# Draaiboek behoud eigen leden

## Algemene kwaliteitseisen en voorwaarden

* Sportieve activiteit of randactiviteit (teambuild, aanwezigheid op Night of the Squash, training met externe VTS gediplomeerde lesgevers,…)
* De activiteit wordt enkel voor jeugdleden georganiseerd.
* De club moet het thema fair play verwerken in de activiteiten.
* De clubactiviteit duurt minimum 2 uur.
* De jeugdverantwoordelijke organiseert één keer per jaar een overlegmoment met alle trainers in de club.
* De checklist moet na de activiteit ingevuld worden en op 2 jaarlijkse basis bezorgd worden aan Squash Vlaanderen.
* **31 MEI:** alle activiteiten die doorgaan van december jaar x-1 tot en met 31 mei jaar x.
* **30 NOVEMBER:** alle activiteiten die doorgaan van juni jaar x tot en met 30 november jaar x.

Laattijdige indiening van deze bewijsstukken worden niet aanvaard en zullen resulteren in een ongeldige activiteit voor de puntenberekening.

## Bestedingsmogelijkheden en praktische richtlijnen

### Algemeen

Squash Vlaanderen betaalt enkel subsidies uit het jeugdsportfonds indien de club hiervoor een officiële factuur kan voorleggen. Deze factuur moet op naam van de club staan. De club betaalt het bedrag en Squash Vlaanderen zorgt voor de terugbetaling aan de club met de eindafrekening. Sport Vlaanderen vraagt deze facturen op ter controle.

### Betaling gediplomeerde lesgever

* Via Sportwerk Vlaanderen: kostprijs voor de club € 37,50/uur. Voor twee uur is de kostprijs €35/uur (dubbel op zondag) + verplaatsingskosten lesgever. De club betaalt aan Sportwerk Vlaanderen, Sportwerk Vlaanderen betaalt de lesgever uurloon + verplaatsing. Indien gewenst zorgt het secretariaat van Squash Vlaanderen voor de administratie naar Sportwerk Vlaanderen.
* Via factuur zelfstandige: indien de lesgever een factuur kan maken (zelfstandige in hoofd- of bijberoep) dan mag deze het officiële tarief van Sport Vlaanderen aanrekenen (€ 13,2682 bruto per uur voor initiator, € 14,4084 bruto per uur voor trainer B of bachelor LO, € 19,4618 voor master LO).

### Verplaatsingskosten lesgever

* Indien de lesgever betaald wordt via Sportwerk Vlaanderen zijn de verplaatsingskosten reeds inbegrepen.
* Indien de lesgever een factuur als zelfstandige kan maken, dan kan hij zijn reële verplaatsingen aanrekenen aan € 0,3653 per kilometer.
* De lesgever kan ook een onkostennota invullen van de club en zo zijn reële verplaatsing aanrekenen aan € 0,3653 per kilometer.

### Huur courts op de activiteit met doel behoud eigen leden

Het centrum kan een factuur maken op naam van de club voor de huur van de squashcourts voor de uren van activiteit. Deze factuur moet in verhouding zijn tot de uren van de activiteit en het aantal gebruikte courts. De club betaalt deze factuur aan het centrum en bezorgt het factuur aan Squash Vlaanderen. Indien de club geen vzw noch feitelijke vereniging is, moet men nog duidelijk een verschil maken in facturatie. M.a.w. als men factureert aan het eigen centrum, moet hier duidelijk melding zijn dat het over een andere partij gaat.

### Drukwerken voor promotie van de activiteit met doel behoud eigen leden

Een club kan drukwerken laten maken voor de promotie van de activiteit met doel behoud eigen leden (vb. kopies, reclameflyer, overzicht tarieven squashclub, trainingsmogelijkheden voor jeugd,…). Er moet hiervoor een kostennota of factuur op naam van de club zijn. Algemene drukwerken worden aangeleverd door Squash Vlaanderen.

### Promotiematerialen/gadgets om uit te delen op de activiteit met doel behoud eigenleden

Een club kan promotiemateriaal laten maken voor de promotie van de activiteit met doel behoud eigen leden. Indien je een gadget van de club wil uitdelen op de activiteit dan kan je deze kost recupereren uit het jeugdsportproject.

In geval van twijfel of iets in aanmerking komt voor subsidies, kan men dit navragen via het secretariaat van Squash Vlaanderen.

# Checklist behoud eigen leden

## Naam club:

## Contactpersoon:

## Timing

* De checklists & aanwezigheidslijsten moeten na de activiteit ingevuld worden en op 2 jaarlijkse basis bezorgd worden aan Squash Vlaanderen.
* **31 MEI:** alle activiteiten die doorgaan van december jaar x-1 tot en met 31 mei jaar x.
* **30 NOVEMBER:** alle activiteiten die doorgaan van juni jaar x tot en met 30 november jaar x.

Laattijdige indiening van deze bewijsstukken worden niet aanvaard en zullen resulteren in een ongeldige activiteit voor de puntenberekening.

* De club bezorgt ook eventuele facturen aan Squash Vlaanderenter bewijs van de activiteit**.**
* Alle deelnemers moeten doorgegeven worden op de aanwezigheidslijst opendeurdag.

Voor meer informatie neem contact op met [lennert@squashvlaanderen.be](mailto:lennert@squashvlaanderen.be).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum activiteit** | **Duur activiteit** | **Omschrijving activiteit** | **Aantal deelnemers** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Welke kosten komen in aanmerking?

Raadpleeg hiervoor ‘Het draaiboek behoud van eigen leden’.