# Draaiboek ethiek

## Algemene kwaliteitseisen en voorwaarden

* Het organiseren van maximum 3 activiteiten rond diversiteit en gelijke kansen.
* Het uitwerken van een actie of affiche rond fairplay.
* Het uitwerken en publiceren van gedragscodes.
* Het aanstellen van een aanspreekpersoon integriteit.
* Het volgen van een opleiding omtrent ethiek waarin het vlaggenspel van ICES een lesonderdeel van minimum één uur is.
* Het aanduiden van een clubverantwoordelijke die zich bezig houdt met ethiek in de sport.
* De checklist moet na de activiteit ingevuld worden en op 2 jaarlijkse basis bezorgd worden aan Squash Vlaanderen.
* **31 MEI:** alle activiteiten die doorgaan van december jaar x-1 tot en met 31 mei jaar x.
* **30 NOVEMBER:** alle activiteiten die doorgaan van juni jaar x tot en met 30 november jaar x.

Laattijdige indiening van deze bewijsstukken worden niet aanvaard en zullen resulteren in een ongeldige activiteit voor de puntenberekening.

## Bestedingsmogelijkheden en praktische richtlijnen

### Algemeen

Verplaatsingsonkosten en inschrijvingskosten komen in aanmerking voor terugbetaling. Er kunnen meerdere deelnemers vergoed worden. De deelnemer (of club) betaalt het bedrag en Squash Vlaanderen zorgt voor de terugbetaling met de eindafrekening.

### Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld van de opleiding omtrent ethiek komt in aanmerking voor subsidies uit het jeugdsportproject.

### Verplaatsingskosten deelnemer

* Indien de lesgever een **factuur** als **zelfstandige** kan maken, dan kan hij zijn reële verplaatsingen aanrekenen aan € 0,3653 per kilometer.
* De lesgever kan ook een **onkostennota** invullen van de club en zo zijn reële verplaatsing aanrekenen aan € 0,3653 per kilometer.

### Drukwerken voor ethiek

Een club kan drukwerken laten maken rond ethiek. Er moet hiervoor een kostennota of factuur op naam van de club zijn. Algemene drukwerken worden aangeleverd door Squash Vlaanderen.

### Promotiematerialen/gadgets voor ethiek

Een club kan promotiemateriaal laten maken voor de acties rond ethiek. Indien je een gadget van de club wil uitdelen dan kan je deze kost recupereren uit het jeugdsportproject.

# Checklist ethiek

## Naam club:

## Contactpersoon:

## Timing

* De checklists & aanwezigheidslijsten moeten na de activiteit ingevuld worden en op 2 jaarlijkse basis bezorgd worden aan Squash Vlaanderen.
* **31 MEI:** alle activiteiten die doorgaan van december jaar x-1 tot en met 31 mei jaar x.
* **30 NOVEMBER:** alle activiteiten die doorgaan van juni jaar x tot en met 30 november jaar x.

Laattijdige indiening van deze bewijsstukken worden niet aanvaard en zullen resulteren in een ongeldige activiteit voor de puntenberekening.

* De club bezorgt ook eventuele facturen aan Squash Vlaanderenter bewijs van de activiteit**.**
* Alle deelnemers moeten doorgegeven worden op de aanwezigheidslijst opendeurdag.

Voor meer informatie neem contact op met [lennert@squashvlaanderen.be](mailto:lennert@squashvlaanderen.be).

## Overzicht activiteiten

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Omschrijving activiteit** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |