden ten aanzien van de beklaagde(n). De API wordt best bij deze beslissing betrokken.
- Het secretariaat/het bestuur bepaalt wie Squash Vlaanderen vertegenwoordigt tijdens de zitting van het VST. Dit hoeft niet automatisch de API te zijn. De API kan duiding geven over hoe een incident is behandeld. Maar het kan ook nodig zijn om beleidskeuzes en standpunten van de federatie toe te lichten. Zulke beleidsverantwoordelijkheid ligt niet bij de API.

Afspraken i.v.m. uitvoeren van het vonnis van het VST

- Het VST zal de indiener van de klacht schriftelijk het vonnis bezorgen. Indien de API de klacht heeft ingediend bij het VST, zal het dus ook de API zijn die het vonnis ontvangt. Dit zal de uitspraak en eventuele sancties bevatten, samen met argumenten uit de verhoren waarop het is gebaseerd.
- De API deelt het vonnis met het secretariaat.
- Het secretariaat voert het vonnis uit en volgt op dat het vonnis door de beklaagde(n) wordt nageleefd.
- Het VST communiceert niet verder over de uitspraak. Het is de taak van het secretariaat om te bekijken hoe en met wie ze communiceren over het vonnis. Dit kan in overleg met het Ethisch Adviesorgaan en de API.